

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14.) i članaka 50. i 160. Statuta Srednje škole Konjščina, a u vezi s člankom 21. stavkom 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10.) i Pravilnikom o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine“ br. 116/11.), Školski odbor na sjednici održanoj 02.06.2016. donio je

## P R A V I L N I K O ZAŠTITI OD POŽARA

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljem tekstu: pravilnik) Srednja škola Konjščina (u daljem tekstu: Škola) uređuje organiziranje, provođenje i unapređivanje zaštite od požara u prostorima Škole.

#### Članak 2.

Odredbe ovoga pravilnika odnose se na radnike Škole. Provođenje zaštite od požara sastavni je dio radnih obveza radnika Škole. Treće osobe za vrijeme boravka u Školi dužne su djelovati na način kojim se ne može izazvati požar, a u vezi sa zaštitom od požara pridržavati se mjera i naloga radnika Škole.

#### Članak 3.

Zaštita od požara organizira se i provodi u prostorima i okolišu Škole u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i ovim pravilnikom.

### II. USTROJSTVO I NAČIN RADA SLUŽBE ZA ZAŠTITU OD POŽARA

#### Članak 4.

Poslove zaštite od požara i unapređenja stanja zaštite od požara obavlja ovlašteni radnik Škole.

Radnik iz stavka 1. ovog članka mora imati najmanje srednju stručnu spremu strukovnog smjera i biti osposobljen prema propisima iz područja zaštite od požara.

### III. OBVEZE RAVNATELJA I DRUGIH RADNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

#### Članak 5.

Ravnatelj:

- osigurava provođenje mjera u vezi sa zaštitom od požara
- utvrđuje troškove za provođenje mjera zaštite od požara u financijskom planu
- povjerava obavljanje poslova zaštite od požara zaduženom radniku
- donosi odluke, preporuke i upute u vezi sa zaštitom od požara
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja za slučaj požara i s njim upoznaje svog ovlaštenika i sve radnike
- provodi rješenja inspekcije za zaštitu od požara i donosi potrebne mjere za otklanjanje nedostataka
- obavlja druge poslove iz područja zaštite od požara.

Radnik iz članka 4. ovog pravilnika:

- skrbi o provođenju mjera i unapređenja stanja zaštite od požara
- utvrđuje podatke o uporabi sredstava koja su u vezi sa zaštitom od požara
- neposredno nadzire rad radnika kod obavljanja poslova u vezi sa zaštitom od požara
- izvješćuje ravnatelja o uočenim problemima, nepravilnostima i propustima
- nadzire ispravnost i način uporabe opreme, strojeva i uređaja u vezi sa zaštitom od požara
- u dogovoru s ravnateljem organizira praktične vježbe evakuacije i spašavanja
- predlaže ravnatelju donošenje mjera u vezi sa zaštitom od požara
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole, te po nalogu ravnatelja.

Radnici Škole su obavezni:

- provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara
- upozoravati na opasnost od požara do kojega bi moglo doći zbog nedostataka na građevinama, strojevima, opremi, instalacijama i sl.
- svladati program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom
- obavljati svoje poslove i ponašati se u skladu s pravilima koja onemogućuju izazivanje požara
- možebitne kvarove na uređajima i instalacijama kojima se služe tijekom rada prijaviti ravnatelju ili radniku iz čl. 4. ovog pravilnika
- neposredno sudjelovati u gašenju požara
- obavljati druge poslove i ispunjavati obveze u vezi sa zaštitom od požara utvrđene propisima, nalogima i uputama ravnatelja i radnika iz čl. 4. ovog pravilnika.

#### IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

##### Članak 6.

Za provedbu mjera zaštite od požara ovlašten je i odgovoran ravnatelj.

#### V. UPOZNAVANJE RADNIKA I KORISNIKA S OPASNOSTIMA I MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA

##### Članak 7.

Ravnatelj ili osoba iz članka 4. ovog pravilnika dužna je radnike Škole prigodom stupanja na rad upoznati s opasnostima od požara ili mogućnosti eksplozije na konkretnom radnom mjestu.

Svi radnici Škole moraju biti upoznati s mjestom na kojemu se nalazi glavni ventil za otvaranje – zatvaranje vode u građevini te glavna sklopka za isključivanje električne energije odnosno plina.

##### Članak 8.

Radnici Škole dužni su uključiti se u program osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

Raspored upućivanja radnika na osposobljavanje utvrđuje ravnatelj.

Evidencija, odnosno preslika isprave o osposobljenosti iz stavka 1. ovog članka čuva se u arhivi Škole.

##### Članak 9.

Nastavnici i stručni suradnici trebaju upoznati učenike i druge korisnike s općim mjerama zaštite od požara te mjerama zaštite od požara u prostorima Škole.

## VI. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

### Članak 10.

U okviru provođenja mjera zaštite od požara tijela i radnici Škole dužni su skrbiti da se:

1. pri projektiranju građevina ili izvođenju radova na postojećim građevinama, adaptaciji, rekonstrukciji i ugradnji uređaja i opreme te održavanju građevina i opreme primjenjuju propisani tehnički normativi i standardi zaštite od požara
2. osigura opskrbljenost građevina vatrogasnim aparatima, drugim uređajima za gašenje požara i ostalom propisanom opremom u skladu s tehničkim normativima i standardima za zaštitu od požara.
3. električne, ventilacijske, toplinske, gromobranske, kanalizacijske i druge instalacije u građevinama izvedu, odnosno postave na način koji ne predstavlja opasnost od požara
4. redovito obavlja kontrola instalacija i uređaja
5. vidljivim znakovima označi zabrana pušenja u prostorima Škole
6. osigura ovlaštenim tijelima postavljanje instalacija i uređaja za uzbunjivanje građana
7. prije rada otvorenom vatrom, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje odrede prostorije u kojima se ovi poslovi mogu obaviti i poduzmu mjere zaštite od požara te osiguraju odgovarajuća sredstva za gašenje požara
8. zapaljiva ambalaža, istrošeni materijali i drugi otpadci svakodnevno iznesu iz prostorija i odlože na odgovarajuće mjesto
9. zapaljive tekućine ne bacaju u kanalizacijsku mrežu
10. u prostorijama, osim za to određenih, ne dopusti uporaba električnih grijalica, kuhala, električnih radijatora, kalorifera i drugih električnih aparata
11. osigura nesmetan prolaz na prilaznim prostorima, ulazima, izlazima, prolazima i skloništim
12. sva sredstva za gašenje požara postave na pristupačna i vidna mjesta i koriste samo za gašenje požara
13. mjesta na kojima se nalaze sredstva za gašenje požara vidno označe posebnim oznakama.

## VII. ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA

### Članak 11.

Hidranti i hidrantska mreža trebaju se održavati u ispravnom stanju.

U svrhu njihove uporabe u Školi će se:

1. svi hidranti obilježiti oznakama
2. podzemni hidranti osigurati propisanim poklopcem, a zidni hidranti osigurati ormarićima
3. svaki zidni hidrant kompletirati s jednim do dva kotura vatrogasnih cijevi promjera 52 mm, s mlaznicom
4. osigurati prostor oko hidranta stalno slobodnim da se hidrantu može nesmetano pristupiti, a u zimsko doba stalno čistiti snijeg s poklopca hidranta
5. provjeriti najmanje jedanput mjesečno i dostupnost svih hidranata, a otklanjanje uočenih kvarova povjeriti stručnoj osobi
6. osigurati za sve hidrante tipska spojnica promjera 52 mm te nastavak istih dimenzija
7. postaviti vidna oznaka gdje se nalazi ventil za zatvaranje i otvaranje vode u građevini.

### Članak 12.

Vatrogasni aparati moraju se postaviti na uočljivim lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara.

Prijenosni aparati ne smiju se postaviti tako da im ručka za nošenje bude u visini iznad 1,5 m.

Vatrogasni aparati moraju se stalno održavati.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:

- redovni pregled
- periodični pregled
- kontrolno ispitivanje.

#### Članak 13.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput u tri mjeseca, a provodi ga radnik iz članka 4. ovog pravilnika.

Redovnim se pregledom utvrđuje:

- uočljivost i dostupnost aparata
- opće stanje aparata
- stanje plombe zatvarača odnosno ventila
- kompletnost aparata.

Uočene nedostatke radnik iz stavka 1. ovoga članka treba sam otkloniti, Ako to nije moguće, otklanjanje nedostataka dužan je povjeriti stručnoj osobi.

#### Članak 14.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput godišnje.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja stručnjak ovlaštene pravne osobe ili ovlaštenu obrtnik.

#### Članak 15.

Nakon izvršenog periodičnog pregleda iz članka 13. ovoga pravilnika svaki se aparat označava propisanom naljepnicom.

#### Članak 16.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja se najmanje svake pete godine.

Kontrolnim ispitivanjem moraju biti obuhvaćeni svi vatrogasni aparati čiji je radni tlak manji od 25 bara i bočica s pogonskim plinom do 0,5 l.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata starijih od 15 godina, osim aparata s CO<sub>2</sub>, obavlja se svake dvije godine.

### VIII. DUŽNOSTI RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

#### Članak 17.

Svaki radnik koji uoči požar treba ga odmah, prema svojem znanju i mogućnostima, uz uporabu odgovarajućih sredstava početi gasiti, upozoriti osobe koje se nalaze u građevini zahvaćenoj požarom, odnosno o požaru izvijestiti ravnatelja i ovlaštenu osobu za zaštitu od požara te najbližu vatrogasnu postrojbu.

Do dolaska vatrogasaca radnici Škole dužni su poduzeti mjere za gašenje požara i pritom se koristiti svim primjerenim raspoloživim sredstvima.

#### Članak 18.

Nakon završenog gašenja požara ravnatelj, u dogovoru s rukovoditeljem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar, treba na mjestu požara:

1. osigurati dežurstvo do jutra ako je požar gašen noću
2. osigurati dežurstvo, koje će trajati zavisno od procjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara.

Članak 19.

Uporabljena oprema i sredstva u gašenju požara trebaju se što prije nakon završetka gašenja požara dovesti u potpuno ispravno stanje.

Članak 20.

Ravnatelj Škole dužan je o provedenim istražnim radnjama u svezi s nastankom požara u Školi izvijestiti Školski odbor i osnivača.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

---

Vesna Mikulec, mr. sc.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole 02.06.2016.

RAVNATELJ

---

Dragutin Petanjek, prof.