

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA KONJŠČINA
Matije Gupca 5, 49282 KONJŠČINA

KLASA: 008-04/22-01-01
URBROJ: 2140-87-22-5

POLITIKE
OBRADE I ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA
U SREDNJOJ ŠKOLI KONJŠČINA

DOKUMENT BROJ 3.

**ANALIZA STANJA
U SVEZI IMPLEMENTACIJE OPĆE UREDBE O ZAŠTITI
PODATAKA U ŠKOLI**

Konjščina, veljača 2022.

I. UVODNI DIO

Srednja škola Konjščina (u daljnjem tekstu: Škola) obavlja osnovnu djelatnost: srednjoškolsko obrazovanje, obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje na adresi Konjščina, Matije Gupca 5.

Obavljajući svoju osnovnu djelatnost, a temeljem javnih ovlasti, Škola obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise učenika iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima i vođenje odgovarajućih evidencija,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika i vođenje odgovarajućih evidencija o tome te vođenje evidencija o učeničkim postignućima,
- izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencija o tim mjerama,
- organiziranje predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava,
- izdavanje potvrda,
- upisivanje podataka o učenicima i o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova,
- poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa,
- obračun plaća i drugih materijalnih prava radnika škole,
- te druge zakonske obveze u odnosu na zaposlenike i učenike Škole, a u svezi provođenja svoje osnovne djelatnosti

Obavljajući svoju djelatnost Škola vrši i obradu osobnih podataka svojih djelatnika, učenika, roditelja/zakonskih skrbnika učenika i drugih fizičkih osoba koji imaju ugovorni odnos odnosno drugi radno-pravni interes/status sa Školom i to poglavito kroz vođenje:

- evidencije podataka o radnicima u Registru javnih službenika i e-Matici,
- evidencije radnog vremena,
- obračuna plaća i drugih materijalnih prava radnika,
- vođenje propisane pedagoške dokumentacije učenika,
- evidencija o zaštiti na radu i protupožarnoj zaštiti te drugim zakonom propisanih evidencija.

Obrada osobnih podataka svojih djelatnika, učenika, roditelja/zakonskih skrbnika učenika i drugih fizičkih osoba (u daljnjem tekstu: Ispitanici) vrši se u papirnatom i elektroničkom obliku odnosno bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

Osobne podaci u Školi obrađuju se temeljem:

- ***zakonske obveze***
- ***ugovorne obveze***
- ***privole ispitanika***

Zakonska obveze provodi se, prije svega, temeljem slijedećih propisa:

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i provedbeni propisi donijeti temeljem tog zakona,
- Zakon o radu i provedbeni propisi donijeti temeljem tog zakona,
- Zakon o ustanovama,
- Zakon o plaćama u javnim službama i provedbeni propisi donijeti temeljem tog zakona,,
- Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama,
- Kolektivnog ugovora,
- Zakon o mirovinskom osiguranju,
- Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju,
- Zakon o knjižnicama i provedbenim propisima donijeti temeljem tog zakona,
- Zakon o dokazivanju stečene stručne spreme,
- Zakon o pravima hrvatskih branitelja.....,
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima i provedbenim propisima donijeti temeljem toga zakona,
- Zakon o javnoj nabavi i provedbenim propisima donijeti temeljem tog zakona,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o proračunskom računovodstvu i provedbenim propisima donijeti temeljem tog zakona,
- Zakon o zaštiti na radu i provedbenih propisa donijeti temeljem tog zakona,
- Zakon o zaštiti od požara,
- Zakon o općem upravnom postupku,
- Zakon o udrugama,
- Zakon o pravu na pristup informacijama,
- Te drugih zakona i podzakonskih propisa kojima se reguliraju prava i obveze iz djelatnosti Škole.

Ukoliko ne postoji zakonska obveza za obradu podataka tada se isti obrađuju ***temeljem ugovorne obveze*** nastale između Škole i ispitanika.

U slučaju da nema niti zakonske, a niti ugovorne obveze za obradu osobnih podataka, tada se ista provodi ***temeljem privole ispitanika***.

Rečena privola mora predstavljati dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja/volje ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Osobni podaci Ispitanika pohranjuju se u pismohrani škole i tvrdim diskovima/nosačima računala na način i u postupku utvrđenom Pravilnikom o zaštiti i pohrani arhivskog gradiva Škole.

Škola osobne podatke Ispitanika distribuira izvan svog sjedišta na način i u postupku utvrđenom, prije svega zakonom, provedbenim propisom, odnosno temeljem ugovornog odnosa ili privole i to prema Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Poreznoj upravi, FINI, školama s kojima se dijele djelatnici u nepunom radnom vremenu, nadležnom uredu za školstvo osnivača, centru za socijalnu skrb te drugim fizičkim i pravnim osobama.

S danom 25. svibnja 2018. godine u Školi je započela implementacija Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka).

Da bi se Opća uredba o zaštiti podataka mogla implementirati u Školi potrebno je utvrditi stanje te izvršiti analizu tog stanja odnosno utvrditi je li i u kojoj mjeri Škola usklađena i spremna za implementaciju Opće uredbe o zaštiti podataka, a u smislu prikupljanja, obrade i zaštite osobnih podataka Ispitanika.

To će se utvrditi testiranjem putem slijedećeg Upitnika:

<i>Pitanje broj 1: Je li provedena edukacija radnika, učenika i roditelja/zakonskih skrbnika učenika u svezi implementacije Opće uredbe o zaštiti podataka u Školi?</i>
<i>Odgovor: Da, provedena je edukacija radnika i učenika.</i>
<i>Ocjena stanja: Djelomično zadovoljava</i>
<i>Pitanje broj 2: Jesu li djelatnici Škole koji vrše obradu osobnih podataka upoznati s obvezom povjerljivosti odnosno zaštite tih osobnih podataka i jesu li potpisali izjavu o čuvanju tajnosti osobnih podataka?</i>
<i>Odgovor: Da, upoznati su s obvezom povjerljivosti, potpisali su izjavu.</i>
<i>Ocjena stanja: Zadovoljava</i>
<i>Pitanje broj 3: Je li u pisanom obliku, posebnim dokumentom, utvrđeno koji se sve osobni podaci u Školi obrađuju?</i>
<i>Odgovor: Ne</i>
<i>Ocjena stanja: Ne zadovoljava</i>
<i>Pitanje broj 3.1.: Je li u pisanom obliku, posebnim dokumentom, utvrđeno čiji se osobni podaci u Školi obrađuju?</i>
<i>Odgovor: Ne</i>
<i>Ocjena stanja: Ne zadovoljava</i>
<i>Pitanje broj 4: Je li u pisanom obliku, posebnim dokumentom, utvrđeno temeljem čega se obrađuju osobni podaci djelatnika škole?</i>
<i>Odgovor: Ne</i>
<i>Ocjena stanja: Ne zadovoljava</i>
<i>Pitanje broj 5: Je li u pisanom obliku, posebnim dokumentom, utvrđeno temeljem čega se obrađuju osobni podaci učenika škole?</i>
<i>Odgovor: Ne</i>
<i>Ocjena stanja: Ne zadovoljava</i>
<i>Pitanje broj 6: Distribuiraju li se i, ako da, kome osobni podaci djelatnika, učenika i roditelja /zakonskih skrbnika učenika izvan škole?</i>
<i>Odgovor: Da.</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Za djelatnike škole osobni podaci se distribuiraju u Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Porezna uprava, FINA, škole s kojima se dijele djelatnici u nepunom radnom vremenu, Obrtnička komora KZZŽ, nadležni ured za školstvo osnivača.....

2. Za učenike i njihove roditelje/zakonske skrbnike Nacionalni informacijski sustav prijavi i upisa u srednje škole, centru za socijalnu skrb, Ministarstvu znanosti i obrazovanja, nadležni ured za školstvo osnivača, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Obrtnička komora KZZ, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.....
<i>Ocjena stanja: Zadovoljava</i>
Pitanje broj 6.1.: Temeljem čega se distribuiraju osobni podaci iz pitanja broj 6?
<i>Odgovor: Temeljem zakonskih odredbi</i>
<i>Ocjena stanja: Zadovoljava</i>
Pitanje broj 6.2.: Koriste li se mjere zaštite od krađe/gubitka osobnih podataka pri njihovoj distribuciji izvan škole i koje?
<i>Odgovor: Da,</i> <ul style="list-style-type: none"> • dostava osobnih podataka preporučenom poštom/ili osobnom predajom uz potpis primitka • na web stranici se stavljaju inicijali /ili zacrne se podaci o imenu i prezimenu
<i>Ocjena stanja: Zadovoljava</i>
Pitanje broj 7: Koristi li se privola djelatnika i učenika škole odnosno roditelja/zakonskih skrbnika učenika za obradu osobnih podataka u svakom pojedinačnom slučaju i, ako ne, koji i gdje?
<i>Odgovor: Da</i>
<i>Ocjena stanja: Zadovoljava</i>
Pitanje broj 8: U kakvim oblicima se obrađuju osobni podaci?
<i>Odgovor: U elektroničkom obliku (računalni programi) i papirnatom obliku</i>
<i>Ocjena stanja: Zadovoljava</i>
Pitanje broj 8.1.: Tko je ovlašten za obradu osobnih podataka u školi?
<i>Odgovor: Ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva, administrativni referent, stručni suradnici pedagog i knjižničar, svi nastavnici.</i>
<i>Ocjena stanja: Zadovoljava,</i>
Pitanje broj 8.2.: Gdje se obrađuju osobni podaci u školi i je li to u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka?
<i>Odgovor: U uredu ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva, stručne službe pedagoga, u školskoj knjižnici, u učionicama, kabinetima, pismohrani (arhivi).... Da</i>
<i>Ocjena stanja: Zadovoljava,</i>
Pitanje broj 8.3. Jesu li svi ovlaštenici koji obrađuju osobne podatke iz pitanja 8.1. potpisali izjavu o čuvanju tajnosti podataka?
<i>Odgovor: Da</i>
<i>Ocjena stanja: Zadovoljava</i>
Pitanje broj 9: Provode li se fizičke mjere zaštite osobnih podataka i, ako da, koje?
<i>Odgovor: Da.</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaključavanje ormara i kasa u uredima, kabinetima i učionicama. 2. Zaključavanje ureda, kabineta i učionica. 3. Zaključavanje školskog objekta.
<i>Ocjena stanja: Zadovoljava,</i>
Pitanje broj 10: Provode li se tehničke mjere zaštite osobnih podataka i, ako da, koje?
<i>Odgovor: Da.</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Za računala - antivirusni software. 2. Za objekt škole - video nadzor.
<i>Ocjena stanja: Zadovoljava,</i>
Pitanje broj 10.1.: Provodi li se video nadzor samo u svrhu koja je nužna za zaštitu osoba i imovine?

<i>Odgovor: Da</i>
<i>Ocjena stanja: Zadovoljava</i>
Pitanje broj 10.2.: Jesu li postavljene oznake da je objekt škole pod video nadzorom?
<i>Odgovor: Da</i>
<i>Ocjena stanja: Zadovoljava</i>
Pitanje broj 10.3.: Obavlja li se pregled video snimki samo od strane ovlaštenih osoba?
<i>Odgovor: Da</i>
<i>Ocjena stanja: Zadovoljava</i>
Pitanje broj 10.4.: Je li sustav video nadzora zaštićen od neovlaštenog pristupa?
<i>Odgovor: Da</i>
<i>Ocjena stanja: Zadovoljava</i>
Pitanje broj 10.5.: Čuvaju li se video snimke sukladno propisanim rokovima?
<i>Odgovor: Ne, sustav video nadzora je zastario i snimke se ne čuvaju.</i>
<i>Ocjena stanja: Djelomično zadovoljava</i>
Pitanje broj 11: Provode li se organizacijske mjere zaštite osobnih podataka i, ako da, koje?
<i>Odgovor: Da, izrada sigurnosne kopije podataka postojećih računalnih programa, ali ne na svim računalima.</i>
<i>Ocjena stanja: Djelomično zadovoljava</i>
Pitanje broj 12: Gdje i temeljem čega se pohranjuju i čuvaju obrađeni osobni podaci?
<i>Odgovor: U pismohrani (arhivi), uredu tajnika, uredu voditelja računovodstva i stručnoj službi temeljem Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog gradiva škole.</i>
<i>Ocjena stanja: Zadovoljava</i>
Pitanje broj 13: Jesu li određeni rokovi čuvanja obrađenih i pohranjenih osobnih podataka i, ako je odgovor da, temeljem čega?
<i>Odgovor: Ne</i>
<i>Ocjena stanja: Ne zadovoljava</i>
Pitanje broj 14. Tko pristupa i rukuje arhiviranim osobnim podacima u pismohrani i je li to u skladu s propisom?
<i>Odgovor: Da, ravnatelj, tajnik i voditelj računovodstva škole</i>
<i>Ocjena stanja: Zadovoljava</i>
Pitanje broj 15: Poštuje li se transparentnost glede pružanja informacija ispitaniku prilikom prikupljanja osobnih podataka?
<i>Odgovor: Da</i>
<i>Ocjena stanja: Zadovoljava</i>
Pitanje broj 15.1: Omogućava li se ispitaniku pravo na pristup podacima odnosno o obrađenim osobnim podacima, o svrsi obrade, roku pohrane, iznošenju u treće zemlje i drugim podacima.
<i>Odgovor: Da, ali takvih zahtjeva do sada nije bilo.</i>
<i>Ocjena stanja: Zadovoljava</i>
Pitanje broj 15.2.: Je li ispitaniku, na njegov zahtjev, omogućen ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose?
<i>Odgovor: Da, ali takvih zahtjeva do sada nije bilo.</i>
<i>Ocjena stanja: Zadovoljava,</i>
Pitanje broj 15.3.: Briše li škola osobne podatke ispitanika na njegov zahtjev ukoliko isti više nisu potrebni, a iz nekog razloga se nalaze u bazi podataka?
<i>Odgovor: Da, ali takvih zahtjeva do sada nije bilo.</i>
<i>Ocjena stanja: Zadovoljava,</i>

Pitanje broj 15.4.: Je li omogućeno ispitaniku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka?
<i>Odgovor: Da, ali takvih zahtjeva do sada nije bilo.</i>
<i>Ocjena stanja: Zadovoljava,</i>
Pitanje broj 16. Je li Škola imenovala službenika za zaštitu podataka?
<i>Odgovor: Da</i>
<i>Ocjena stanja: Zadovoljava,</i>
Pitanje broj 16.1. Ako je imenovan službenik za zaštitu podataka, ispunjava li stručne kvalifikacije, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite podataka te sposobnosti izvršavanja postavljenih zadaća?
<i>Odgovor: Da. Poslove službenika za zaštitu podataka obavlja u okviru ostalih poslova radnog mjesta, stoga im se ne može posvetiti u dovoljnoj mjeri.</i>
<i>Ocjena stanja: Djelomično zadovoljava</i>
Pitanje broj 16.2. Je li Škola na svojoj web stranici objavili kontakt podatke za službenika za zaštitu osobnih podataka?
<i>Odgovor: Da</i>
<i>Ocjena stanja: Zadovoljava,</i>
Pitanje broj 16.3. Je li za službenika za zaštitu podataka ustrojeno posebno/novo radno mjesto ili te poslove obavlja uz postojeće radno mjesto?
<i>Odgovor: Ne</i>
<i>Ocjena stanja: Ne zadovoljava,</i>
Pitanje broj 16.4.: Ukoliko službenik za zaštitu podataka poslove službenika obavlja u sklopu drugog radnog mjesta je li Škola osigurala da isti ne bude u sukobu interesa?
<i>Odgovor: Da</i>
<i>Ocjena stanja: Zadovoljava</i>
Pitanje broj 16.5.: Jesu li kontakt podaci službenika za zaštitu podataka objavljeni na web stranici škole?
<i>Odgovor: Da</i>
<i>Ocjena stanja: Zadovoljava,</i>
Pitanje broj 17: Jesu li revidirani ugovori o radu djelatnika škole u svezi primjene Opće uredbe o zaštiti podataka?
<i>Odgovor: Ne</i>
<i>Ocjena stanja: Djelomično zadovoljava</i>
Pitanje broj 18: Jesu li revidirani ugovori s korisnicima usluga škole?
<i>Odgovor: Ne,</i>
<i>Ocjena stanja: Djelomično zadovoljava</i>
Pitanje broj 19: Jesu li revidirani opći akti škole u svezi primjene Opće uredbe o zaštiti podataka?
<i>Odgovor: Da, prema potrebi</i>
<i>Ocjena stanja: Djelomično zadovoljava</i>
Pitanje broj 20: Ima li primjedbi na implementaciju odredbi Opće uredbe o zaštiti podataka u školi?
<i>Odgovor: Da, pretjerano administriranje oduzima vrijeme i otežava provođenje odredbi u život.</i>
<i>Ocjena stanja: Djelomično zadovoljava.</i>

Aktivnosti koje treba provesti za otklanjanje nedostataka utvrđenih ovim Upitnikom te očekivani rokovi otklanjanja kao i izvršitelji aktivnosti utvrdit će se dokumentom **Aktivnosti za otklanjanje nedostataka utvrđenih Analizom stanja.**

