

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.) i članka 60. Statuta Srednje škole Konjščina KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2211/04-380/1-2-19-4 od 31.01.2019. i Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Srednje škole Konjščina KLASA: 012-03/22-01/01, URBROJ: 2140-87-23-5 od 18.02.2023., Školski odbor Srednje škole Konjščina na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine donosi

## PRAVILNIK O KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I STJECANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA SREDNJE ŠKOLE KONJŠČINA

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o korištenju nenamjenskih donacija i stjecanju i korištenju vlastitih prihoda Srednje škole Konjščina (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način ostvarivanja i korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Srednje škole Konjščina (u daljnjem tekstu: Škola).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na prihode koji se ostvaruju iz nadležnog ili drugog nivoa proračuna.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

### Članak 2.

Sukladno odredbi članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12, 86/12, 126/12., 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19., 64/20. i 151/22.) sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti srednjeg obrazovanja osiguravaju se, između ostalog, donacijama i drugim izvorima u skladu sa zakonom.

### Članak 3.

Škola može primiti donaciju od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna, u stvarima i novcu i dužna ju je koristiti za namjene za koje je donacija dana, osim ako je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Sredstva nenamjenskih donacija mogu se ostvariti od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

Tako dobivena sredstva mogu se koristiti za materijalne i financijske rashode te nabavu opreme.

U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

### Članak 4.

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju ni iz jednog nivoa proračuna.

Škola može ostvariti vlastite prihode od:

- zakupa poslovnog prostora,
- najma učioničkog i drugog prostora Škole: sportske dvorane, učionica opće namjene, specijaliziranih učionica i višenamjenskog prostora,

- najma školskih stanova,
- uplate naknade za izdavanje prijepisa ili duplikata svjedodžbi,
- uplate naknade za provjeru vjerodostojnosti svjedodžbi koje je izdala Škola ili škole kojima je ona pravni sljednik,
- prodaje proizvoda školske radionice i školske zadruge.

#### Članak 5.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja, prema Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11., 64/15. i 112/18.), Odluci o uvjetima i postupku provedbe javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora („Službeni glasnik KZZ“ br. 5/20.) i Odluci o korištenju školskih sportskih dvorana te ostalih prostora i opreme školskih ustanova kojih je osnivač Krapinsko-zagorska županija („Službeni glasnik KZZ“ br. 2/23.)

Početni iznos mjesečne zakupnine po m<sup>2</sup> utvrđuje Školski odbor, za svaki natječaj posebno prilikom donošenja odluke o raspisivanju natječaja.

U ukupni iznos zakupnine ne uračunavaju se režijski, komunalni ili bilo koji drugi troškovi jer se isti utvrđuju u paušalnom iznosu prilikom donošenja odluke o raspisivanju natječaja. Režijski, odnosno komunalni i drugi troškovi utvrđuju se po kriteriju procjene utroška, odnosno povećanja potrošnje (računi), po veličini i broju aparata koji se koriste, veličini prostora (m<sup>2</sup>) i drugim kriterijima kojima se služe pružatelji komunalnih usluga.

Za utvrđivanje početne cijene zakupnine koriste se kriteriji: Odluka o korištenju školskih sportskih dvorana te ostalih prostora i opreme školskih ustanova kojih je osnivač Krapinsko-zagorska županija, kretanje cijene zakupa u mjestu sjedišta Škole, prema dostupnim saznanjima, cijene prema ponudi i potražnji na info portalima, postignutoj cijeni prilikom dosadašnjih natječaja te svi drugi mogući raspoloživi izvori koji doprinose formiranju ekonomski opravdane tržišne cijene koju zakupodavac može postići.

#### Članak 6.

Učionički i drugi prostor Škole: sportska dvorana, učionica opće namjene, specijalizirana učionica i višenamjenski prostor mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl. ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Učionički i drugi prostor Škole ne može se iznajmiti za održavanje političkih skupova i sastanaka.

#### Članak 7.

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora iz članka 6. ovog Pravilnika dužni su detaljnije navesti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se prostor iznajmljuje.

U slučaju da su zainteresirani najmoprimci grupa građana zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojega oni odrede, a svojim potpisom na zahtjevu podrže ga još dva sudionika grupe građana.

#### Članak 8.

Zahtjev za najam podnosi se ravnatelju Škole.

Odlukom o davanju u najam prostora ravnatelj pobliže uređuje uvjete najma i to: iznos najamnine, trajanje najma, korištenje prilaznih hodnika, sanitarnih čvorova, opreme (računalo, projektor i sl.).

Visinu najamnine po konkretnom zahtjevu utvrđuje ravnatelj ovisno o prostoru koji se iznajmljuje, uvažavajući donesene Cjenike i primjenjujući kriterije za utvrđivanje početne cijene zakupnine iz članka 5. ovog Pravilnika.

Ako je najmoprimac u sustavu proračuna cijena najma se može umanjiti za 50%.

Za potrebe jedinica regionalne i lokalne uprave i samouprave, humanitarnih aktivnosti i humanitarnih organizacija, najam školskog prostora se može odobriti bez naplate najamnine.

#### Članak 9.

Školski stan može se iznajmiti fizičkim osobama prema objavljenom natječaju ili zahtjevu zainteresiranog najmoprimca kojega podnosi Školskom odboru.

Školski odbor svojom odlukom o davanju u najam školskog stana poblize uređuje uvjete najma i to: podatke o najmoprimcu, iznos mjesečne najamnine, vrijeme trajanja najma i sl.

Visinu mjesečne najamnine utvrđuje Školski odbor uvažavajući donesene Cjenike i primjenjujući kriterije za utvrđivanje početne cijene zakupnine iz članka 5. ovog Pravilnika.

#### Članak 10.

Ugovore o zakupu, najmu, donaciji i darovanju, nakon provedenog postupka u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima i ovim Pravilnikom, u ime Škole sklapa i potpisuje ravnatelj.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu, najmu, donaciji i darovanju vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda (zakupnine i najamnine) vodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Ukoliko se prihodi ne mogu naplatiti opomenama, tajništvo pokreće prisilnu naplatu potraživanja i obveza uz prethodnu suglasnost ravnatelja te raskida ugovorni odnos.

#### Članak 11.

Naknadu za izdavanje prijepisa ili duplikata svjedodžbi, odnosno naknadu za provjeru vjerodostojnosti svjedodžbi Škola naplaćuje od podnositelja zahtjeva za izdavanje prijepisa ili duplikata svjedodžbi, odnosno podnositelja zahtjeva za provjeru vjerodostojnosti svjedodžbe.

Prijepis ili duplikat svjedodžbe, odnosno očitovanje o vjerodostojnosti svjedodžbi izdaje se nakon izvršene uplate iznosa naknade na račun Škole i dostavljanja dokaza o tome.

#### Članak 12.

Cjenik s iznosom naknade za izdavanje prijepisa ili duplikata svjedodžbi, iznosom naknade za provjeru vjerodostojnosti svjedodžbi i iznosom najamnine školskih prostora donosi ravnatelj.

#### Članak 13.

Ostvarene vlastiti prihodi koriste se za podmirenje:

- rashoda koji nastaju obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- ako su prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava,
- ako je na bilanci na dan 31.12. prethodne kalendarske godine iskazan manjak prihoda Škola je obvezna vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od iznosa potrebnog za pokriće rashoda iz podstavka 1. ovog članka rasporediti za pokriće iskazanog manjka,

- ako Škola ostvari vlastite prihode u iznosu većem od iznosa potrebnog za podmirenje rashoda obvezno ih mora koristiti za materijalne i financijske rashode, vlastito učešće u EU projektima te unapređenje djelatnosti (nabavu nefinancijske imovine),
- ako Škola ostvari značajne vlastite prihode, nakon podmirenja rashoda iz podstavaka 1., 2. i 3. ovog članka, preostali iznos vlastitih prihoda može koristiti za sufinanciranje bruto plaće,
- iznimno, vlastiti prihodi mogu se koristiti i u druge svrhe, ali uz prethodnu suglasnost osnivača.

#### Članak 14.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u slijedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu, odluci osnivača i općim aktima Škole te ovom Pravilniku.

#### Članak 15.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Škole i stupa na snagu osmi dan od objave.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda KLASA: 011-03-01/17-02-1, UR. BROJ: 2211/04-380/1-2-1 od 28.12.2017.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

---

Jasna Crneković, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Srednje škole Konjščina \_\_\_\_\_ i stupa na snagu \_\_\_\_\_.

RAVNATELJICA

---

Milojka Rataić, prof.

KLASA: 011-03/23-02/01

URBROJ: 2140-87-23-2

Konjščina, \_\_\_\_\_