

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA KONJŠČINA
KLASA: 602-11/25-01/01
UR. BROJ: 2140-87-25-1
Konjščina, 06.10.2025.

Na temelju čl. 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) Školski odbor Srednje škole Konjščina na sjednici održanoj 06.10.2025. jednoglasno je donio Godišnji plan i program rada za šk. god. 2025./2026.

RAVNATELJICA

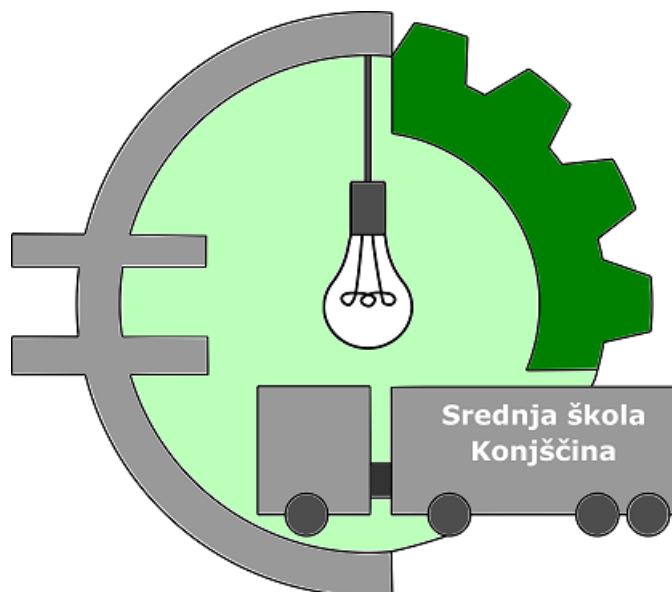
Milojka Rataić, prof.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Jasna Crneković, prof.

SREDNJA ŠKOLA KONJŠČINA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

Konjščina, rujan 2025.

Sadržaj

Sadržaj.....	3
Uvod.....	8
Osnovni podaci o ustanovi u školskoj godini 2025./2026.	10
VIZIJA	11
MISIJA.....	11
Popis svih djelatnika	12
Materijalni uvjeti za izvođenje nastave.....	13
Opremanje prostora – stanje i plan	14
Broj razrednih odjela i učenika srednje škole Konjščina od 2007. godine.....	15
Kalendar školske godine 2025./2026.....	16
Razdoblja tijekom školske godine	19
Godišnji kalendar aktivnosti	20
Raspored dežurstava nastavnika	22
Raspored zvona.....	22
Prikaz broja učenika po programima u razredima 2025./2026.	23
Učenici s primjerenim oblicima obrazovanja	24
Specifičnosti u provođenju nastave za zanimanje Vozač motornoga vozila	25
Strukovni kurikuli	26
Popis zanimanja s modulima koja se obrazuju u školi	26
STRUKOVNI KURIKUL ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE KOMERCIJALIST/KOMERCIJALISTICA	27
Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.2	27
Strukovni dio kurikula	27
Vremenik realizacije modula prvog razreda strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije komercijalist/komercijalistica	36
STRUKOVNI KURIKUL ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE TEHNIČAR/KA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU	38
Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.2	38
Strukovni dio kurikula	38
Vremenik realizacije modula prvog razreda strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije tehničar/ka za električne strojeve i elektroenergetiku.....	47
STRUKOVNI KURIKUL ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE VOZAČ MOTORNOGA VOZILA/VOZAČICA MOTORNOGA VOZILA	49
Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.1	49
Strukovni dio kurikula	49
Vremenik realizacije modula prvog razreda strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije vozač/vozačica motornoga vozila	57

STRUKOVNI KURIKUL ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE AUTOMEHATRONIČAR/AUTOMEHATRONIČARKA	59
Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.1	59
Strukovni dio kurikula	59
Vremenik realizacije modula prvog razreda strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije automehatroničar/automehatroničarka.....	67
STRUKOVNI KURIKUL ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE OPERATER/OPERATERKA ZA STROJNE OBRADU.....	70
Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.1	70
Strukovni dio kurikula	70
Vremenik realizacije modula prvog razreda strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije operater/operaterka za strojne obrade	80
STRUKOVNI KURIKUL ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE MONTER/MONTERKA STROJARSKIH INSTALACIJA	83
Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.1	83
Strukovni dio kurikula	83
Vremenik realizacije modula prvog razreda strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije monter/monterka strojarskih instalacija.....	94
STRUKOVNI KURIKUL ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE ELEKTROINSTALATER/ELEKTROINSTALATERKA	94
Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.1	97
Strukovni dio kurikula	97
Vremenik realizacije modula prvog razreda strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije elektroinstalater/elektroinstalaterka	104
Nastavni planovi i programi po zanimanjima (2., 3. i 4. razredi)	106
IZVEDBENI NASTAVNI PLAN	106
RAZRED: 2.A.....	106
ZANIMANJE: KOMERCIJALIST	106
IZVEDBENI NASTAVNI PLAN	107
RAZRED: 2.B.....	107
ZANIMANJE: TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM	107
IZVEDBENI NASTAVNI PLAN	108
RAZRED: 2.C.....	108
ZANIMANJE: ELEKTROINSTALATER.....	108
IZVEDBENI NASTAVNI PLAN	109
RAZRED: 2.C.....	109
ZANIMANJE: AUTOELEKTRIČAR.....	109
IZVEDBENI NASTAVNI PLAN	110
RAZRED: 2.D.....	110

ZANIMANJE: AUTOMEHANIČAR	110
IZVEDBENI NASTAVNI PLAN	111
RAZRED: 2.D.....	111
ZANIMANJE: STROJOBRAVAR	111
IZVEDBENI NASTAVNI PLAN	112
RAZRED: 2.D.....	112
ZANIMANJE: VODOINSTALATER	112
IZVEDBENI NASTAVNI PLAN	113
RAZRED: 2.V.....	113
ZANIMANJE: VOZAČ MOTORNOGA VOZILA.....	113
IZVEDBENI NASTAVNI PLAN	114
RAZRED: 3.A.....	114
ZANIMANJE: KOMERCIJALIST	114
IZVEDBENI NASTAVNI PLAN	115
RAZRED: 3.B.....	115
ZANIMANJE: TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM	115
IZVEDBENI NASTAVNI PLAN	116
RAZRED: 3.C.....	116
ZANIMANJE: ELEKTROINSTALATER.....	116
IZVEDBENI NASTAVNI PLAN	117
RAZRED: 3.C.....	117
ZANIMANJE: AUTOELEKTRIČAR.....	117
IZVEDBENI NASTAVNI PLAN	118
RAZRED: 3.D.....	118
ZANIMANJE: STROJOBRAVAR	118
IZVEDBENI NASTAVNI PLAN	119
RAZRED: 3.D.....	119
ZANIMANJE: AUTOMEHANIČAR	119
IZVEDBENI NASTAVNI PLAN	120
RAZRED: 3.D.....	120
ZANIMANJE: VODOINSTALATER	120
IZVEDBENI NASTAVNI PLAN	121
RAZRED: 3.V.....	121
ZANIMANJE: VOZAČ MOTORNOGA VOZILA.....	121
IZVEDBENI NASTAVNI PLAN	122
RAZRED: 4.A.....	122
ZANIMANJE: KOMERCIJALIST	122

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN	123
RAZRED: 4.B.....	123
ZANIMANJE: TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM.....	123
RAČUNALSTVOM	123
RAZRED: 4.N.....	123
ZANIMANJE: TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM	123
Plan realizacije praktične nastave	124
Popis nastavnika, razrednika, vrijeme konzultacija	125
Tjedna zaduženja nastavnika u školskoj godini 2025./26.....	126
Hrvatski jezik	126
Engleski jezik.....	127
Njemački jezik	128
Ekonomska grupa predmeta.....	130
Vjeronauk, Etika	132
Tjelesna i zdravstvena kultura	133
Matematika, fizika	134
Strojarska grupa predmeta	135
Elektrotehnička grupa predmeta	140
Promet i logistika	144
Informatika i računalstvo	146
Psihologija.....	147
Izborna nastava	148
Fakultativna nastava.....	149
Dodatna nastava	149
Dopunska nastava	149
Natjecanja učenika	150
Natjecanja u organizaciji AZOO i ASOO	150
Ostala natjecanja	150
Izvanastavne aktivnosti.....	152
Školski preventivni programi.....	154
Izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole.....	156
Vremenik izradbe i obrane završnog rada	157
Vremenik polaganja naučnih ispita.....	157
Kalendar Državne mature u školskoj godini 2025./2026.....	158
Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje ispita Državne mature	160
Plan i program rada ispitnog koordinatora na državnoj maturi	161
Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika	163

Godišnji plan i program ravnatelja	164
ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.	164
Plan i program rada pedagoga.....	170
Plan i program rada psihologa	171
Plan i program rada knjižničara	177
Plan rada nastavnčkog vijeća	181
Plan rada razrednih vijeća.....	183
Plan stručnog usavršavanja nastavnika.....	183
Plan i program rada razrednika	185
Tim za razvoj i kvalitetu Srednje škole Konjščina	187
Erasmus + projekti u školskoj godini 2025./2026.	189
ERASMUS+ AKREDITACIJA II. FAZA	189
ERASMUS+ AKREDITACIJA III. FAZA	189
Školski odbor Srednje škole Konjščina 2025. – 2029.	190
Plan rada školskog odbora	190
Članovi Vijeća učenika i Vijeća roditelja 2025./2026.	191
Plan i program rada Vijeća roditelja	192
Plan i program rada Vijeća učenika	193
Povjerenstvo za kvalitetu i samovrednovanje škole	194
Plan rada stručnog vijeća nastavnika elektrotehničke grupe predmeta i informatike i računalstva	195
Plan rada stručnog vijeća nastavnika Strojarsva, brodogradnje i metalurgije te Prometa i logistike Srednje škole Konjščina.....	207
Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika ekonomske grupe predmeta, osnova trgovačkog prava i psihologije prodaje.....	211
Plan rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta.....	216
Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika prirodne grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture	219
Prilog 1 – raspored sati za školsku godinu 2025./2026. (vrijedi od 10.09.2025.)	224
Prilog 2 – Anketni upitnik za učenike s teškoćama i njihove roditelje.....	225
Prilog 3 – izjava roditelja učenika 2.V razreda, zanimanje Vozač motornoga vozila.....	226
Prilog 4 – izjava roditelja učenika 3.V razreda, zanimanje Vozač motornoga vozila.....	227
Prilog 5 – Razvojni plan SŠK za školsku godinu 2025./2026.	228
Prilog 6 – Popis gospodarskih subjekata s kojima škola surađuje 2025./2026.	228

Uvod

Srednja škola Konjščina (u daljnjem tekstu Škola) djeluje kao srednjoškolska ustanova u mreži srednjih škola Republike Hrvatske i verificirana je za ostvarenje odgojno-obrazovnih programa za stjecanje obrazovanja u području rada:

- strojarstvo, brodogradnja i metalurgija
- elektrotehnika i računalstvo
- ekonomija, trgovina i poslovna administracija
- promet i logistika

Škola posjeduje i odobrenje za izvođenje programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

Škola je osnovana Odlukom Ministarstva prosvjete i športa klasa: 602-03/96-01/870 ur.broj: 532-07/2-96-1 od 14.06.1996. a registrirana i upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu TK-96/1742-2 u registarski uložak s MBS 080087438.

Da bi se rad Škole u šk. god. 2025./2026. odvijao organizirano u skladu sa zakonskim propisima donosi se Godišnji plan i program rada koji predstavlja jedinstven dokument odgojno-obrazovnog i drugog rada Škole. Programom rada utvrđuje se jednogodišnja organizacija cjelokupnog djelovanja Škole.

Elementi organizacije djelatnosti Škole jesu nastavni planovi i programi, godišnji izvedbeni kurikulumi, materijalni uvjeti rada, oprema, kadrovi, prostor, vrijeme, tjedno zaduženje nastavnika, izvedbeni programi po razredima i predmetima te raspored sati.

Dokumenti za izradu godišnjeg plana i programa rada su:

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156./23.)
- Zakon o strukovnom obrazovanju (N.N. 30/2009, 24/2010, 22/2013, 25/2018, 69/2022)
- Statut i drugi opći akti Škole
- Pravilnik o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu (N.N. 1/1996., 80/1999.)
- Pravilnik o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (N.N. 94/10)
- Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. (N.N. 88/2025.)

Cjelokupni rad Škole organiziran je u šestodnevnom radnom tjednu u jednoj, jutarnjoj smjeni.

Kadrovski uvjeti su dobri i nastava je stručno zastupljena. Škola ima knjižnicu koju učenici i nastavnici redovito koriste. Knjižnica je otvorena i za građane. Praktična nastava odvija se dijelom u školskim radionicama, dijelom u obrtničkim radionicama, a dijelom u poduzećima. Praktičnu nastavu nadziru i koordiniraju nastavnici praktične nastave, vodeći brigu da se

provodi u skladu s planom i programom te da učenici budu zaštićeni provođenjem propisanih mjera higijensko-tehničke zaštite pri radu.

Teoretska nastava izvodi se u razrednim odjelima čija je veličina do 28 učenika. Učeničke vježbe i praktična nastava izvodi se u grupama do 14 učenika. Bifurkacije u nastavi provode se kada je to nužno: u modularnoj nastavi, tehnologijama zanimanja, stranim jezicima, vjeronauku i etici.

Rad Škole odvija se u sigurnim prostorima, sve su instalacije atestirane, o čemu postoji odgovarajuća dokumentacija, zaštitni sustavi su u funkciji, a nastavnici upoznati s mjerama protupožarne zaštite odnosno postupcima u raznim slučajevima opasnosti. Od studenog 2019. do listopada 2020. zgrada škole energetske je obnovljena te su kroz 2022./2023. godinu izvedeni i neki dodatni radovi na estetici i funkcionalnosti. Kroz školsku godinu 2024./25. izrađena je *Procjena postojećeg stanja sigurnosti i analiza rizika Srednja škola Konjščina, Plan sigurnosti SŠ Konjščina* i provedene su neke *Tehničke mjere zaštite SŠK* tako da će se nastava u školskoj godini 2025./2026. provoditi u još sigurnijim prostorima i uvjetima.

Osim Programom rada planiranih djelatnosti i aktivnosti, obrazovnih i odgojnih, Škola će provoditi sportske, protupožarne, ekološke, humanitarne i druge aktivnosti kako bi što cjelovitije obavila zadaću odgoja i obrazovanja mladih.

Osnovni podaci o ustanovi u školskoj godini 2025./2026.

NAZIV I SJEDIŠTE		SREDNJA ŠKOLA KONJŠČINA
ADRESA ŽUPANIJA TELEFON, FAX E-MAIL		MATIJE GUPCA 5, 49282 KONJŠČINA KRAPINSKO-ZAGORSKA 049/ 465-141, 464-356 ss-konjscina@kr.htnet.hr ured@ss-konjscina.skole.hr
ŠIFRA ŠKOLE		02-177-501
UKUPNI BROJ UČENIKA		356+2 (nastavak obrazovanja) = 358
UKUPNI BROJ ODJELJENJA		17 + 1 (nastavak obrazovanja)
UKUPNI BROJ DJELATNIKA		51
Ravnatelj		1
Nastavnici		38 (36+2 vanjska)
Stručni suradnici	Pedagog	1
	Psiholog	1
	Knjižničar	1
Stručni komunikacijski posrednik		0
Pomoćnik u nastavi		2
Administrativno osoblje	Računovođa	1
	Tajnik	1
	Administrator	0
Tehničko i pomoćno osoblje	Domar	1
	Spremačice	4
	Operativni djelatnik za sigurnost i CZ	
OBRAZOVNI SEKTOR PROGRAMI, STRUKOVNI KURIKULI I TRAJANJE OBRAZOVANJA		EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA - KOMERCIJALIST (4 godine) - KOMERCIJALIST/ICA – novi strukovni kurikulum (4 godine) ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO - TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM (4 godine) - TEHNIČAR/KA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU – novi strukovni kurikulum (4 godine) - ELEKTROINSTALATER JMO (3 godine) - ELEKTROINSTALATER/KA – novi strukovni kurikulum (3 godine) - AUTOELEKTRIČAR JMO (3 godine)

	STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA - STROJOBRAVAR JMO (3 godine) - OPERATER/KA ZA STROJNE OBRADU – novi strukovni kurikulum (3 godine) - VODOINSTALATER JMO (3 godine) - MONTER/KA STROJARSKIH INSTALACIJA – novi strukovni kurikulum (3 godine) - AUTOMEHANIČAR JMO (3 godine) - AUTOMEHATRONIČAR/KA – novi strukovni kurikulum (3 godine) PROMET I LOGISTIKA - VOZAČ MOTORNOGA VOZILA (3 godine) - VOZAČ/ICA MOTORNOGA VOZILA – novi strukovni kurikulum (3 godine)
MATIČNI BROJ:	03126838
IBAN:	HR6823400091800002009
OIB:	10810483829

VIZIJA

Srednja škola Konjščina je održiva, atraktivna, moderna, digitalno zrela obrazovna ustanova, fleksibilna i sposobna da svoje potencijale mijenja u skladu s razvojem društva kako bi omogućila osobni i profesionalni razvoj učenika, pripremila ih za cjeloživotno učenje i osigurala im osobni i karijerni uspjeh.

MISIJA

Poticati i razvijati osobne talente svakog učenika tako da postigne razinu znanja i kompetencija s kojima je najviše sposoban djelovati u praksi i koje će mu biti osnova za cjeloživotno učenje i kontinuirani osobni napredak.

Popis svih djelatnika

R. br.	Prezime i ime	Radno mjesto
1.	Banović Sandra	nastavnik/ca
2.	Bočkaj Biserka	spremačica
3.	Brezić Kovač Mateja	nastavnik/ca
4.	Brkić Marija	nastavnik/ca
5.	Brlečić Ana	nastavnik/ca
6.	Ciglar Igor	nastavnik/ca
7.	Crneković Jasna	nastavnik/ca
8.	Florjan Kiseljak Željka	nastavnik/ca
9.	Frčko Kristijan	nastavnik/ca
10.	Guteša Jasmina	nastavnik/ca
11.	Havoić Milan	nastavnik/ca
12.	Havoić Šafarić Valentina	nastavnik/ca
13.	Hunjak Futivić Tatjana	nastavnik/ca
14.	Ivčec Barbara	knjižničarka
15.	Jurina Helena, dr.	nastavnik/ca, liječnica s licencom za prvu pomoć – vanjski suradnik
16.	Karajić Viola	nastavnik/ca
17.	Kavur Brankica	spremačica
18.	Klenkar Alojzija	nastavnik/ca
19.	Kozić Višnja	spremačica
20.	Kušan Martina	nastavnik/ca
21.	Lešković Magdalena (Frčko Kristijan do 7.10.)	nastavnik/ca
22.	Lež Romano	nastavnik/ca
23.	Lisak Ines (na porodiljnom dopustu)	nastavnik/ca
24.	Lončar Barica	voditeljica računovodstva
25.	Maček Petra	pomoćnik/ca u nastavi
26.	Mešnjak Sabina	psihologinja
27.	Mikulec Nikola	nastavnik/ca
28.	Mitrečić Kristijan	nastavnik/ca
29.	Ozimec Fay Nikolina	nastavnik/ca
30.	Plušćec Barbara	nastavnik/ca
31.	Plušćec Snježana	pedagoginja
32.	Poslon Turek Anita	nastavnik/ca
33.	Presečki Jasminka	nastavnik/ca
34.	Prlić Franjo	domar
35.	Rataić Milojka	ravnateljica
36.	Sirovec Leona	pomoćnik/ca u nastavi
37.	Smetiško Dalibor	nastavnik/ca
38.	Smetiško Ivana	nastavnik/ca
39.	Šekrst Vesna	spremačica
40.	Šimunić Dalibor	nastavnik/ca
41.	Škrlec Dragutin	nastavnik/ca
42.	Škrlec Štefica	nastavnik/ca
43.	Štahan Valentino	nastavnik/ca
44.	Tkalčec Ivana	nastavnik/ca
45.	Tomorad Vesna	nastavnik/ca – vanjski suradnik psiholog
46.	Tukač Marta	nastavnik/ca
47.	Varga Mario	nastavnik/ca

48.	Vrabec Bernarda	nastavnik/ca
49.	Vranješ Iva	nastavnik/ca
50.	Vrlec Zdenka	tajnica
51.	Zagorec Maja	nastavnik/ca

Materijalni uvjeti za izvođenje nastave

RED. BROJ	N A M J E N A	BROJ PROSTORIJA	Površina u m2
1.	Učionice univerzalne	6	315,70
2.	Učionice specijalizirane	5	191,70
3.	Praktikumi i laboratoriji	9	333,00
4.	Knjižnica	1	42,80
5.	Kabineti	8	145,40
6.	Radionice	2	122,10
7.	Satničar	1	12,70
8.	Prostorija za DM	1	7,00
9.	Prostor za zajedničke službe	6	110,20
10.	Zbornica	2	58,90
11.	Arhiva	1	16,00
12.	Kuhinja i blagovaonica	3	188,15
13.	Spremište alata i materijala	1	21,52
14.	Sanitarni čvorovi	8	68,04
15.	Predvorje	2	193,82
16.	Hodnici i stubišta		555,46
17.	Kotlovnica	1	58,44
	U K U P N O		2.440,93
18.	Dvorana za tjelesni odgoj	1	1.277,69
19.	Školska igrališta i vanjske površine		1.500,00

Škola ima odgovarajući prostor za izvođenje odgojno-obrazovnog rada u toku radnog dana i šestodnevnog radnog tjedna.

Opremanje prostora – stanje i plan

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

U sklopu strojarske radionice opremili smo dva radna mjesta za vještinu zavarivanja. Oprema i materijal nabavljeni su u sklopu projekta izvannastavne aktivnosti „VAR-KO, zaVARivanje u KONjščini“ koji smo provodili od 1.11.2023. do 1.7.2024.

U tijeku je prikupljanje dokumentacije za izgradnju poligona – vježbališta u blizini škole, za zanimanje vozač motornoga vozila. Gotov je glavni projekt, čekamo građevinsku dozvolu. Privremeno koristimo poligon u Mariji Bistrici koji smo uredili i isctali. Za nastavni predmet Upravljanje motornim vozilom C kategorije imamo odgovarajuće vozilo.

U školskoj godini 2025./26. potrebno je nabaviti računala za pristup e-Dnevniku po učionicama. Postojeća računala su stara i spora.

Učionicu 10 bismo pregradili mobilnom pregradom (zbog modularne nastave u kojoj se razredi često dijele u manje grupe) i uredili novim namještajem i multimedijском opremom prema financijskim mogućnostima. To bi bila prostorija za prezentaciju.

Prijavili smo se na tri poziva MZOM-a preko kojih bismo osim edukacijskih i obrazovnih beneficija nabavili i opremu:

- Projekt izvannastavne aktivnosti „Rudarstvo i Obrazovanje u Konjščini“ za čiju kvalitetnu realizaciju nam je potreban fotokopirni aparat
- Projekt za darovite učenike „Smart Grid Inženjeri budućnosti: Razvoj vlastitog SCADA sustava za pametne mreže“ za čiju kvalitetnu realizaciju nam je potreban set za razvoj SCADA sustava (ESP32 starter kit, senzori napona, senzori struje, dodatne komponente) i leXsolar-SmartGrid Professional.

U tijeku je provedba Erasmus+ akreditacije 2022-1-HR01-KA120-VET-000111450. II. faza projekta pod brojem 2024-1-HR01-KA121-VET-000236218 je završila i potrebno je podnijeti završno izvješće. III. faza projekta 2025-1-HR01-KA121-VET-000315177 je u tijeku i mobilnost je planirana za veljaču 2026. godine.

Potrebe za nastavnim sredstvima i pomagalicama po aktivima bit će razrađene u planovima rada svakog aktiva.

Navedene potrebe financirali bismo iz vlastitih prihoda, decentraliziranih sredstava, donacija, kroz projekte i iz izvornih sredstava osnivača.

Sučelja i sjedište web mjesta Srednje škole Konjščina promijenjeno je u školskoj godini 2024./25. Administratorica je nastavnica informatike i računalstva Valentina Havoic. U svrhu daljnjeg uređivanja i održavanja web stranica SŠK nastavnica provodi izvannastavnu aktivnost s učenicima 4.B razreda programa Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom.

Broj razrednih odjela i učenika srednje škole Konjščina od 2007. godine

ŠK. GODINA	BROJ RAZREDNIH ODJELA				UKUPNO	BROJ UČENIKA				UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.		I.	II.	III.	IV.	
2007./2008.	5	5	5	2	17	136	137	141	67	481
2008./2009.	5	5	5	2	17	110	128	135	63	436
2009./2010.	5	5	5	2	17	115	112	130	54	411
2010./2011.	5	5	5	2	17	127	114	110	52	403
2011./2012.	5	5	5	2	17	150	125	114	47	436
2012./2013.	5	5	5	2	17	120	150	121	54	445
2013./2014.	5	5	5	2	17	119	121	143	45	428
2014./2015.	5	5	5	2	17	93	112	119	62	386
2015./2016.	5	5	5	2	17	98	96	106	57	357
2016./2017.	5	5	5	2	17	86	93	93	43	315
2017./2018.	4	5	5	2	16	72	84	91	43	290
2018./2019.	5	4	5	2+1	17	89	69	85	41+6	290
2019./2020.	4	5	4	2+1	16	66	88	67	42+4	267
2020./2021.	5	4	5	2+1	16+1	79	63	90	38+1	271
2021./2022.	5	5	4	2+1	16+1	99	81	61	44+5	290
2022./2023.	5	5	5	2+1	17+1	87	93	79	38+1	298
2023./2024.	5	5	5	2+1	17+1	111	89	93	43+5	341
2024./2025.	5	5	5	2+1	17+1	102	115	85	48+7	357
2025./2026.	5	5	5	2+1	17+1	111	99	109	37+2	358

2 učenika polažu razlikovne ispite u nastavku obrazovanja za višu kvalifikaciju za zanimanja Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom . Učenici su raspoređeni u razred 4N.

Kalendar školske godine 2025./2026.

MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

1222

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 151/22., 155/23. i 156/23.), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

ODLUKU

O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2025./2026.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026. godine.

Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/ kurikulum, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 12. lipnja 2026. godine, odnosno nakon 22. svibnja 2026. godine za završne razrede srednje škole.

Članak 4.

(1) Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

(2) Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulima čiji se veći dio izvodi u obliku učenja temeljenog na radu ili koji imaju stručnu praksu mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13., 25/18. i 69/22.).

Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikula te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom Odlukom, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/25-01/00237

Urbroj: 533-05-25-0001

Zagreb, 6. lipnja 2025.

Ministar
prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

školski kalendar

2025./2026.

rujan

P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

listopad

P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

studen

P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

8. rujna - početak nastave

1. studenog - Svi sveti

18. studenog - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

prosinac

P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

siječanj

P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

veljača

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

24. prosinca - 11. siječnja - zimski praznici

25. i 26. prosinca - Božić i sv. Stjepan

1. i 6. siječnja - Nova godina i Tri kralja

ožujak

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

travanj

P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

svibanj

P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

30. ožujka - 6. travnja - proljetni praznici

5. i 6. travnja - Uskrs i Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja - Praznik rada

22. svibnja - kraj nastave za maturante

30. svibnja - Dan državnosti

lipanj

P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

srpanj

P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

kolovoz

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

4. lipnja - Tijelovo

12. lipnja - zadnji dan nastave

Razdoblja tijekom školske godine

NASTAVNA GODINA 2025./2026.	8. rujna 2025. – 12. lipnja 2026.
1. obrazovno razdoblje	8. rujna 2025. – 23. prosinca 2025.
2. obrazovno razdoblje	12. siječnja 2026. – 12. lipnja 2026.
2. obrazovno razdoblje, završni razredi	12. siječnja 2026. – 22. svibnja 2026.
ZIMSKI ODMOR	24. prosinca 2025. – 9. siječnja 2026.
PROLJETNI ODMOR	30. ožujka 2026. – 6. travnja 2026.
ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE ZA ZAVRŠNE RAZREDE	22. svibnja 2026.
LJETNI ODMOR	15. lipnja 2026. – 31. kolovoza 2026.

Broj nastavnih dana

1. obrazovno razdoblje		
	Broj dana	Završni razredi
rujan	17	17
listopad	23	23
studen	19	19
prosinac	17	17
ukupno	76	76

2. Obrazovno razdoblje		
siječanj	15	15
veljača	20	20
ožujak	20	20
travanj	18	18
svibanj	20	15
lipanj	9	0
ukupno	102	88
sveukupno	178	164

Državni praznici i blagdani

1. Obrazovno razdoblje	
1. studenog	Blagdan Svih Svetih
18. studenog	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca	Božić
26. prosinca	Sveti Stjepan

2. obrazovno razdoblje	
1. siječnja	Nova godina
6. siječnja	Sveta tri kralja
5. travnja	Uskrs
6. travnja	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja	Praznik rada
30. svibnja	Dan državnosti RH
4. lipnja	Tijelovo
22. lipnja	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza	Velika Gospa

Godišnji kalendar aktivnosti

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

MJESEC	AKTIVNOST	DATUM
RUJAN	Konstituirajuća sjednica Nastavničkog vijeća	04.09.
	Provedba ispita DM, jesenski rok	do 18.09.
	Početak nastavne godine 2025./2026.	08.09.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	18.09.
	Roditeljski sastanak za učenike prvih razreda	25.09.
	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja	25.09.
	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika	26.09.
	Sjednica NV	06.10.
LISTOPAD	Zajedničko druženje djelatnika (Team building), obilježavanje Svjetskog dana učitelja	03.10.
	Svjetski dan učitelja (UNESCO)	05.10.
	Sjednica ŠO	06.10.
	Roditeljski sastanci za učenike 2., 3., 4. razreda	X. mjesec
STUDENI	Svi sveti – blagdan RH	01.11.
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na Vukovar	18.11.
	Kazališna predstava	XI. mjesec
	Sjednica Nastavničkog vijeća	XI. mjesec
PROSINAC	Školska natjecanja učenika	XII. mjesec
	Roditeljski sastanci	do 23.12.
	Završetak prvoga polugodišta	23.12.
	Početak zimskoga odmora učenika	24.12.
	Božić – blagdan RH	25.12.
	Prvi dan po Božiću, sv. Stjepan – blagdan RH	26.12.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	XII. mjesec
SIJEČANJ	Nova godina – blagdan RH	01.01.
	Rad inventurnih komisija	03.01.
	Sveta tri kralja – blagdan RH	06.01.
	Završetak zimskog odmora učenika	09.01.
	Stručna usavršavanja djelatnika	I. mjesec
	Početak drugoga polugodišta	12.01.
	Sjednica NV	I. mjesec
	Županijska i međuzupanijska natjecanja učenika	I. mjesec
VELJAČA	Županijska i međuzupanijska natjecanja učenika	II. mjesec
	Sjednica Nastavničkog vijeća	II. mjesec
OŽUJAK	Županijska i međuzupanijska natjecanja učenika	III. mjesec
	Sjednica Nastavničkog vijeća	III. mjesec
TRAVANJ	Početak proljetnog odmora učenika	30.03.
	Uskrs – Blagdan RH	05.04.
	Uskrsni ponedjeljak	06.04.
	Završetak proljetnoga odmora učenika	06.04.
	Početak nastave nakon proljetnog odmora	07.04.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	IV. mjesec
	Dan KZZ	23.04.
	Školske ekskurzije, posjeti, terenska nastava	IV. ili V. mjesec

SVIBANJ	Praznik rada – blagdan RH	01.05.
	Međužupanijska i državna natjecanja učenika	V. mjesec
	Završetak nastave za učenike završnih razreda	22.05.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	25.05.
	Dopunski rad za uč. završnih razreda	25.05.-06.06.
	Dan državnosti	30.05.
LIPANJ	Završni ispiti – ljetni rok	08.-18.06.
	Državna matura – ljetni rok	01.06.-28.06.
	Završetak nastavne godine 2025./2026.	12.06.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	15.06.
	Dopunski rad za prve, druge i 3a, 3b razred	15.06.-01.07.
	Tijelovo	04.06.
	Dan antifašističke borbe – blagdan RH	22.06.
SRPANJ	Podjela svjedodžbi	01.07.
	Podjela svjedodžbi o položenim ispitima državne mature	17.7.
	Sjednica NV	VII. mjesec
KOLOVOZ	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – blagdan RH	05.08.
	Dan općine Konjščina	08.08.
	Velika Gospa – blagdan RH	15.08.
	Popravni ispiti – jesenski rok	19.08.-21.08.
	Sjednica NV	24.08.
	Državna matura – jesenski rok	19.08.-04.09.
	Završni ispiti – jesenski rok	24.-28.08.
	Podjela svjedodžbi o položenim ispitima državne mature – jesen	17.9.
	Upisi u II, III i IV razred	31.08.

rujan, 2025.

Raspored dežurstava nastavnika

Šk.god. 2025./2026.

Dan u tjednu	Dežurni nastavnici
	Od 6,30 do 12,55
PONEDJELJAK	Havoić Milan, Šimunić Dalibor, Guteša Jasmina
UTORAK	Vranješ Iva, Banović Sandra, Štahan Valentino
SRIJEDA	Varga Mario, Mikulec Nikola, Smetiško Dalibor, Brlečić Ana
ČETVRTAK	Smetiško Ivana, Presečki Jasminka, Poslon Turek Anita
PETAK	Škrlec Dragutin, Ciglar Igor, Škrlec Štefica

Raspored zvona

Prilagođen prijevozu učenika

Sat	Početak	Završetak
1.	6:55	7:40
	Odmor 5 minuta	
2.	7:45	8:30
	Odmor 5 minuta	
3.	8:35	9:20
	Odmor 15 minuta	
4.	9:35	10:20
	Odmor 5 minuta	
5.	10:25	11:010
	Odmor 5 minuta	
6.	11:15	12:00
7.	12:00	12:45

Prikaz broja učenika po programima u razredima 2025./2026.

Razred	Broj učenika	M	Ž	Zanimanje/Strukovna kvalifikacija	Broj uč. po zanim.	Strani jezik		Vj.	Et.	Razrednik/ca	Zamjenik razrednika/c
						E	Nj				
1.A	21	0	21	Komercijalist	21	18	3	19	2	Barbara Plušćec	Željka Florjan Kiseljak
1.B	24	24	0	Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	24	22	2	24	0	Nikolina Ozimec Fay	Matea Brezić Kovač
1.C	21	21	0	Automehatroničar	21	17	4	18	3	Magdalena Lešković	Sabina Mešnjak
1.D	23	23	0	Elektroinstalater	10	8	2	10	0	Jasna Crneković	Marta Tukač
				Operater za strojne obrade	8	6	2	8	0		
				Monter strojarskih instalacija	5	5	0	4	1		
1.V	23	17	6	Vozač motornoga vozila	23	22	1	20	3	Martina Kušan	Alojzija Klenkar
Ukupno	112	85	27		112	98	14	103	9		
2.A	17	1	16	Komercijalist	17	10	7	16	1	Tatjana Hunjak	Matea Brezić Kovač
2.B	21	20	1	TESPR	21	12	9	21	0	Maja Zagorec	Bernarda Vrabec
2.C	16	15	1	Autoelektričar	5	4	1	5	0	Kristijan Mitrečić	Dragutin Škrlec
				Elektroinstalater	11	7	4	9	2		
2.D	23	22	1	Automehaničar	10	6	4	10	0	Mateja Brezić Kovač	Maja Zagorec
				Strojbravar	6	3	3	6	0		
				Vodoinstalater	7	4	3	7	0		
2.V	21	18	3	Vozač motornoga vozila	21	14	7	18	3	Alojzija Klenkar	Jasmina Guteša
Ukupno	98	76	22		98	60	38	92	6		
3.A	17	3	14	Komercijalist	17	12	5	14	3	Marija Brkić	Tatjana Hunjak Futivić
3.B	28	28	0	TESPR	28	18	10	28	0	Marta Hajster	Valentina Havočić Šafarić
3.C	21	21	0	Autoelektričar	9	7	2	9	0	Viola Karajić	Ivana Smetiško
3.D	21	21	0	Elektroinstalater	12	8	4	12	0		
				Automehaničar	11	7	4	10	1	Ivana Tkalčec	Nikola Mikulec
				Strojbravar	4	2	2	3	1		
3.V	22	16	6	Vodoinstalater	6	4	2	6	0	Bernarda Vrabec	Romano Lež
				Vozač motornoga vozila	22	18	4	22	0		
Ukupno	109	89	20		109	76	33	104	5		
4.A	12	1	11	Komercijalist	12	6	6	11	1	Željka Florjan Kiseljak	Barbara Plušćec
4.B	25	24	1	TESPR	25	21	4	24	1	Valentina Havočić	Mario Varga
4.N	2	2	0	TESPR	2	2	0	-	-	Snježana Plušćec	
Ukupno	39	27	12		39	29	10	35	2		
Sveukupno	358	277	81		358	263	95	334	22		

Učenici s primjerenim oblicima obrazovanja

Kratice: IP – individualizirani program; PP – prilagođeni program

Broj učenika s primjerenim oblicima obrazovanja svake školske godine sve je veći i za školu predstavlja izazov. U školskoj godini 2025./2026., uvidom u e-Maticu, od ukupno 358 učenika detektirali smo 57 učenika (16%) sa Rješenjem o primjerenim oblicima obrazovanja, individualizirani pristup ili prilagodba sadržaja. Od tih učenika 23 je u prvim razredima, dakle 40%. Po razredima situacija izgleda ovako:

- 1.A razred zanimanje Komercijalist – preko Županijskog ureda za obrazovanje upisano je 0 učenika, a putem e-Matice detektirane su 2 učenice.
- 1.C razred zanimanje Automehatroničar – preko Županijskog ureda za obrazovanje upisana su 2 učenika, a putem e-Matice detektirano je još 5 učenika.
- 1.D razred zanimanja Elektroinstalater, Operater za strojne obrade i Monter strojarskih instalacija – preko Županijskog ureda za obrazovanje upisana su 3 učenika, a putem e-Matice detektirano je još 4 učenika.
- 1.V razred zanimanje Vozač motornoga vozila – preko Županijskog ureda za obrazovanje upisano je 0 učenika, a putem e-Matice detektirano je još 7 učenika.
- 2.A razred zanimanje Komercijalist – preko Županijskog ureda za obrazovanje upisana je 1 učenica, a putem e-Matice detektirana je 1 učenica.
- 2.B razred zanimanje Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom – preko Županijskog ureda za obrazovanje upisan je 1 učenik, a putem e-Matice detektiran je još 1 učenik.
- 2.C razred zanimanja Elektroinstalater i Autoelektričar – preko Županijskog ureda za obrazovanje upisana su 3 učenika, a putem e-Matice detektirano je još 3 učenika.
- 2.D razred zanimanja Automehaničar, Strojopravnik i Vodoinstalater – preko Županijskog ureda za obrazovanje upisana su 3 učenika, a putem e-Matice detektirano je još 3 učenika.
- 2.V razred zanimanje Vozač motornoga vozila – preko Županijskog ureda za obrazovanje upisana su 3 učenika.
- 3.C razred zanimanja Elektroinstalater i Autoelektričar – preko Županijskog ureda za obrazovanje upisana su 2 učenika.
- 3.D razred zanimanja Automehaničar, Strojopravnik i Vodoinstalater – preko Županijskog ureda za obrazovanje upisano je 3 učenika, a putem e-Matice detektirano je još 3 učenika.
- 3.V zanimanje Vozač motornoga vozila – preko Županijskog ureda za obrazovanje upisana su 2 učenika, a putem e-Matice detektiran je još 1 učenik.
- 4.A razred zanimanje Komercijalist – preko Županijskog ureda za obrazovanje upisana je 1 učenica, a putem e-Matice detektirana je još 1 učenica.
- 4.B zanimanje Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom – preko Županijskog ureda za obrazovanje upisana su 2 učenika.

Prema opisanoj situaciji vidljivo je da u nekim razredima ima više od 3 učenika s teškoćama što krši pedagoške standarde, a rad u takvom razredu čini vrlo zahtjevnim. Budući da roditelji i učenici imaju mogućnost da prilikom upisa u prvi razred SŠ zaobiđu proceduru i zanemare Rješenje o primjerenim oblicima obrazovanja, a kasnije se na njega pozovu (ako ima problema u svladavanju nastavnog gradiva) time stavljaju školu u velike izazove.

Škola organizira dopunsku i dodatnu nastavu kao pomoć učenicima. Prijedlog plana dodatne i dopunske nastave nalazi se na str. 66. ovog dokumenta, a sastavljen je prema saznanjima o potrebama učenika iz prijašnjih nastavnih godina. Učenici koje nastavnik uputi obavezni su pohađati dopunsku i/ili dodatnu nastavu.

Ukoliko je učeniku u školi potrebna pomoć onda mu je svakako potrebna i kod kuće u obavljanju školskih obaveza. Prirodno je misliti da će djetetu u tome pomoći njegovi ukućani, primarno roditelji. Učenici kojima je potrebna pomoć kod čitanja i pisanja u školi istu pomoć trebaju i kod kuće. Treba im pomoći npr. kod čitanja rasporeda sati i pripremanja pribora za drugi dan nastave, kod razumijevanja domaće zadaće, ukoliko teže i nečitko pišu omogućiti im da kod kuće pišu na tipkovnici računala i pohranjuju/ispisuju na pisač zadaću i slično. Roditelji najbolje poznaju svoje dijete i najlakše će odabrati metodu kojom će pomoći vlastitom djetetu. Na početku školske godine psihologinja SŠ Konjščina u suradnji s razrednicima obaviti će razgovore s učenicima koji imaju Rješenje o primjerenim oblicima obrazovanja i njihovim roditeljima. Roditelji i učenici popunit će anketne upitnike (prilog 2).

pomoću kojih ćemo utvrditi oblike, metode i sadržaje najprimjerenije pojedinom učeniku. Na Razrednom vijeću članovi će raspraviti o svakom učeniku pojedinačno i dogovoriti o oblicima rada s njim.

Ako roditelj dostavi medicinsku dokumentaciju o učeniku zamolit ćemo školsku liječnicu da je interpretira kako bismo što bolje razumjeli izazove s kojima se pojedini učenik susreće.

SŠ Konjščina strateški je orijentirana na individualizirani pristup svakom učeniku bez obzira ima li on rješenje o primjerenim oblicima obrazovanja ili nema. Razlog tome je činjenica da nismo svi isti pa se u školi trudimo kod svakog učenika prepoznati njegove sklonosti, interese, oblike i metode rada koji su mu pristupačniji. Pri tome ne zaboravljamo da djecu treba stavljati pred izazove i pomalo podizati ljestvicu jer jedino tako iz pojedinca možemo izvući maksimum. U tome očekujemo potpunu suradnju roditelja jer ako ona izostaje onda učenik neće postići uspjeh.

Specifičnosti u provođenju nastave za zanimanje Vozač motornoga vozila

U zanimanju Vozač motornoga vozila ne prilagođava se sadržaj i ne individualizira pristup u predmetima Prva pomoć u cestovnom prometu (2. razred), Propisi u cestovnom prometu (2. razred) i Upravljanje motornim vozilom C kategorije (3. razred) jer iz tih predmeta učenici polažu ispite pri HAK-u kao svaki drugi kandidat koji polaže vozački ispit (vanjsko vrednovanje). Roditelji bi mogli reći da učenike nismo dobro pripremili za polaganje navedenih ispita kada bismo im smanjili sadržaj ili ih ne bismo stavljali u realnu situaciju vrednovanja s visokim postotkom prolaznosti.

Odlukom Nastavničkog vijeća SŠ Konjščina od 4.9.2025. predmeti Prva pomoć u cestovnom prometu (2. razred) i Propisi u cestovnom prometu (2. razred) provode se po ubrzanom kurikulumu jer učenike prijavljujemo na ispite pri HAK- u od siječnja 2026.

Predmet Prva pomoć u cestovnom prometu održavat će se u prvom polugodištu po 2 sata tjedno, a liječnik će ostaviti 4 školska sata u drugom polugodištu za ponavljanje s učenicima koji polažu drugi i/ili treći puta i zaključivanje ocjena nakon što svi učenici polože ispit pri HAK-u.

Predmet Propisi u cestovnom prometu održavat će se po 3 sata tjedno u prvom polugodištu, a po 1 sat tjedno u drugom polugodištu.

Iz oba predmeta omogućit ćemo učenicima dopunsku nastavu prema potrebi. Prilog 3 – Izjava roditelja.

Predmet Cestovna vozila u 3.V razredu provodit će se ubrzanim kurikulumom u drugom polugodištu zbog organizacije i rasporeda strukovnih nastavnika u modularnoj nastavi.

Strukovni kurikuli

Popis zanimanja s modulima koja se obrazuju u školi

OPĆE INFORMACIJE O KURIKULUMU USTANOVE	
Naziv ustanove	Srednja škola Konjščina
Za koju je šk. godinu donesen kurikulum ustanove	2025./2026.
Ukupan broj razreda	17
Strukovni kurikuli za koje je izrađen Kurikulum ustanove	U školskoj godini 2025./2026. kurikulum ustanove izrađen je za strukovne kurikule: 1. Komercijalist / Komercijalistica 2. Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku / Tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku 3. Vozač motornoga vozila /Vozačica motornoga vozila 4. Automehatroničar / Automehatroničarka 5. Operater za strojne obrade /Operaterka za strojne obrade 6. Monter strojarskih instalacija / Monterka strojarskih instalacija 7. Elektroinstalater /Elektroinstalaterka

Kvalifikacije koje se stječu završetkom obrazovanja, razina kvalifikacije prema HKO-u, minimalan obujam kvalifikacije (CSVET), opis kvalifikacije, kompetencije koje se stječu kurikulumom, popis obveznih, izbornih ili fakultativnih modula za svaku strukovni kurikulum nalazi se u nastavku.

STRUKOVNI KURIKUL ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE KOMERCIJALIST/KOMERCIJALISTICA

u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED: 1.A BROJ UČENIKA: 21 RAZREDNIK/CA: **prof. Barbara Plušćec**
Zamjenik/ca razrednika/ce: prof. Željka Florjan Kiseljčak

SEKTOR: EKONOMIJA I TRGOVINA

KVALIFIKACIJA: KOMERCIJALIST / KOMERCIJALISTICA (060305)

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.2 izvede se na temelju Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1 i 4.2.

Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.2

Naziv nastavnog predmeta	Razred, sati, bodovi												Ukupno CSVET bodova
	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			
	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	3	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
UKUPNO	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

Strukovni dio kurikula

Sektor	Ekonomija i trgovina		
Podsektor	-		
Naziv kurikulumuma	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije Komercijalist / Komercijalistica (060305) NN 37/2025, (512), odluka, 4.3.2025.		
Kvalifikacija/e koja/e se stječe/u završetkom obrazovanja	Komercijalist / Komercijalistica		
Razina kvalifikacije prema HKO-u	4.2	Minimalan obujam kvalifikacije (CSVET)	241 CSVET
Opis kvalifikacije	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10) i Pravilnikom o načinu organiziranja, izvođenju i praćenju nastave u strukovnim školama		

	(»Narodne novine«, broj 140/09, 130/20 i 100/24) ili Zakonom o obrazovanju odraslih (»Narodne novine«, broj 144/21) i Pravilnikom o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (»Narodne novine«, broj 14/23 i 71/24). U drugi odnosno treći i četvrti razred učenik prelazi nakon pozitivno ocijenjenih svih skupova ishoda učenja / modula u prvom odnosno drugom i trećem razredu. Obrani završnog rada učenik pristupa nakon što je pozitivno ocijenjen iz svih skupova ishoda učenja / modula u četvrtom razredu. Obrazovanje za stjecanje kvalifikacije komercijalist / komercijalistica usmjereno je na: – ostvarenje ishoda učenja neophodnih za stjecanje kompetencija, odnosno kvalifikacija za rad – razvoj kognitivnih, praktičnih i socijalnih vještina te jačanje samostalnosti i odgovornosti za postupanja u određenim situacijama – razvoj organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti učenika. Učenje se temelji na problemskim situacijama i zadacima iz stvarnog života, na provođenju projektnih zadataka te stjecanju kompetencija u stvarnome radnom procesu koji se izvodi u specijaliziranim učionicama ustanove, praktikumima za simulacije, odnosno specijaliziranim poduzećima. Učenika se potiče asertivnost i razvijanje suradničkih odnosa s ostalim učenicima u zajedničkom radu, ali i razvijanje samostalnosti i odgovornosti za donošenje odluka. Obveze su učenika redovito sudjelovanje u nastavi, pozitivan odnos prema radu i opremi te redovito pohađanje svih oblika nastave. Od učenika se očekuje aktivno sudjelovanje u procesu učenja i poučavanja, kao i u procesu vrednovanja i samovrednovanja postignutih ishoda učenja. Od nastavnika se očekuje da bude kreator procesa učenja te da prihvati odgovornost za ostvarivanje ishoda učenja, da se koristi novim tehnologijama kako bi kompetentno mogao voditi proces učenja u skladu sa stvarnim potrebama tržišta rada. Nastavnik treba prepoznati potrebe i mogućnosti učenika te im prilagođavati sadržaje, metode i oblike rada kako bi na učinkovit način ostvarili ishode učenja, odnosno kako bi učenici stekli kompetencije izabrane kvalifikacije primjereno svojim mogućnostima i darovitosti.
Kompetencije koje se stječu kurikulumom	1. Priprema, organizacija i analiza poslova nabave i prodaje u zemlji i inozemstvu - primjenjivati temeljna načela poslovnog planiranja u komercijalnom poslovanju u zemlji i inozemstvu

	- definirati baze kupaca i dobavljača kao osnovu za pripremu i provođenje komercijalnih aktivnosti poduzeća - planirati posjete poslovnim sajmovima u zemlji i inozemstvu - koristiti javne poslovne baze podataka radi generiranja potencijalnih poslovnih partnera za planiranje komercijalnih aktivnosti - sudjelovati u izradi poslovnog plana poduzeća vezano uz nabavni i prodajni plan u zemlji i inozemstvu - kategorizirati dobavljače u svrhu planiranja i provođenja komercijalnih aktivnost nabave u zemlji i inozemstvu - kategorizirati prodajna mjesta u hodogramu glede veličine i vrste prodajnog prostora radi prilagodbe asortimana (npr. blizina škole, većinska umirovljenička populacija i sl.) - planirati, prilagođavati i analizirati hodogram obilazaka poslovnih partnera radi provođenja komercijalnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu - pratiti i prilagođavati nabavni i prodajni asortiman poduzeća potrebama ciljanog tržišta nabave i prodaje - kontrolirati provedbu planiranja i organiziranja vlastitog komercijalnog rada u poduzeću - predlagati poboljšanja u organizaciji nabavnog i prodajnog poslovanja poduzeća u skladu s aktualnim promjenama na tržištu - istraživati potrebe matičnog poduzeća vezano uz vrstu i količinu nabavnog asortimana - pripremati plan nabave robe za potrebe matičnog (trgovačkog ili proizvođačkog) poduzeća - informirati se o novim proizvodima potencijalnih dobavljača - primjenjivati različite metode kalkulacije nabavne cijene proizvoda iz zemlje i inozemstva - koordinirati načine, uvjete i rokove plaćanja dobavljačima s financijskom službom poduzeća - pripremati i pratiti slijed dokumentacije nužne za proces naručivanja, preuzimanja i skladištenja robe iz zemlje i inozemstva - organizirati pravovremen povrat nekurentnih zaliha dobavljačima - obrađivati upite potencijalnih kupaca u zemlji i inozemstvu - primjenjivati različite metode kalkulacije prodajne cijene proizvoda u zemlji i inozemstvu - provoditi postupke izrade ponude za robu iz vlastite proizvodnje ili veleprodaje za potencijalne kupce u zemlji i inozemstvu - izrađivati naloge za isporuku robe kupcima u zemlji i inozemstvu
--	--

	- provjeravati bonitet novih kupca u svrhu učinkovite naplate sadašnjih i budućih potraživanja - kontrolirati potraživanja od kupaca radi učinkovite naplate robe prodane kupcima u zemlji i inozemstvu - analizirati osnovne računovodstvene i financijske izvještaje u svezi naplate prodane robe 2. Provedba terenskih komercijalnih poslova nabave i prodaje u zemlji i inozemstvu - sklapati kupoprodajne ugovore s dobavljačima iz zemlje i inozemstva - provoditi posjete prigodnim sajmovima u zemlji i inozemstvu radi upoznavanja novih dobavljača - plasirati narudžbe za nabavu robe iz zemlje i inozemstva - primjenjivati zakonsku regulativu uz poštivanje kulturoloških različitosti pri nabavi robe iz inozemstva - koordinirati rad dobavljača, prijevoznika, špeditera i osiguravatelja prilikom nabavnog procesa u zemlji i inozemstvu - provoditi posjete prigodnim sajmovima u zemlji i inozemstvu radi upoznavanja novih kupaca - primjenjivati zakone i propise u svezi djelatnosti trgovačke prodaje u zemlji i inozemstvu - sklapati kupoprodajne ugovore s novim kupcima u zemlji i inozemstvu - upravljati kategorijama proizvoda iz vlastitog veleprodajnog ili proizvođačkog asortimana radi efektivnog provođenja prodajnog procesa u zemlji i inozemstvu - pripremati detaljne hodografe za obilazak kupaca uvažavajući načelo teritorijalnog grupiranja kupaca - provoditi obilaske kupaca po planiranom hodogramu - kontrolirati prisutnost asortimana i nivoa cijena na prodajnom mjestu postojećih kupaca u zemlji i inozemstvu - pratiti izlaznost robe na prodajnom mjestu kupca u zemlji i inozemstvu - osigurati i prezentirati uzorke, kataloge i cjenike kupcu u zemlji i inozemstvu radi poticanja prodaje - prezentirati nove proizvode kupcima u zemlji i inozemstvu - sudjelovati u sastavljanju narudžbi za kupaca u dogovoru s kupcem u zemlji i/ili inozemstvu - definirati, implementirati i kontrolirati promotivne aktivnosti u kupčevom prodajnom prostoru - kontrolirati i korigirati izlaganje vlastite robe u prodavaonici kupca rukovodeći se temeljnim načelima merchandisinga - organizirati i koordinirati rad prijevoznika, špeditera i osiguravatelja prilikom isporuke robe kupcima u zemlji i inozemstvu
--	---

	- primjenjivati zakonske i interne procedure postupanja s proizvodima u kupčevom prodajnom prostoru u skladu s protekom roka trajanja - organizirati, koordinirati i provoditi post prodajne usluge kupcima (servis, održavanje, rješavanje reklamacija i dr.) 3. Provedba marketinških aktivnosti kod poslova nabave i prodaje u zemlji i inozemstvu - sudjelovati u izradi i provedbi poslovnog plana za poduzetnički pothvat - primjenjivati metode istraživanja tržišta nabave i prodaje u zemlji i inozemstvu - primjenjivati rezultate istraživanja tržišta nabave i prodaje u zemlji i inozemstvu - pratiti direktnu i indirektnu konkurenciju na tržištu u zemlji i inozemstvu - sudjelovati u odlučivanju o asortimanu nabave i prodaje na temelju rezultata istraživanja tržišta nabave i prodaje u zemlji i inozemstvu 4. Praćenje i evidentiranje komercijalnih dokumenata kod poslova nabave i prodaje u zemlji i inozemstvu - primjenjivati zakonske propise i interne akte poduzeća u svezi evidentiranja i arhiviranja poslovne dokumentacije nabave i prodaje robe u zemlji i inozemstvu - prikupljati, izrađivati, evidentirati i pohraniti poslovnu dokumentaciju koja čini podlogu za knjiženje poslovnih događaja nabave i prodaje u zemlji i inozemstvu (kupoprodajni ugovori, ponude, narudžbe, povrate robe i sl.) - evidentirati i ažurirati baze kupaca i dobavljača u zemlji i inozemstvu - evidentirati i ažurirati periodične izvještaje o stanju zaliha robe - voditi evidenciju vlastitog radnog vremena na terenu - evidentirati i kontrolirati obračun puta službenog vozila (upisati kilometražu s kilometar sata uz račun od točenja goriva) - pratiti slijed rješavanja pritužbi i reklamacija kupaca shodno internim aktima poduzeća - primjenjivati načela ažurnosti i urednosti pri vođenju poslovne dokumentacije za komercijalne poslove u zemlji i inozemstvu 5. Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u komercijalnom poslovanju u zemlji i inozemstvu - koristiti poslovne aplikacije za organizaciju vremena u svrhu učinkovitog organiziranja i izvršavanja poslovnih aktivnosti - upotrebljavati informacijsku tehnologiju i računalne programe za planiranje vlastitih komercijalnih aktivnosti (proračunske tablice, prezentacijske programe i sl.)
--	--

	- koristiti proračunske tablice u svrhu praćenja dinamike i obujma nabave za matično (trgovačko ili proizvođačko) poduzeće - koristiti poslovne informacijske sustave za praćenje postojeće zalihe i starosti robe na skladištu poduzeća i/ili prodajnom mjestu kupca u zemlji i/ili inozemstvu - koristiti poslovne informacijske sustave za evidentiranje i arhiviranje poslovne dokumentacije poduzeća - koristiti suvremene poslovne aplikacije pri poslovnom komuniciranju s dionicima procesa nabave i prodaje u zemlji i inozemstvu 6. Komunikacija s kupcima i dobavljačima u zemlji i inozemstvu - primjenjivati pravila poslovnog bontona i etičkog kodeksa poduzeća u pisanoj i usmenoj komunikaciji s postojećim i potencijalnim poslovnim partnerima u zemlji i inozemstvu - primjenjivati uvriježene kulturološke norme i običaje u komunikaciji i realizaciji poslova nabave i prodaje s poslovnim partnerima iz inozemstva - koristiti stručne termine na hrvatskom i jednom stranom jeziku u pisanoj i govornoj komunikaciji s dionicima poslovnih procesa nabave i prodaje u zemlji i inozemstvu - dogovarati poslovne sastanke s postojećim i novim kupcima i dobavljačima u zemlji i inozemstvu - pregovarati s novim kupcima i dobavljačima u zemlji i inozemstvu - 7. Primjena normi i standarda za upravljanje kvalitetom, zaštitom zdravlja i okoliša u komercijalnom poslovanju pri nabavi i prodaji robe u zemlji i inozemstvu - provoditi cjeloživotno učenje o propisima o gospodarenju uretskim otpadom - kontrolirati ispravnost i dostupnost sredstava za rad (računala, laptopa, dlanovnika, vozila) - primjenjivati zakonske propise, standarde i norme za upravljanje kvalitetom u trgovini na veliko i malo u zemlji i inozemstvu - koristiti poslovne informacijske sustave za praćenje realizacije planova nabave i prodaje u zemlji i inozemstvu - primjenjivati osnovne statističke alate i metode nužne za donošenje odluka kod komercijalnih poslova nabave i prodaje u zemlji i inozemstvu - pratiti zadovoljstvo kupaca i dobavljača za realizirane komercijalne poslove u zemlji i inozemstvu (metodama anketiranja, izravnog promatranja i sl.) - kontrolirati realizaciju promotivnih aktivnosti u kupčevom prodajnom prostoru u zemlji i inozemstvu
--	--

	- sudjelovati u obradi pritužbi i reklamacija kupaca i dobavljača u zemlji i inozemstvu - kontrolirati kvalitetu naručene i prodane robe u zemlji i inozemstvu - informirati nadređene o eventualnoj neusklađenosti naručenih proizvoda od dobavljača i isporučenih proizvoda kupcu u zemlji i inozemstvu - kontrolirati ispravnosti poslovne dokumentacije za komercijalne poslove u zemlji i inozemstvu - primjenjivati zakonske propise o zaštiti na radu i zaštiti okoliša u komercijalnom poslovanju u zemlji i inozemstvu - djelovati ekološki osviješteno racionalno koristeći uredski materijal i energente (npr. gorivo za automobil) - prepoznati važnost poslovnog odlučivanja za zaštitu okoliša - zbrinjavati uredski otpad i stare promotivne materijale sukladno zakonskim propisima - predvidjeti utjecaj poslovnih odluka na zaštitu okoliša i zdravlja - primijeniti ergonomska načela u uredskom i terenskom poslovanju - provoditi cjeloživotno učenje za komercijalne poslove u zemlji i inozemstvu - kontrolirati obveze prema dobavljačima u zemlji i inozemstvu
Popis modula	
Obvezni	Razred: UNUTARNJE TRGOVINSKO POSLOVANJE S VJEŽBAMA, 7 CSVET OSNOVE RAČUNOVODSTVA, 4 CSVET INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE U UREDSKOM POSLOVANJU, 6 CSVET UVOD U OSOBNE FINACIJE, 3 CSVET UVOD U POSLOVNE KOMUNIKACIJE, 5 CSVET UVOD U PODUZETNIŠTVO, 4 CSVET STRANI JEZIK U STRUCI, 6 CSVET Razred: NABAVNO POSLOVANJE, 4 CSVET VJEŽBE NABAVNOG POSLOVANJA, 4 CSVET PLANIRANJE PODUZETNIČKE AKTIVNOSTI, 4 CSVET PRORAČUNSKE TABLICE U POSLOVANJU, 5 CSVET PREHRAMBENA ROBA I TRENDVI U PREHRANI, 6 CSVET RAČUNOVODSTVO IMOVINE I TROŠKOVA, 5 CSVET KOMUNIKACIJA U POSLOVNOME OKRUŽENJU, 5 CSVET Razred: ČOVJEK I ZDRAVLJE, 4 CSVET PRODAJNO POSLOVANJE, 4 CSVET OPERATIVNO VANJSKOTRGOVINSKO POSLOVANJE, 4 CSVET ROBA ŠIROKE POTROŠNJE, 4 CSVET BAZE PODATAKA I POSLOVNI INFORMACIJSKI SUSTAVI, 4 CSVET VJEŽBE PODUZETNIČKIH VJEŠTINA, 6 CSVET

	PODUZETNIČKI POTHVAT, 4 CSVET RAČUNOVODSTVO ZALIHA, 6 CSVET 4. Razred: NEPREHRAMBENA ROBA, 4 CSVET PRIMJENA RAČUNALA U STATISTICI, 3 CSVET TEHNIKA VANJSKOTRGOVINSKOGA POSLOVANJA, 4 CSVET POSLOVNA LOGISTIKA, 6 CSVET VJEŽBE KOMERCIJALNOGA POSLOVANJA, 5 CSVET MARKETING U KOMERCIJALNOME POSLOVANJU, 4 CSVET KOMERCIJALNO PREGOVARANJE, 4 CSVET
Izborni	2. Razred: PREZENTACIJSKE VJEŠTINE U KOMERCIJALNOME POSLOVANJU, 2 CSVET PSIHOLOGIJA U KOMERCIJALNOME POSLOVANJU, 2 CSVET 3. Razred: FINANCIJSKA POČETNICA, 2 CSVET OSIGURANJE U KOMERCIJALNOME POSLOVANJU, 2 CSVET 4. Razred: OSNOVE TRGOVAČKOGA PRAVA, 4 CSVET KULTURA POSLOVANJA, 4 CSVET
Slobodni/fakultativni	Škola i zajednica Kreiraj svoju budućnost BrAin EPAS Učenička zadruga Konjić
Završni rad <i>(popis uobičajenih projektnih zadataka/područja značajnih za kvalifikaciju za izradbu završnog rada)</i>	Završni rad provodi se na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (»Narodne novine«, broj 118/09) i Nacionalnog kurikulum za strukovno obrazovanje (»Narodne novine«, broj 62/18). Strukovni kurikulum kojim se stječe kvalifikacija <i>komercijalist/ komercijalistica</i> završava provjerom strukovnog znanja, vještina te pripadne samostalnosti i odgovornosti. Provjera se provodi izradom i obranom završnog rada. Za kvalifikaciju razine 4.2 završni rad uključuje praktični rad te provjeru ostaloga strukovnog znanja i vještina predviđenih ishodima učenja kurikula. Završni rad projektni je zadatak u kojem učenik treba pokazati samostalnost u analizi problema, izradi mogućih rješenja i izvedbi mogućih rješenja, primjenjujući usvojeno znanje i vještine tijekom

	cjelokupnoga obrazovanja za stjecanje kvalifikacije <i>komercijalist/komercijalistica</i>. Teme: 1. Špedicija 2. Osiguranje u prometu robom 3. Proizvod kao element marketinga 4. Distribucija kao element marketinga 5. Promocija proizvoda i usluga 6. Etičnost marketinškog spleta 7. Upravljanje ljudskim potencijalima 8. Otvaranje trgovačkih društava 9. Istraživanje tržišta 10. Segmentacija tržišta 11. Poštanski promet 12. Promet cjevovodima 13. Riječni promet 14. Cestovni promet u RH 15. Željeznički promet u RH 16. Zračni promet u RH 17. Pomorski promet u RH 18. Poštanski promet u RH 19. Promocija proizvoda i usluga u turizmu RH 20. Ponašanje potrošača 21. Digitalni marketing 22. Tuđi izvori ulaganja – franšizing. McDonalds 23. Poduzetništvo na djelu 24. Državne potpore i poticaji malom poduzetništvu 25. Poduzetnik/poduzetnica 26. Segmentacija tržišta 27. Istraživanje tržišta 28. Ljudski potencijali poduzeća 29. Turizam u vanjskotrgovinskom poslovanju 30. Utjecaj društvenih mreža na promociju sportskih timova 31. Emocionalni marketing 32. Etika i marketing u industriji ljepote 33. Brandiranje sportskih događaja 34. Analiza marketinških kampanja sportskih brandova 35. Video marketing i njegov utjecaj na odluke o kupnji 36. Utjecaj društvenih mreža: Kako influenceri oblikuju potrošačke trendove u RH 37. Influencer marketing u gaming industriji

Vremenik realizacije modula Uvod u poslovne komunikacije (5 CSVET = 125 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utr1	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	3,00
Utr2	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	3,00
Sau	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,0
Uk.	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	4,5	3,5	3,5	3,5	4,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	4,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5

Vremenik realizacije modula Uvod u poduzetništvo (4 CSVET = 100 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utr1	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utr2																																			
Sau	0,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uk.	4	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Vremenik realizacije modula Informacijsko komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju (6 CSVET = 150 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Utr1	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Utr2	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Sau	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Uk.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	3	3	3	3	

Vremenik realizacije modula Strani jezik u struci (6 CSVET = 150 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00
Utr1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
Utr2																																			
Sau	1,00	1,00	2,00	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	1,00
Uk.	4	4	5	5	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4

STRUKOVNI KURIKUL ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE TEHNIČAR/KA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU

u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED: **1.B** BROJ UČENIKA: **24** RAZREDNIK/CA: **prof. Nikolina Ozimec Fay**
Zamjenik/ca razrednika/ce: **prof. Matea Brezić Kovač**

SEKTOR: EKONOMIJA I TRGOVINA

KVALIFIKACIJA: TEHNIČAR/KA ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I
ELEKTROENERGETIKU

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.2 izvode se na temelju Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1 i 4.2.

Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.2

Naziv nastavnog predmeta	Razred, sati, bodovi												Ukupno CSVET bodova
	1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			
	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	4	140	8	4	140	8	4	140	8	4	128	8	32
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	70	4	2	64	4	16
Matematika	4	140	8	4	140	8	3	105	6	3	96	3	28
Povijest	1	35	2	1	35	2	1	35	2		0		6
Geografija										2	64	3	3
Politika i gospodarstvo										1	32	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	64	2	8
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	1	32	1	4
UKUPNO	14	490	25	14	490	25	13	455	23	15	480	26	99

Strukovni dio kurikula

Sektor	Elektrotehnika i računarstvo		
Podsektor	-		
Naziv kurikuluma	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije tehničar/ka za električne strojeve i elektroenergetiku (041105) NN 54/2025, (700), odluka, 24.3.2025.		
Kvalifikacija/e koja/e se stječe/u završetkom obrazovanja	Tehničar/ka za električne strojeve i elektroenergetiku		
Razina kvalifikacije prema HKO-u	4.2	Minimalan obujam kvalifikacije (CSVET)	244 CSVET
Opis kvalifikacije	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj		

	63/08 i 90/10) i Pravilnikom o načinu organiziranja, izvođenju i praćenju nastave u strukovnim školama (»Narodne novine«, broj 140/09, 130/20 i 100/24) ili Zakonom o obrazovanju odraslih (»Narodne novine«, broj 144/21) i Pravilnikom o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (»Narodne novine«, broj 14/23 i 71/24). U drugi odnosno treći i četvrti razred učenik prelazi nakon pozitivno ocijenjenih svih skupova ishoda učenja / modula u prvom odnosno drugom i trećem razredu. Obrani završnog rada učenik pristupa nakon što je pozitivno ocijenjen iz svih skupova ishoda učenja / modula u četvrtom razredu. Obrazovanje za stjecanje kvalifikacije tehničar/ka za električne strojeve i elektroenergetiku usmjereno je na: – ostvarenje ishoda učenja neophodnih za stjecanje kompetencija, odnosno kvalifikacija za rad – razvoj kognitivnih, praktičnih i socijalnih vještina te jačanje samostalnosti i odgovornosti za postupanja u određenim situacijama – razvoj organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti učenika. Učenje se temelji na problemskim situacijama i zadacima iz stvarnog života, na provođenju projektnih zadataka te stjecanju kompetencija u stvarnome radnom procesu koji se izvodi u specijaliziranim učionicama ustanove, praktikumima za simulacije, odnosno specijaliziranim poduzećima. Učenika se potiče asertivnost i razvijanje suradničkih odnosa s ostalim učenicima u zajedničkom radu, ali i razvijanje samostalnosti i odgovornosti za donošenje odluka. Obveze su učenika redovito sudjelovanje u nastavi, pozitivan odnos prema radu i opremi te redovito pohađanje svih oblika nastave. Od učenika se očekuje aktivno sudjelovanje u procesu učenja i poučavanja, kao i u procesu vrednovanja i samovrednovanja postignutih ishoda učenja. Od nastavnika se očekuje da bude kreator procesa učenja te da prihvati odgovornost za ostvarivanje ishoda učenja, da se koristi novim tehnologijama kako bi kompetentno mogao voditi proces učenja u skladu sa stvarnim potrebama tržišta rada. Nastavnik treba prepoznati potrebe i mogućnosti učenika te im prilagođavati sadržaje, metode i oblike rada kako bi na učinkovit način ostvarili ishode učenja, odnosno kako bi učenici stekli kompetencije izabrane kvalifikacije primjereno svojim mogućnostima i darovitosti.
--	--

Kompetencije koje se stječu kurikulumom	1. Planiranje rada i organiziranje radnog mjesta - Pripremiti radno mjesto i održavati radno okruženje urednim, čistim i organiziranim - Pripremiti odgovarajuće mjerne instrumente i alate za izvođenje poslova na radnom mjestu tehničara/tehničarke za električne strojeve s primijenjenim računalstvom 2. Korištenje tehničko-tehnološke dokumentacije i izrada jednostavnijih električnih shema - Analizirati i objasniti tehničko-tehnološku dokumentaciju u elektrotehnici - Osmisliti električnu shemu novog i unaprijediti električnu shemu postojećeg jednostavnijeg upravljačkog ormara koristeći odgovarajući računalni program 2. Korištenje tehničko-tehnološke dokumentacije i izrada jednostavnijih električnih shema - Analizirati i objasniti tehničko-tehnološku dokumentaciju u elektrotehnici - Osmisliti električnu shemu novog i unaprijediti električnu shemu postojećeg jednostavnijeg upravljačkog ormara koristeći odgovarajući računalni program 3. Ispitivanje sustava elektromotornih pogona - Ispitati i spojiti razvodni / upravljački ormar - Ispitati i spojiti električne instalacije za elektromotor - Ispitati električne veličine i ispravnost mehaničkih dijelova elektromotora te otkloniti utvrđene kvarove - Ispitati funkcionalnost i ispravnost elemenata novog ili postojećeg upravljačkog ormara elektromotornog pogona te otkloniti utvrđene kvarove - Ispitati funkcionalnost sustava za automatsko upravljanje elektromotornih pogona te otkloniti utvrđene kvarove - Obaviti preventivne preglede sustava elektromotornih pogona - Ispitati funkcionalnost ugrađene opreme elektromotornih pogona - Provjeriti ispravnost električnih instalacija i električnih strojeva 4. Podešavanje i nadzor sustava automatskog upravljanja elektromotornih pogona - Unositi i ugoditi parametre upravljačkih uređaja i elemenata automatskih sustava elektromotornih pogona - Nadzirati sustav za automatsko upravljanje elektromotornih pogona primjenom računala - Ispitati funkcionalnost izrađenog upravljačkog programa računalnom simulacijom 5. Izvedba i remont sustava elektromotornih pogona - Kombinirati i izabrati elemente novog ili unaprjeđenog postojećeg jednostavnijeg upravljačkog ormara
---	--

	- Organizirati i pratiti izvedbu sustava elektromotornih pogona ne temelju zadane tehničko-tehnološke dokumentacije - Organizirati i pratiti remont elektromotornih pogona ne temelju zadane tehničko-tehnološke dokumentacije - Pripremiti razvodni / upravljački ormar za ugradnju - Sudjelovati u remontu elektromotornih pogona - Sudjelovati u puštanju u rad nakon remonta elektromotornog pogona 6. Izrada prateće dokumentacije na poslovima tehničara za električne strojeve - Izraditi troškovnik i narudžbu materijala prema tehničko-tehnološkoj dokumentaciji - Izraditi ponudu prema zahtjevu korisnika u skladu s tehničko-tehnološkom dokumentacijom 7. Komunikacija i suradnja unutar radnog okruženja - Komunicirati unutar i izvan organizacije na svim organizacijskim razinama u skladu s načelima poslovne komunikacije, pravilima korespondencije, organizacijskom kulturom i etičkim kodeksom primjerenom vrsti radne organizacije - komunicirati uz pomoć IKT sredstava - Sudjelovati i podržavati timski rad 8. Zaštita na radu i zaštita okoliša na poslovima tehničara za električne strojeve - koristiti zaštitnu opremu i sredstva na ispravan način - učinkovito gospodariti energijom - Primijeniti procedure radi zaštite od opasnih tvari - odgovorno gospodariti otpadom - Primijeniti postupke zaštite vlastitog zdravlja i zdravlja drugih - Primijeniti postupke očuvanja okoliša 9. Osiguranje kvalitete izvedenih radova na poslovima tehničara za električne strojeve - Sustavno pratiti tehnologije i usvajati nova znanja u okvirima struke, te ih implementirati u svakodnevnom radu - Planirati i poticati cjeloživotno učenje kod sebe i članova tima - Pratiti i primijeniti postojeće i nove tehničke standarde i zakonsku regulativu 10. Komuniciranje s korisnikom - evidentirati/bilježiti/snimati zatečeno stanje - prikupiti i dokumentirati korisničke potrebe izravnom komunikacijom s korisnicima - izvijestiti korisnike o stanju/stupnju/razini rješavanja korisničkog zahtjeva/problema 11. Planiranje i organizacija radnog mjesta - pratiti i primijeniti standarde i zakonsku regulativu
--	--

	- planirati i poticati cjeloživotno učenje kod sebe i članova tima - Planirati i osigurati resurse potrebne za provedbu radnih zadataka na radnom mjestu - Izraditi i primijeniti normative materijala, opreme i uređaja - Kreirati i održavati čistoću i funkcionalnost radnog mjesta - Rukovati instrumentima za elektronička mjerenja 12. Projektiranje i izrada tehničke dokumentacije - Koristiti podatke iz kataloga proizvođača elektroenergetske opreme i uređaja - Sudjelovati u projektiranju elektroenergetskih sustava - Odabrati potrebni materijal za izradu elektroenergetskih postrojenja, opreme i uređaja prema zadanim uvjetima i standardima - Sudjelovati u izradi shema elektroenergetskih postrojenja, opreme i uređaja - Sudjelovati u projektiranju i izradi tehničke dokumentacije uporabom računalnih alata (CAD,2D,3D) - Izraditi ispitno i servisno izvješće te ispuniti radni nalog - Koristiti računalne programe u izradi tehničke dokumentacije za analizu rada elektroenergetskih postrojenja 13. Održavanje i ispitivanje elektroenergetskih postrojenja, opreme i uređaja - izvršiti kontrolu sigurnosti i pouzdanosti uređaja/sustava prema tehničkoj dokumentaciji - potvrditi funkcionalnost ugrađene opreme - Sudjelovati u radu u elektranama za proizvodnju električne energije - Koristiti znanja potrebna za provođenje postupaka pretvorbe električne energije u rasklopnim postrojenjima i trafostanicama - Dimenzionirati elektroenergetske vodove - Montirati električne mreže i vodove prema zadanim projektnim zadacima - Zamijeniti dijelove električnih generatora, energetskih transformatora i agregata - Upravlјati radom elektroenergetske opreme za prikupljanje i pretvorbu električne energije iz obnovljivih izvora energije - Održati rasklopna postrojenja i trafostanice za razvod i pretvaranje električne energije - Zamijeniti dijelove elektroenergetskih postrojenja, opreme i uređaja prema planu održavanja za odabranu opremu - Prepoznati i dijagnosticirati kvar na opremi i/ili uređaju za prijenos električne energije - Izabrati i upotrijebiti alate i programske alate za dijagnostiku (CAD,2D,3D) - Ispitati funkcionalnost elektroenergetskih postrojenja, opreme i uređaja
--	---

	- Provesti odgovarajuće postupke ispitivanja i preventivnog održavanja elektroenergetskih postrojenja, te elektrana s daljinskim automatskim upravljanjem i regulacijom - Ispitati i održavati rad elektroenergetskih mreža i vodova - Nadzirati rasklopna postrojenja i trafostanica za razvod i pretvaranje električne energije - Ispitati i održavati električne generatore, energetske transformatore i agregate - Popraviti dijelove elektroenergetske opreme i uređaja - Koristiti i održavati opremu i uređaje za proizvodnju, distribuciju i pretvorbu električne energije i energetike općenito - Sudjelovati u servisnom ispitivanju opreme i/ili sustava - Nadzirati operacije distribucije električne energije 14. Povezivanje i ugradnja elemenata elektroenergetskih postrojenja, opreme i uređaja - Koristiti alate za izradu i montažu elektroenergetskih postrojenja, opreme i uređaja - Primijeniti nove tehnologije u radu elektroenergetskih postrojenja, opreme i uređaja - Povezati i montirati elektroinstalacije prema zadanom projektu - Ugraditi i povezati opremu za korištenje sunčeve energije - Ugraditi i pustiti u pogon foto-naponske panele, dizalice topline i slično - Ugraditi i osposobiti za rad elektroinstalacije - Upravlјati sustavom za prijenos električne energije - Integrirati obnovljive izvore i skladišta energije u elektroenergetski sustav 15. Korištenje programskih alata - Pratiti podatke na komandnoj ploči, odnosno komandnom pultu u elektranama s daljinskim automatskim upravljanjem i regulacijom - Provesti jednostavnije postupke zaštite računala i podataka - Koristiti programske alate za simulaciju rada elektroenergetskih postrojenja, opreme i uređaja i njihovu izradu - Instalirati simulacijski programski alat u skladu sa standardima i dobrim praksama 16. Sudjelovanje u tržišnom poslovanju - specificirati tehničke zahtjeve za postupak nabave odgovarajućega zamjenskog sklopa - pratiti tehnološki razvoj u struci i srodnim djelatnostima - koristiti podatke analize tržišta - izraditi promidžbene materijale - izraditi ponudu prema zahtjevu korisnika - razviti i održavati kanale digitalnog marketinga - koristiti društvene mreže za digitalni marketing
--	---

	- Razviti strategije za slučajeve nepredviđenih situacija u opskrbi električnom energijom - Promovirati proizvode, rješenja i usluge - Analizirati i procijeniti ekonomsku isplativost nabave opreme - Osigurati kvalitetu izrade, montaže i ostalih poslova - Primijeniti kreativnost i inovativnost u podatkovnim analizama - Koristiti aktualne digitalne alate za provedbu aktivnosti digitalnog marketinga 17. Komuniciranje i suradnja u timu - sudjelovati u izradi plana aktivnosti - procijeniti trajanje dodijeljenih zadataka - izvesti operativne zadatke u svrhu ispunjavanja ciljeva i rasporeda - komunicirati učinkovito s ostalim članovima projektnog tima te s voditeljem projekta/ aktivnosti - poticati interakciju i otvorenu komunikaciju i inovativnost u timu - koristiti digitalna koordinacijska i kolaboracijska rješenja - izvijestiti o uočenim problemima/teškoćama/rizicima u provedbi dodijeljenih zadataka - Pružati podršku timu u rješavanju zadataka 18. Osiguravanje zdravlja i sigurnosti na radnom mjestu te briga o okolišu - koristiti zaštitnu opremu i sredstva na ispravan način - učinkovito gospodariti energijom - primijeniti regulativu zaštite okoliša - Provesti postupke zaštite od utjecaja visokog napona i opasnih tvari - Brinuti o vlastitom zdravlju i zdravlju suradnika - Upravlјati gospodarenjem otpada
Popis modula	
Obvezni	1. Razred: Osnove mehanike materijalne točke, 4 CSVET Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije, 4 CSVET Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici, 7 CSVET Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici, 3 CSVET Uvod u elektrotehniku, 8 CSVET Uvod u elektroniku s primjenom, 11 CSVET 2. Razred: Osnove termodinamike, 2 CSVET Elektronika i digitalna tehnika, 6 CSVET Izmjenični strujni krugovi, 4 CSVET Spajanje vodova i električne instalacije, 6 CSVET Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje, 3 CSVET Programiranje i upravljači, 6 CSVET Zaštita i održavanje električnih instalacija, 5 CSVET

	3. Razred: Čovjek i zdravlje, 4 CSVET Osnove mehanike fluida, 1 CSVET Osnove harmonijskih titraja i valova, 2 CSVET Energetska elektronika, 5 CSVET Osnove automatike i regulacije, 2 CSVET 4. Razred: Osnove optike, 2 CSVET Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti, 1 csvet Uvod u modernu fiziku, 1 csvet Poduzetništvo i marketing, 5 csvet
Izborni	ELEKTROENERGETIKA 2. Razred: Uvod u elektroenergetske sustave i zaštita, 3 csvet 3. Razred: Elektroenergetski sustavi i energija, 10 csvet Električne mreže, 5 csvet Ispitivanje i održavanje elektrana i električnih mreža, 10 csvet 4. Razred: Automatizacija i upravljanje u elektroenergetskim sustavima, 5 csvet Pametni sustavi rasvjete, 5 csvet Učinkovitost i kontrola električne energije, 6 csvet Obnovljivi izvori energije u elektroenergetskom sustavu, 9 csvet IOT i sustavi pametnih instalacija, 9 csvet Posebna elektroenergetska postrojenja, 9 csvet ELEKTRIČNI STROJEVI S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM 2. Razred: Uvod u električne strojeve, 3 csvet 3. Razred: Ispitivanje i zaštita električnih strojeva, 13 csvet Programiranje automatiziranih sustava, 5 csvet Osnove elektroenergetskih sustava i obnovljivi izvori energije, 5 csvet Razvodni i upravljački ormari, 2 csvet 4. Razred: Održavanje automatiziranih sustava, 9 csvet Senzori i aktuatori, 2 csvet Upravljanje elektromotornim pogonom, 6 csvet Uvod u robotiku, 2 csvet Arhitektura IOT sustava, 2 csvet IOT sustavi u primjeni, 7 csvet Robotski sustavi, 7 csvet
Slobodni/fakultativni	BrAin EPAS Učenička zadruga Konjić Biosigurnost i biozaštita Školski sportski klub CLIL nastava

	Volonterizam
Završni rad <i>(popis uobičajenih projektnih zadataka/područja značajnih za kvalifikaciju za izradbu završnog rada)</i>	Završni rad provodi se na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (>>Narodne novine<<, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (>>Narodne novine<<, broj 118/09) i Nacionalnog kurikulumu za strukovno obrazovanje (>>Narodne novine <<, broj 62/18). Strukovni kurikulum kojim se stječe kvalifikacija <i>tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku / tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku</i> završava provjerom strukovnog znanja, vještina te pripadne samostalnosti i odgovornosti. Provjera se provodi izradom i obranom završnog rada. Za kvalifikaciju razine 4.2 završni rad uključuje praktični rad te provjeru ostaloga strukovnog znanja i vještina predviđenih ishodima učenja kurikula. Završni rad projektni je zadatak u kojem učenik treba pokazati samostalnost u analizi problema, izradi mogućih rješenja i izvedbi mogućih rješenja, primjenjujući usvojeno znanje i vještine tijekom cjelokupnoga obrazovanja za stjecanje kvalifikacije <i>tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku/tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku</i>. Teme: 1. Električne instalacije automehaničarske radionice 2. Istosmjerno laboratorijsko napajanje 3. El. instalacije stambenog objekta 4. Otočni fotonaponski sustav 5. Upuštanje trofaznog asinkronog motora u spoju zvijezda – trokut pomoću sklopnika upravljanih PLC-om 6. Pametna električne instalacije stambenog objekta 7. Električne instalacije proizvodnog pogona 8. Direktno pokretanje trofaznog asinkronog motora 9. Frekvencijsko – naponska regulacija brzine vrtnje trofaznog asinkronog motora 10. Klimatizacijski uređaj 11. Reverziranje trofaznog asinkronog motora pomoću sklopnika upravljanih PLC-om 12. Pokretanje 3AM u spoju zvijezda/trokut pomoću sklopnika upravljanih PLC-om 13. Upuštanje trofaznog asinkronog motora u spoju zvijezda – trokut pomoću grebenaste sklopke 14. Reverziranje 3AM 15. Servis trofaznog asinkronog elektromotora 16. Pretvaranje solarne energije u električnu 17. Električni motocikl 18. Električne instalacije stambenog objekta 19. Manipulatorska robotska ruka 20. Servis perilice/ sušilice rublja 21. Fotonaponski sustavi

	22. Primjena RFID tehnologije za evidenciju podataka u stvarnom vremenu 23. Obnovljivi izvori energije – geotermalna energija 24. Obnovljivi izvori energije – biomasa 25. Način korištenja sunčeve energije za proizvodnju toplinske energije 26. Nuklearne elektrane 27. Elektroničko ubrizgavanje goriva 28. Proračun i namatanje istosmjernog motora 29. Izrada razvodnog ormara stambenog objekta 30. Svjetlotehnički proračun poslovnog objekta 31. Mjerni pretvornici tlaka 32. Meteorološka stanica 33. Servis aparata za elektrolučno zavarivanje 34. Vjetroelettrane u R.H. 35. Jednofazni kućni priključak stambenog objekta 36. Male hidroelektrane u R.H. 37. Industrijske računalne mreže u sustavima automatizacije 38. Postupak izrade tiskane pločice 39. Green Up punjač za električna vozila
--	--

Vremenik realizacije modula prvog razreda strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije tehničar/ka za električne strojeve i elektroenergetiku

Općeobrazovni predmeti ukupno 575 sati tjedno

Strukovni predmeti ukupno 645 sata tjedno

Ukupno godišnje 1170 sati (bez SAU).

	1. polugodište															2. polugodište																																
	Rujan			Listopad					Studeni					Prosinac					Siječanj					Veljača					Ožujak					Travanj					Svibanj					Lipanj				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.													
OPĆEOBRAZOVNI DIO																																				Ukupno												
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	140													
Strani jezik I	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70												
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	140													
Povijest	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35													
TIJK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70												
Vjeronauk/ Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35													
Sat razrednika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35													
STRUKOVNI DIO																																				525												
Uvod u elektroniku s primjenom																									15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	165												
Uvod u elektrotehniku	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6											144													
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5																				70													
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici																5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5									50													
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6										144													
Osnove mehanike materijalne točke	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3											72													
UKUPNO - TJEDNO	34	34	34	34	34	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	645												

rujan, 2025.

Vremeni realizacije modula Uvod u elektroniku s primjenom (11 CSVET = 275 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu																									5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Utr1																									10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Utr2																									10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Sau																									10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Uk.																									25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25

Vremeni realizacije modula Uvod u elektrotehniku (8 CSVET = 200 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3											
Utr1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3											
Utr2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3											
Sau	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3											
Uk.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	9	9	9	9											

Vremeni realizacije modula Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije, (4 CSVET = 100 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																				
Utr1	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3																				
Utr2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3																				
Sau	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																				
Uk.	6	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7																				

Vremeni realizacije modula Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici, (3 CSVET = 75 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu																2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										
Utr1																3	3	3	3	3	3	3	3	3	3										
Utr2																3	3	3	3	3	3	3	3	3	3										
Sau																2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5										
Uk.																7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5										

Vremeni realizacije modula Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici, (7 CSVET = 175 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
Utr1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5												
Utr2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5												
Sau	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2											
Uk.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	8	8	8	8	8	8	8											

Vremeni realizacije modula Osnove mehanike materijalne točke, (4 CSVET = 100 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2												
Utr1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
Utr2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
Sau	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2											
Uk.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5											

STRUKOVNI KURIKUL ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE VOZAČ MOTORNOGA VOZILA/VOZAČICA MOTORNOGA VOZILA

u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED: **1.V** BROJ UČENIKA: **23** RAZREDNIK/CA: **prof. Martina Kušan**
Zamjenik/ca razrednika/ce: **prof. Alojzija Klenkar**

SEKTOR: PROMET I LOGISTIKA

KVALIFIKACIJA: VOZAČ MOTORNOGA VOZILA/VOZAČICA MOTORNOGA VOZILA

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.2 izvode se na temelju Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1 i 4.2.

Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.1

Naziv nastavnog predmeta	Razred, sati, bodovi									Ukupno CSVET bodova
	1. razred			2. razred			3. razred			
	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Povijest	2	70	3							3
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	3
UKUPNO	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

Strukovni dio kurikula

Sektor	Promet i logistika		
Podsektor	-		
Naziv kurikuluma	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije Vozač/ica motornoga vozila (141104) NN 13/2025, (121), odluka, 27.1.2025.		
Kvalifikacija/e koja/e se stječe/u završetkom obrazovanja	Vozač/ica motornoga vozila		
Razina kvalifikacije prema HKO-u	4.1	Minimalan obujam kvalifikacije (CSVET)	180 CSVET
Opis kvalifikacije	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10) i Pravilnikom o načinu organiziranja, izvođenju i praćenju nastave u strukovnim školama (»Narodne novine«, broj 140/09, 130/20 i 100/24) ili		

	Zakonom o obrazovanju odraslih (»Narodne novine«, broj 144/21) i Pravilnikom o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (»Narodne novine«, broj 14/23 i 71/24). Polaznik prelazi u treći razred nakon što je: – stekao skupove ishoda učenja i pozitivno je ocijenjen iz svih modula u drugom razredu – položio ispit iz Prometnih propisa i sigurnosnih pravila i Pružanja prve pomoći pri ovlaštenoj stručnoj organizaciji za provođenje ispita u autoškolama. Polaznik pristupa izradi i obrani završnog rada nakon što je: – stekao skupove ishoda učenja i pozitivno je ocijenjen iz svih modula u trećem razredu – položio ispit iz Upravljanja vozilom C kategorije pri ovlaštenoj stručnoj organizaciji za provođenje ispita u autoškolama. Obrazovanje za stjecanje kvalifikacije Vozač motornog vozila / vozačica motornog vozila usmjereno je na: – ostvarenje ishoda učenja nužnih za stjecanje kompetencija odnosno kvalifikacija za rad – razvoj kognitivnih, praktičnih i socijalnih vještina te jačanje samostalnosti i odgovornosti za postupanja u određenim situacijama – razvoj organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti učenika. Učenje se temelji na problemskim situacijama i zadacima iz stvarnog života, na provođenju projektnih zadataka te stjecanju kompetencija u stvarnome radnom procesu koji se izvodi u specijaliziranim učionicama ustanove, u robnim skladištima / robnim terminalima te vožnjom teretnih motornih vozila. Učenika se potiče asertivnost i razvijanje suradničkih odnosa s ostalim učenicima u zajedničkom radu, ali i razvijanje samostalnosti i odgovornosti za donošenje odluka. Obveze su učenika redovito sudjelovanje u nastavi, pozitivan odnos prema radu i opremi te redovito pohađanje svih oblika nastave. Od učenika se očekuje aktivno sudjelovanje u procesu učenja i poučavanja, kao i u procesu vrednovanja i samovrednovanja postignutih ishoda učenja. Od nastavnika se očekuje da bude kreator procesa učenja te da prihvati odgovornost za ostvarivanje ishoda učenja, da se koristi novim tehnologijama kako bi kompetentno mogao voditi proces učenja u skladu sa stvarnim potrebama tržišta rada. Nastavnik treba prepoznati potrebe i mogućnosti učenika te im prilagođavati sadržaje, metode i oblike rada kako bi na učinkovit način ostvarili ishode učenja, odnosno kako bi učenici stekli kompetencije izabrane kvalifikacije primjereno svojim mogućnostima i darovitosti.
--	---

Kompetencije koje se stječu kurikulumom	1. Sudjelovanje u pripremanju i planiranju izvršenja prijevoza tereta u cestovnom prometu - Samostalno provjeravati funkcionalno stanje uređaja i opreme na vozilu značajnih za sigurnost cestovnog prometa - Samostalno planirati i organizirati vlastiti rad sukladno uspostavljenim internim procedurama i zakonskim propisima svojstvenim radnom mjestu vozača u prijevozu tereta 2. Preuzimanje, ukrcaj i iskrcaj tereta, rukovanje ručnom prekrcajnom mehanizacijom, slaganje i učvršćivanje tereta - Poznavati vrste i svojstva tereta - Preuzeti teret i provjeriti stanje ambalaže, količinu i kvalitetu robe - Samostalno ili u suradnji s drugima ukrcati teret u teretni prostor vozila - Samostalno slagati i osigurati teret u teretnom prostoru vozila uvažavajući značajke tereta i ambalaže te uvažavajući važeće propise - Poznavati vrste prekrcajne mehanizacije i njihove funkcionalnosti - Samostalno rukovati ručnom prekrcajnom mehanizacijom - Iskrcati robu iz teretnog prostora vozila - Isporučiti robu i evidentirati količinu i kvalitetu robe, te stanje ambalaže 3. Izvršenje prijevoza tereta cestovnim motornim vozilom - Samostalno upravljati vozilom u skladu s prometnim propisima i sigurnosnim pravilima - Samostalno upravljati vozilom u skladu s uvjetima na cesti - Samostalno upravljati vozilom u skladu s načelima ekonomske, sigurne i eko vožnje - Poznavati tehnološki proces prijevoza tereta - Odabrati optimalan prijevozni put u skladu sa svim prijevoznim uvjetima - Prilagoditi postupanje u slučaju nastanka nepredviđenih okolnosti tijekom prijevoza - Znati propise vezane za radno vrijeme vozača u cestovnom prijevozu tereta - Koristiti nadzorni uređaj za praćenje rada vozila i radnog vremena vozača u prijevozu tereta na propisani način 4. Korištenje prijevozne dokumentacije u cestovnom prijevozu tereta - Samostalno voditi evidenciju plaćenih troškova na prijevoznom putu i proslijediti na daljnju obradu - Poznavati tokove kretanja dokumentacije u prijevoznom poduzeću za prijevoz tereta i postupati u skladu s uspostavljenim pravilima
--	---

	- Samostalno pribaviti i interpretirati dokumentaciju potrebnu za rad na radnom mjestu vozača u prijevozu tereta - Poznavati i pripremiti prijevoznu dokumentaciju u skladu s vrstom i načinom prijevoza tereta - Samostalno voditi dokumentaciju o teretu, vozilu i posadi vozila tijekom vožnje sukladno propisima i internim pravilima - 5. Sudjelovanje u poslovima održavanja cestovnog motornog vozila, opreme i uređaja u funkcionalnom stanju - Obavljati vizualni pregled vozila, prepoznati kvar na vozilu i o tome obavijestiti nadležnu osobu - Otkloniti manje kvarove na vozilu prema uputama nadređenih - Poduzeti mjere sigurnosti za sprečavanje ugrožavanja drugih sudionika u prometu u slučaju kvara vozila na cesti - Poznavati osnovne sklopove, sustave i njihove komponente ugrađene u cestovno motorno vozilo - Poznavati tehničke i eksploatacijske karakteristike cestovnog motornog vozila za prijevoz tereta i koristiti vozilo u skladu s tim karakteristikama - Poznavati pravila i norme preventivnog održavanja vozila te obavijestiti nadležnu osobu o potrebi provedbe istih 6. Komuniciranje sa naređenim suradnicima i korisnicima prijevozne usluge u cestovnom prijevozu tereta - Odabrati primjeren način komunikacije pri izvođenju radnih zadataka i rješavanju problema - Znati komunicirati na stranom jeziku - Komunicirati sa suradnicima primjenjujući odgovarajuće uređaje i aplikacije - Samostalno komunicirati s nadređenima, poslovnim partnerima, suradnicima koristeći stručnu terminologiju 7. Osiguranje kvalitete u prijevozu tereta - Poznavati tehniku vožnje u karakterističnim uvjetima na cesti - Osigurati točnost i redovitost pružanja prijevozne usluge - Obavljati poslove u skladu s propisima koji reguliraju djelatnost prijevoza tereta u domaćem i međunarodnom prometu - Poznavati osnovne i dopunske čimbenike sigurnosti prometa i njihov utjecaj na pružanje usluge prijevoza tereta 8. Sigurnost, zaštita na radu i zaštita okoliša u prijevozu tereta cestovnim motornim vozilom - Obavljati poslove koristeći zaštitnu opremu i uređaje sukladno propisima o sigurnosti i zaštiti na radu te zaštititi od požara - Obavljati poslove u skladu s propisima o očuvanju okoliša povezanih s prijevozom tereta 9. Sudjelovanje u pripremanju i planiranju izvršenja prijevoza putnika u cestovnom prometu
--	--

	- Samostalno provjeravati funkcionalno stanje uređaja i opreme na vozilu značajnih za sigurnost cestovnog prometa - Samostalno planirati i organizirati vlastiti rad sukladno uspostavljenim internim procedurama i zakonskim propisima svojstvenim radnom mjestu vozača u prijevozu putnika - Samostalno pribaviti i interpretirati dokumentaciju potrebnu za rad na radnom mjestu vozača u prijevozu putnika - Poznavati i pripremiti prijevoznu dokumentaciju u skladu s vrstom i načinom prijevoza putnika - Znati tarifne sustave i načine naplate voznih karata te pripremiti sredstva, opremu i dokumentaciju za naplatu voznih karata 10. Izvršenje prijevoza putnika cestovnim motornim vozilom - Samostalno upravljati vozilom u skladu s prometnim propisima i sigurnosnim pravilima - Samostalno upravljati vozilom u skladu s uvjetima na cesti - Samostalno upravljati vozilom u skladu s načelima ekonomske, sigurne i eko vožnje - Poznavati tehnološki proces prijevoza putnika - Vladati postupcima prihvata i otpreme putnika u skladu s propisima i internim pravilima - Vladati postupcima prihvata i otpreme prtljage u skladu s propisima i internim pravilima - Nadzirati smještaj i brinuti o putnicima za vrijeme vožnje u skladu s propisima i internim pravilima - Pružati podršku osobama s invaliditetom prilikom prihvata, otpreme i tijekom vožnje - Pratiti red vožnje i postupati u skladu s navedenim prostornim i vremenskim rasporedom vožnje na liniji - Pratiti plan putovanja i postupati u skladu s planiranim prostornim i vremenskim rasporedom vožnje u slobodnom prijevozu - Poznavati obilježja pojedinih vrsta prijevoza putnika i postupati u skladu sa specifičnostima linijskog i ugovorenog načina prijevoza u domaćem i međunarodnom prometu - Prilagoditi postupanje u slučaju nastanka nepredviđenih okolnosti tijekom prijevoza - Kontrolirati, izdavati i naplaćivati vozne karte koristeći odgovarajuću opremu i uređaje u vozilu - Znati propise vezane uz radno vrijeme vozača u cestovnom prijevozu putnika - Koristiti nadzorni uređaj za praćenje rada vozila i radnog vremena vozača u prijevozu putnika na propisani način 11. Korištenje prijevozne dokumentacije u cestovnom prijevozu putnika - Samostalno voditi evidenciju plaćenih troškova na prijevoznom putu i proslijediti na daljnju obradu
--	--

	- Poznavati tokove kretanja dokumentacije u prijevoznom poduzeću za prijevoz putnika i postupati u skladu s uspostavljenim pravilima - Samostalno voditi dokumentaciju o putnicima, vozilu i posadi vozila tijekom vožnje sukladno propisima i internim pravilima 12. Sudjelovanje u poslovima održavanja cestovnog motornog vozila, opreme i uređaja u funkcionalnom stanju - Obavljati vizualni pregled vozila, prepoznati kvar na vozilu i o tome obavijestiti nadležnu osobu - Otkloniti manje kvarove na vozilu prema uputama nadređenih - Poduzeti mjere sigurnosti za sprečavanje ugrožavanja drugih sudionika u prometu u slučaju kvara vozila na cesti - Poznavati osnovne sklopove, sustave i njihove komponente ugrađene u cestovno motorno vozilo - Poznavati tehničke i eksploatacijske karakteristike cestovnog motornog vozila za prijevoz putnika i koristiti vozilo u skladu s tim karakteristikama - Poznavati pravila i norme preventivnog održavanja vozila te obavijestiti nadležnu osobu o potrebi provedbe istih 13. Komuniciranje s nadređenim suradnicima i korisnicima prijevozne usluge u cestovnom prijevozu putnika - Odabrati primjeren način komunikacije pri izvođenju radnih zadataka i rješavanju problema - Znati komunicirati na stranom jeziku - Komunicirati sa suradnicima primjenjujući odgovarajuće uređaje i aplikacije - Samostalno komunicirati s nadređenima, poslovnim partnerima, suradnicima, putnicima koristeći stručnu terminologiju - Komunicirati s putnicima u svrhu informiranja o rasporedu vožnje, relaciji, transfernim točkama 14. Osiguranje kvalitete u prijevozu putnika - Poznavati tehniku vožnje u karakterističnim uvjetima na cesti - Osigurati točnost i redovitost pružanja prijevozne usluge - Obavljati poslove u skladu s propisima koji reguliraju djelatnost prijevoza putnika u domaćem i međunarodnom prometu - Poznavati osnovne i dopunske čimbenike sigurnosti prometa i njihov utjecaj na pružanje usluge prijevoza putnika - Osigurati udobnost i sigurnost korisnicima prijevoza primjerenom tehnikom vožnje na prijevoznom putu 15. Sigurnost, zaštita na radu i zaštita okoliša u prijevozu putnika cestovnim motornim vozilom - Obavljati poslove koristeći zaštitnu opremu i uređaje sukladno propisima o sigurnosti i zaštiti na radu te zaštititi od požara - Obavljati poslove u skladu s propisima o očuvanju okoliša povezanih s prijevozom putnika
--	---

Popis modula	
Obvezni	1. Razred: Cestovna infrastruktura i terminali, 13 CSVET Vozila u cestovnom prometu, 8 CSVET Prometna kultura i komunikacija u prometu, 8 CSVET Prva pomoć i zaštita na radu u prometu i logistici, 3 CSVET Osnove matematike u struci, 4 CSVET Informacijsko-komunikacijska tehnologija, 4 CSVET 2. Razred: Pogonska energija i održavanje cestovnih vozila, 7 CSVET Prometni propisi i sigurnosna pravila u cestovnom prometu, 4 CSVET Teret kao predmet prijevoza u cestovnom prometu, 4 CSVET Prekrcajna mehanizacija i rukovanje viličarom, 9 CSVET Prometni tokovi i mobilnost, 8 CSVET Pružanje prve pomoći u prometnoj nesreći, 4 CSVET Jednadžbe i funkcije u struci, 3 CSVET 3. Razred: Tehnologija prijevoza putnika, 7 CSVET Nadzor i dokumentacija u cestovnom prometu, 8 CSVET Tehnologija prijevoza tereta, 9 CSVET Upravljanje teretnim motornim vozilom, 4 CSVET Sigurnost cestovnog prometa, 4 CSVET Geometrija i financijska pismenost u struci, 3 CSVET Poslovna komunikacija na stranom jeziku, 4 CSVET Sustavi integriranog prijevoza putnika, 4 CSVET
Izborni	1. Razred: Osnove poduzetništva, 4 CSVET Ekonomika poslovanja u cestovnom prometu, 4 CSVET Ergonomija u prometu, 4 CSVET 2. Razred: Organizacija poduzeća u cestovnom prometu, 8 CSVET Održivost cestovnog prometa, 8 CSVET 3. Razred: Intermodalne tehnologije, 4 CSVET Upravljanje skupom teretnih vozila, 4 CSVET Inteligentni transportni sustavi u cestovnom prometu, 4 CSVET
Slobodni/fakultativni	Učenička zadruga Konjić Školski sportski klub CLIL nastava Volonterizam Aktivnosti Crvenog križa
Završni rad <i>(popis uobičajenih projektnih zadataka/područja značajnih za kvalifikaciju za izradbu završnog rada)</i>	Završni rad provodi se na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada (»Narodne novine«, broj 118/09) i Nacionalnog kurikulumu za strukovno obrazovanje (»Narodne novine«, broj 62/18).

	Strukovni kurikulum kojim se stječe kvalifikacija <i>Vozač motornog vozila / Vozačica motornog vozila</i> završava provjerom strukovnog znanja, vještina te pripadne samostalnosti i odgovornosti. Provjera se provodi izradom i obranom završnoga rada. Za kvalifikaciju razine 4.1 završni rad uključuje praktični rad te provjeru ostaloga strukovnog znanja i vještina predviđenih ishodima učenja kurikula. Završni rad projektni je zadatak u kojemu učenik treba pokazati samostalnost u analizi problema, izradi mogućih rješenja i izvedbi mogućih rješenja, primjenjujući usvojeno znanje i vještine tijekom cjelokupnoga obrazovanja za stjecanje kvalifikacije <i>Vozač motornog vozila / Vozačica motornog vozila</i>. Teme: 1. Tehnološki proces prijevoza opasnih tvari (npr. zapaljivih tekućina) 2. Tehnološki proces prijevoza živih životinja 3. Tehnološki proces prijevoza lakopokvarljivog tereta (npr. voća, povrća i sl.) 4. Tehnološki proces prijevoza rasutih tereta (šljunka, kukuruza, ...) 5. Tehnološki proces prijevoza komunalnog otpada 6. Tehnološki proces prijevoza paletiziranog tereta 7. Tehnološki proces prijevoza specijalnih tereta u unutarnjem prijevozu 8. Tehnološki proces prijevoza specijalnih tereta u međunarodnom prijevozu 9. Tehnološki proces prijevoza tekućeg tereta 10. Tehnološki proces prijevoza građevinskog materijala 11. Tehnološki proces prijevoza radnog stroja na vozilu u međunarodnom prijevozu 12. Tehnološki proces prijevoza radnog stroja na vozilu u unutarnjem prijevozu 13. Tehnološki proces prijevoza cementa 14. Tehnološki proces prijevoza drvene građe 15. Tehnološki proces prijevoza trupaca 16. Tehnološki proces prijevoza nadgrobničkih spomenika 17. Tehnološki proces prijevoza osobnih vozila u međunarodnom prometu iz RH u _____ 18. Tehnološki proces prijevoza osobnih vozila u unutarnjem prometu na relaciji _____ 19. Tehnološki proces prijevoza betona u mikseru 20. Javni linijski prijevoz putnika 21. Povremeni prijevoz putnika na relaciji Konjščina - Vinkovci 22. Izletničko putovanje na relaciji ... 23. Linijski prijevoz putnika na liniji ...
--	---

STRUKOVNI KURIKUL ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE AUTOMEHATRONIČAR/AUTOMEHATRONIČARKA

u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED: 1.C BROJ UČENIKA: 21 RAZREDNIK/CA: **prof. Magdalena Lešković**
Zamjenik/ca razrednika/ce: prof. Sabina Mešnjak

SEKTOR: STROJARSRVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA
KVALIFIKACIJA: AUTOMEHATRONIČAR/AUTOMEHATRONIČARKA

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.2 izvede se na temelju Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1 i 4.2.

Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.1

Naziv nastavnog predmeta	Razred, sati, bodovi									
	1. razred			2. razred			3. razred			Ukupno CSVET bodova
	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Povijest	2	70	3							3
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	3
UKUPNO	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

Strukovni dio kurikula

Sektor	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija		
Podsektor	-		
Naziv kurikuluma	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije Automehatroničar/Automehatroničarka (014234) NN 48/2025, (630), odluka, 17.3.2025.		
Kvalifikacija/e koja/e se stječe/u završetkom obrazovanja	Automehatroničar/Automehatroničarka		
Razina kvalifikacije prema HKO-u	4.1	Minimalan obujam kvalifikacije (CSVET)	182 CSVET
Opis kvalifikacije	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10) i Pravilnikom o načinu organiziranja, izvođenju i praćenju nastave u strukovnim školama (»Narodne novine«, broj 140/09, 130/20 i 100/24) ili Zakonom o obrazovanju odraslih (»Narodne novine«, broj 144/21) i Pravilnikom o standardima i normativima za		

	izvođenje programa obrazovanja odraslih («Narodne novine», broj 14/23 i 71/24). U drugi odnosno treći razred učenik prelazi nakon pozitivno ocijenjenih svih skupova ishoda učenja/modula u prvom odnosno drugom razredu. Obrani završnog rada učenik pristupa nakon što je pozitivno ocijenjen iz svih skupova ishoda učenja/modula u trećem razredu. Obrazovanje za stjecanje kvalifikacije automehatroničar/automehatroničarka usmjereno je: – na ostvarenje ishoda učenja neophodnih za stjecanje kompetencija odnosno kvalifikacija za rad – na razvoj kognitivnih, praktičnih i socijalnih vještina te jačanje samostalnosti i odgovornosti za postupanja u određenim situacijama – na razvoj organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti učenika. Učenje se temelji na problemskim situacijama i zadacima iz stvarnog života, na provođenju projektnih zadataka te stjecanju kompetencija u stvarnome radnom procesu. Učenika se potiče asertivnost i razvijanje suradničkih odnosa s ostalim učenicima u zajedničkom radu, ali i razvijanje samostalnosti i odgovornosti za donošenje odluka. Obveze su učenika redovito sudjelovanje u nastavi, pozitivan odnos prema radu i opremi te redovito pohađanje svih oblika nastave. Od učenika se očekuje aktivno sudjelovanje u procesu učenja i poučavanja, kao i u procesu vrednovanja i samovrednovanja postignutih ishoda učenja. Od nastavnika se očekuje da bude kreator procesa učenja te da prihvati odgovornost za ostvarivanje ishoda učenja, da se koristi novim tehnologijama kako bi kompetentno mogao voditi proces učenja u skladu sa stvarnim potrebama tržišta rada. Nastavnik treba prepoznati potrebe i mogućnosti učenika te im prilagođavati sadržaje, metode i oblike rada kako bi na učinkovit način ostvarili ishode učenja, odnosno kako bi učenici stekli kompetencije izabrane kvalifikacije primjereno svojim mogućnostima i darovitosti.
Kompetencije koje se stječu kurikulumom	1. Analiziranje, pripremanje i održavanje resursa potrebnih za popravak vozila - Provjeriti dostupnost rezervnih dijelova vozila za popravak/servis - Planirati vrijeme i prostor potreban za popravak/servis vozila - Održavati alate ispravnima i urednima - Održavati uređaje i opremu za rad - Provoditi pripremne aktivnosti specijalizirane zaštite na radu prije početka rada, s posebnim naglaskom na vozila pokretane

	električnim izvorom napona opasnim po život (hibridni i električni automobili) Strojno/ručno prati podove 2. Mehaničko servisiranje i održavanje vozila - Poznavati osnovne mehaničke i električne komponente vozila - Promijeniti ulje i filtere - Pravilno rukovati standardnim i specijalnim alatima za popravak vozila - Koristiti servisne upute za popravak vozila (tiskane i elektroničke radioničke knjige) - Primjenjivati osnovne zakone hidraulike i pneumatike - Vršiti preglede vozila i po mogućnosti probne vožnje - Montirati/demontirati dijelove - Redovito održavati/servisirati vozila u skladu s uputama proizvođača - Rastaviti dijelove koje treba servisirati/ pokvarene dijelove - Redovito servisirati/dijagnosticirati kvar i popraviti uređaje za tehnologiju sustava paljenja - Redovito servisirati/dijagnosticirati kvar i popraviti uređaje za benzinske sustave - Redovito servisirati/dijagnosticirati kvar i popraviti uređaje za tehnologiju dizelskih ubrizgavanja (common rail) - Dijagnosticirati kvar i popraviti uređaje za senzoriku - Redovito servisirati/dijagnosticirati kvar i popraviti uređaje za sisteme klimatizacije i grijanja - Redovito servisirati/dijagnosticirati kvar i popraviti uređaje za sistem zračnih jastuka - Redovito servisirati/dijagnosticirati kvar i popraviti uređaje za komfortne sisteme vozila - Redovito servisirati/dijagnosticirati kvar i popraviti uređaje za sisteme kočenja (abs, esp, dsc itd.) - Redovito servisirati/dijagnosticirati kvar i popraviti uređaje za sisteme naknadne obrade ispušnih plinova - Redovito servisirati/dijagnosticirati kvar i popraviti uređaje za start-stop sustave - Redovito servisirati/dijagnosticirati kvar i popraviti uređaje za nadzor tlaka u pneumaticima - Podešavati ovjes vozila - Redovito servisirati/dijagnosticirati kvar i popraviti uređaje automatskog mjenjača (npr. hidraulični, robotizirani, CVT, dupla spojka itd.) - Redovito servisirati/dijagnosticirati kvar i popraviti uređaje sistema za autonomno upravljanje funkcijama vozila (uključujući autonomno kretanje vozila)
--	--

	- Pregledati i kontrolirati vozilo / izvršiti probnu vožnju nakon servisa/otklonjenog kvara
	3. Primjena IKT-a u tehnološkom procesu - Upravlјati softverom za dijagnozu / ispitivati ispravnost vozila dijagnostičkim uređajem, računalnim osciloskopom i multimetrom - Ustanoviti moguće greške / kvarove na vozilu pomoću dijagnostičkih uređaja, računalnim osciloskopom i multimetrom - Poznavati osnove rada na računalu i koristiti u ga u svakodnevnom radu - Izrađivati radnu, tehničku i materijalnu dokumentaciju primjenom računalnih aplikacija
	4. Električarsko i elektroničko popravljаnje vozila - Primjenjivati osnovne zakone iz osnova elektrotehnike - Poznavati osnovne elektroničke komponente (npr. senzore i aktuatore) - Čitati systemske sheme s rasporedom komponenata vozila - Ispitati električnu instalaciju - Popraviti električnu instalaciju vozila - Popraviti signalizaciju vozila - Popraviti električne i elektroničke sklopova vozila (npr. generator, elektropokretač, razne motore npr. brisača, ventilatora, senzora i ostalih električnih i elektroničkih sklopova na vozilu) - Osmisliti načine kako ukloniti kvar (u slučaju nemogućnosti nabave novog dijela) - Ispitati i popraviti sustav za dovod i ubrizgavanje goriva - Lemiti komponente/kablove - Reprogramirati elektroničke uređaje - Zamijeniti/popraviti LED rasvjetu na vozilu
	5. Servisiranje i izmjena pneumatika - Demontirati i montirati pneumatik s naplataka (felgi) - Popraviti (zakrpati) probušeni pneumatik - Balansirati kotače - Održavati sisteme u vozilu za nadzor tlaka u pneumaticima
	6. Servisiranje i održavanje električnih i hibridnih vozila - Pravilno rukovati standardnim i specijalnim alatima za popravak električnih i hibridnih vozila - Redovito servisirati/dijagnosticirati kvar i popraviti komponente na hibridnom i električnom vozilu - Odspojiti/spojiti električno vozilo s izvora napona opasnog po život - Servisirati/popraviti elektromotor na hibridnom vozilu

	- Servisirati/popraviti elektromotor na električnom vozilu - Zamijeniti popraviti izvor energije, bateriju na električnom/hibridnom vozilu 7. Administriranje poslovanja - Odrediti termine servisa/popravka i nabavku potrebnih dijelova za redovni servis - Otvoriti radni nalog od strane prijamnika (osoba koja zaprima vozilo) uz vizualni pregled vozila i njegovo prosljeđivanje voditelju servisa/serviseru. - Izraditi obrasce kojim servis ukazuje na potrebu uklanjanja određenih kvarova i zamjene određenih dijelova uz isticanje optimalnih rokova za uklanjanje tih kvarova - Ispunjavati radni nalog tijekom i nakon servisa/popravka (potrebno vrijeme, nabava dijelova, opis izvedenih radova) - Pratiti propisano potrebno vrijeme za određene intervencije na vozilu - Nabaviti potrebne dijelova za redovni servis - Kontaktirati stranku u slučaju potrebe za dodatnim/izmijenjenim radovima koji nisu predviđeni prvobitnom ponudom 8. Izvršavanje komercijalnih poslova - Izraditi ponudu popravka - Izraditi i izdavati račune - Dijeliti bonove za besplatnu kontrolu tehničke ispravnosti vozila (na eventima, u medijima itd.) - Prodavati dodatnu opremu/usluge za vozila - Voditi računa o naplati izvršenih radova - Voditi računa o redovitom plaćanju dobavljačima 9. Poslovno komuniciranje - Komunicirati s kolegama na radnom mjestu - Komunicirati sa strankom uz naglašene komunikacijske vještine (npr. prikupljanje informacija o redovnom održavanju i uočenim nedostacima vozila, šteti na vozilu, dodatnim popravcima, načinu plaćanja, o isporuci, po potrebi tijekom procesa popravka vozila, objašnjavanje simptoma kvara, predstavljanje ponude, pribavljanje suglasnosti stranke za rad i sl.) - Komunicirati s poslovnim suradnicima (npr. osiguravateljima, podizvođačima, predstavnicima proizvođača vozila i rezervnih dijelova, dobavljačima, stručnjacima vezano za nove materijale, srodnim tvrtkama i sustručnjacima), institucijama i udruženjima, školama, roditeljima naučnika na praksi i sl.) - Komunicirati s različitim institucijama i udruženjima (npr. sa školama, HOK-om, poreznom upravom itd.)
--	---

	10. Kontrola i osiguranje kvalitete izvršene usluge i procesa rada - Cjeloživotno učiti i kontinuirano se profesionalno razvijati - Samostalno procijeniti kvalitetu odrađenog posla i osmisliti njegovo unapređenje - Timski preispitivati procese rada i planirati njihovo unapređenje - Provoditi završnu kontrolu obavljenih radova - Vršiti probnu vožnju poslije servisa/popravka - Provesti ankete zadovoljstva klijenata - Kontaktirati stranke unutar 48 sati, nakon izvršenog servisa/popravka i utvrditi zadovoljstvo stranke provedenim radovima - Komunicirati s koncesionarom 10 - 14 dana nakon provedenog servisa 11. Primjenjivanje propisanih mjera za zaštitu ljudi i okoliša - Provoditi aktivnosti specijalizirane zaštite na radu prije početka rada, s posebnim naglaskom na automobile pokretane električnim izvorom napona opasnog po život (hibridni i električni automobili) - Primjenjivati propise o zaštiti od opasnog napona, strujnog udara i požara - Primjenjivati pravila pružanja prve pomoći u slučaju ozljeda od strujnog udara i/ili požara - Prikupljati i razvrstavati otpad (opasni otpad, neopasni otpad) - Odlagati otpad na propisan način - Koristiti učinkovito i racionalno energiju
Popis modula	
Obvezni	1. Razred: Osnove primijenjene matematike, 4 CSVET Osnove strojarstva, 10 CSVET Precizna mjerenja, 3 CSVET Ručne obrade i obrade deformiranjem, 5 CSVET Planiranje i priprema rada, 2 CSVET Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije, 4 CSVET Rastavljivi spojevi, 3 CSVET Korozija i održivi razvoj, 4 CSVET Tehnologija strojne obrade rezanjem, 3 CSVET Organizacija rada, 2 CSVET Elektrotehnika u strojarstvu, 1 CSVET Nerastavljivi spojevi, 3 CSVET 2. Razred: Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici, 4 CSVET Zaštita materijala i tehnologija obrade vodova, 3 CSVET Servisna radionica i komunikacija s klijentima, 2 CSVET Planiranje popravaka i održavanja komponenti vozila, 5 CSVET

	Upravljanje motorom – opskrba energijom, 3 CSVET Konstrukcija, načelo rada četverotaktnih motora i pomoćni sustavi, 6 CSVET Dijagnostika vozila, 9 CSVET Radovi na vozilu, 15 CSVET 3. Razred: Osnove geometrije i financijske matematike, 4 CSVET Elektrotehnika i upravljanje, 2 CSVET Prijenos snage, 2 CSVET Kočioni i upravljački sustav vozila, 4 CSVET Senzorske mreže i regulacijski sustavi, 3 CSVET Tehnički pregled i analiza vozila, 3 CSVET Radovi na sustavima vozila, 6 CSVET Sigurnosni i komforni sustavi, 7 CSVET Hibridna i električna vozila, 14 CSVET
Izborni	1. Razred: 2. Razred: 3. Razred: <i>Izborni blok 1</i> Vulkanizerski poslovi, 2 CSVET Zavarivanje, 2 CSVET <i>Izborni blok 2</i> Održavanje vozila, 2 CSVET Osnove regulacije i upravljanja u vozilima, 2 CSVET Učenici u trećem razredu biraju jedan od izbornih blokova u ukupnom obujmu od 4 CSVET boda.
Slobodni/fakultativni	Učenička zadruga Konjić Školski sportski klub CLIL nastava Volonterizam Aktivnosti Crvenog križa
Završni rad <i>(popis uobičajenih projektnih zadataka/područja značajnih za kvalifikaciju za izradbu završnog rada)</i>	Završni rad provodi se na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada (»Narodne novine«, broj 118/09) i Nacionalnog kurikulumu za strukovno obrazovanje (»Narodne novine«, broj 62/18). Strukovni kurikulum kojim se stječe kvalifikacija automehatroničar/automehatroničarka završava provjerom strukovnog znanja, vještina te pripadne samostalnosti i odgovornosti. Provjera se provodi izradom i obranom završnoga rada. Za kvalifikaciju razine 4.1 završni rad uključuje praktični rad te provjeru ostaloga strukovnog znanja i vještina predviđenih ishodima učenja kurikula. Završni rad projektni je zadatak u kojemu učenik treba pokazati samostalnost u analizi problema, izradi mogućih rješenja i izvedbi mogućih rješenja, primjenjujući usvojeno znanje i vještine tijekom cjelokupnoga obrazovanja za stjecanje kvalifikacije automehatroničar/automehatroničarka. Teme: 1. Ispitivanje i servisiranje elektropokretača skinutog s vozila

	2. Motronic 3. Ispitivanje i servisiranje sustava ubrizgavanja goriva kod Diesellovog motora 4. El. sustav zaštite vozila od provale i krađe 5. Instalacije za svjetla i signalizaciju 6. Ispitivanje ugrađenog elektropokretača 7. Ispitivanje i servisiranje klima uređaja 8. Dijagnostika na motornom vozilu 9. Provjera četkica i regulatora napona alternatora skinutog s vozila i njihova zamjena 10. Common Rail sustav ubrizgavanja goriva 11. Zamjena zupčastog remena 12. Zamjena seta kvačila 13. Kočioni sustav automobila 14. Kočioni sustav teretnog vozila 15. Podmazivanje motora 16. Dvotaktni motor 17. Sustav ubrizgavanja goriva kod Otto motora 18. Zamjena razvodnog lanca 19. Turbo punjač 20. Princip rada automatskih mjenjača 21. Paljenje diesel motora 22. Princip rada diferencijala 23. Provjera ovjesa automobila 24. Priprema vozila za tehnički pregled 25. Sustav hlađenja motora 26. Elektroničko ubrizgavanja i elektroničko paljenje kod Otto motora 27. Turbina i prednabijanje zraka 28. Glava motora i bregasto vratilo 29. Generalno uređenje automobila _____

Vremenik realizacije modula prvog razreda strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije automehatroničar/automehatroničarka

Općeobrazovni predmeti ukupno 385 sati tjedno

Strukovni predmeti ukupno 820 sata tjedno, 280 sata izvan škole (poslodavac).

Ukupno godišnje 1205 sati (bez SAU).

	1. polugodište														2. polugodište														P. Uk											
	Rujan				Listopad				Studeni				Prosinac				Siječanj				Veljača				Ožujak						Travanj				Svibanj				Lipanj	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.			29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.			
OPĆEOBRAZOVNI DIO																																								
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	140					
Strani jezik I	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70					
Povijest	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35					
TDK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70					
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35					
Sat razrednika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35					
STRUKOVNI DIO																																								
Osnove strojarstva	10	10	10	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	385					
Precizna mjerenja					4	4	4	4	4	4	4																								27					
Ručna obrada i obrada deformiranjem													4	4	4	4	4	4	4																81					
Planiranje i priprema rada				4	4																														21					
Rastavljanje spojevi																				4	4	4	4	4										33						
Nerastavljanje spojevi																					4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	54					
Korozija i održivi razvoj	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	71					
Organizacija rada																									3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	8					
Tehnologija strojne obrade rezanjem																																			32					
Elektrotehnika u strojarstvu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	23					
Osnove primijenjene matematike	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70						
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije																	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5						
UKUPNO - TJESENO	26,0	26,0	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,0	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	28,0	820					

Vremenik realizacije modula Osnove strojarstva, (10 CSVET = 250 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
Vpu	7	7	8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4										2	2	2	4	
Utr1	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										1	1	1	1	
Utr2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										1	1	1	1	
UtrP	8	4						2										2	6																5	
Sau	4	4	4	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2											1	2	2	2
Uk.	22	18	14	8	8	8	9	11	9	9	8	8	8	8	8	8	8	11	15	9	9	8											4	5	5	12

Vremenik realizacije modula Precizna mjerenja, (3 CSVET = 75 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu					3	3	3	3	3	3	3																								
Utr1					1	1	1	1	1	1	1																								
Utr2					1	1	1	1	1	1	1																								
UtrP				8	8	8	8	4																											
Sau					1	2	4	2	2	2	2																								
Uk.				8	9	14	16	10	6	6	6																								

Vremenik realizacije modula Ručne obrade i obrade deformiranjem, (5 CSVET = 125 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
Vpu												3	3	3	3	3	3																			
Utr1												1	1	1	1	1	1	1																		
Utr2												1	1	1	1	1	1	1																		
UtrP								2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6	1																	
Sau												2	3	3	2	2	2	2																		
Uk.								2	8	8	8	14	15	15	14	14	14	12	1																	

rujan, 2025.

Vremenik realizacije modula Planiranje i priprema rada, (2 CSVET = 50 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu				3	3																											2	2	2	
Utr1				1	1																											1	1	1	2
Utr2																																1	1	1	2
UtrP		4	8																															6	3
Sau			1	2	2																											1	2	1	1
Uk.		4	9	6	6																											4	5	10	6

Vremenik realizacije modula Rastavljivi spojevi, (3 CSVET = 75 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu																			3	3	3	3	3												
Utr1																			1	1	1	1	1												
Utr2																			1	1	1	1	1												
UtrP																			1	8	8	8	8												
Sau																			4	4	5	5	4												
Uk.																			9	16	17	17	16												

Vremenik realizacije modula Nerastavljivi spojevi, (3 CSVET = 75 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu																								3	3	3	3	3							
Utr1																								1	1	1	1	1							
Utr2																								1	1	1	1	1							
UtrP																								8	8	8	8	2							
Sau																								4	4	4	5	4							
Uk.																								16	16	16	17	10							

Vremenik realizacije modula Korozija i održivi razvoj, (4 CSVET = 100 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		3	2	3	2	3	2	3	2	5		1		1
Utr1						1		1		1		1		1		1		1		1		1	1	2	1	2	1	2	1	2		1		1	
Utr2																							1	1	1	1	1	1	1	1					
UtrP																												6	2						
Sau	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		2	1	2	1	2	2	2	2	2				
Uk.	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	6	5	6	5	6	12	8	6	7	1	1	1	1

Vremenik realizacije modula Organizacija rada, (2 CSVET = 50 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu																							2	2	2	2	2	2	2	2	4				
Utr1																							1	1	1	1	1	1	1	1					
Utr2																							1	1	1	1	1	1	1	1					
UtrP																													6	2					
Sau																							1	1	1	1	2	2	2	2	2				
Uk.																							4	4	4	4	5	5	11	7	6				

Vremenik realizacije modula Tehnologija strojne obrade rezanjem, (3 CSVET = 75 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu																													3	3	3	3	3	3	3
Utr1																													1	1	1	1	1	1	1
Utr2																													1	1	1	1	1	1	1
UtrP																														6	8	8	8	2	
Sau																													2	2	2	2	2	2	3
Uk.																													6	12	14	14	14	8	7

Vremenik realizacije modula Elektrotehnika u strojarstvu, (1 CSVET = 25 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																				
Utr1			1		1		1		1				1		1																				
Utr2				1		1		1		1		1		1																					
UtrP																																			
Sau														1	1																				
Uk.	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1,5	1,5	2,5	2,5																				

Vremenik realizacije modula Osnove primijenjene matematike, (4 CSVET = 100 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
Vpu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Utr1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Utr2																																				
UtrP																																				
Sau	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Uk.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Vremenik realizacije modula Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije, (4 CSVET = 100 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu																1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	
Utr1																2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Utr2																2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
UtrP																																			
Sau																1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2
Uk.																4	4	4	4	5	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	

STRUKOVNI KURIKUL ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE OPERATER/OPERATERKA ZA STROJNE OBRADU

u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED: **1.D** BROJ UČENIKA: **8** RAZREDNIK/CA: **prof. Jasna Crneković**
Zamjenik/ca razrednika/ce: prof. Marta Tukač

SEKTOR: STROJARSRVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA
KVALIFIKACIJA: OPERATER/OPERATERKA ZA STROJNE OBRADU

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.2 izvede se na temelju Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1 i 4.2.

Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.1

Naziv nastavnog predmeta	Razred, sati, bodovi									
	1. razred			2. razred			3. razred			Ukupno CSVET bodova
	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Povijest	2	70	3							3
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	3
UKUPNO	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

Strukovni dio kurikula

Sektor	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija		
Podsektor	-		
Naziv kurikuluma	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije Operater/operaterka za strojne obrade (011806) NN 51/2025, (664), odluka, 20.3.2025.		
Kvalifikacija/e koja/e se stječe/u završetkom obrazovanja	Operater/operaterka za strojne obrade		
Razina kvalifikacije prema HKO-u	4.1	Minimalan obujam kvalifikacije (CSVET)	182 CSVET
Opis kvalifikacije	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10) i Pravilnikom o načinu organiziranja, izvođenju i praćenju nastave u strukovnim školama (»Narodne novine«, broj 140/09, 130/20 i 100/24) ili Zakonom o obrazovanju odraslih (»Narodne novine«, broj 144/21) i Pravilnikom o standardima i normativima za		

	izvođenje programa obrazovanja odraslih («Narodne novine », broj 14/23 i 71/24), kao i posebnim propisima kojima je uređena provedba naukovanja. U drugi odnosno treći razred učenik prelazi nakon pozitivno ocijenjenih svih skupova ishoda učenja / modula u prvom odnosno drugom razredu. Obrani završnog rada pristupa nakon što ga se pozitivno ocijeni iz svih skupova ishoda učenja / modula u trećem razredu. Obrazovanje za stjecanje kvalifikacije operater za strojne obrade usmjereno je na: – ostvarenost ishoda učenja neophodnih za stjecanje kompetencija odnosno kvalifikacija za rad – razvoj kognitivnih, praktičnih i socijalnih vještina te jačanje samostalnosti i odgovornosti pri postupanju u određenim situacijama – razvoj organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti učenika. Učenje se temelji na problemskim situacijama i zadacima iz stvarnog života, na provođenju projektnih zadataka te stjecanju kompetencija u stvarnome radnom procesu koji se izvodi u specijaliziranim učionicama ustanove, u robnim skladištima / robnim terminalima te vožnjom teretnih motornih vozila. Učenika se potiče asertivnost i razvijanje suradničkih odnosa s ostalim učenicima u zajedničkom radu, ali i razvijanje samostalnosti i odgovornosti za donošenje odluka. Obveze su učenika redovito sudjelovanje u nastavi, pozitivan odnos prema radu i opremi te redovito pohađanje svih oblika nastave. Od učenika se očekuje aktivno sudjelovanje u procesu učenja i poučavanja, kao i u procesu vrednovanja i samovrednovanja postignutih ishoda učenja. Od nastavnika se očekuje da bude kreator procesa učenja te da prihvati odgovornost za ostvarivanje ishoda učenja, da se koristi novim tehnologijama kako bi kompetentno mogao voditi proces učenja u skladu sa stvarnim potrebama tržišta rada. Nastavnik treba prepoznati potrebe i mogućnosti učenika te im prilagođavati sadržaje, metode i oblike rada kako bi na učinkovit način ostvarili ishode učenja, odnosno kako bi učenici stekli kompetencije izabrane kvalifikacije primjereno svojim mogućnostima i darovitosti.
Kompetencije koje se stječu kurikulumom	ALATNI STROJ 1. Primjenjivanje propisanih procedura - koristiti zaštitnu opremu i sredstva na ispravan način - primijeniti regulativu zaštite okoliša - učinkovito gospodariti energijom - odgovorno gospodariti otpadom

	- poštivati pravila ponašanja u skladu s pravilima poslovne organizacije - poštivati pravila tajnosti podataka - poštivati pravila rada na siguran način - primijeniti regulativu zaštite od požara 2. Komunikacija u poslovnom i radnom okruženju - poticati interakciju i otvorenu komunikaciju i inovativnost u timu - prenositi informacije o procesu proizvodnje u cilju veće produktivnosti ili uklanjanja grešaka - izvještavati o provedbi dodijeljenih zadataka - komunicirati učinkovito sa suradnicima, voditeljem projekta i kupcima - obavještavati o uočenim problemima, greškama i rizicima u provedbi dodijeljenih zadataka - koristiti IKT u komunikaciji - prenositi tehničke informacije tijekom promjene smjene - pružati podršku timu i poštivati etički kodeks 3. Poznavanje svojstava materijala i osnova tehnologija obrade materijala - poznavati vrste i svojstva materijala - poznavati tehnologije obrada odvajanjem čestica - poznavati tehnologije toplinske obrade materijala - poznavati aditivne tehnologije - poznavati tehnologije lijevanja - poznavati tehnologije obrade deformiranjem - poznavati tehnologije zavarivanja - poznavati obradne strojeve - poznavati alate i režime rada 4. Korištenje tehničko-tehnološke dokumentacije - izraditi jednostavni operacijski list - izraditi jednostavni plan rezanja s određenim reznim alatima - izraditi složeni operacijski list - izraditi složeni plan rezanja s određenim reznim alatima - čitati radionički crtež - izraditi jednostavni tehnički crtež i skiciranje - izraditi jednostavni crtež korištenjem računala - izraditi plan stezanja sirovca, izratka 5. Programiranje CNC stroja - unijeti program u upravljačku jedinicu služeći se stručnom terminologijom na stranom jeziku - pokrenuti simulacije programa služeći se stručnom terminologijom na stranom jeziku - ispraviti greške u programu služeći se stručnom terminologijom - izraditi jednostavni CNC program - izraditi složeni CNC program
--	---

	- odrediti režime rada alata 6. Pripremanje radnog mjesta - osigurati stroj i prostor oko stroja za rad na siguran način - uključiti stroj u skladu s tehničkim uputama - provjeriti razinu i svojstva rashladne tekućine - pokretati referentne točke - zagrijati stroj na radnu temperaturu - pripremati mjerne uređaje i kontrolnike - pripremati stezne naprave - pripremati sredstava zaštite na radu - pripremati odgovarajuće rezne alate prema planu reznog alata - provjeriti stanje reznog alata po pitanju istrošenosti ili oštećenosti - umjeravati rezni alat - umetati rezni alat - provjeriti dimenzije i stanja sirovca radnog obratka - provjeriti tlak komprimiranog zraka - provjeriti razinu i svojstva maziva 7. Posluživanje i rad na CNC stroju - stezati i centrirati sirovac, obradak prema planu stezanja ili tehnološkoj dokumentaciji - postaviti nul točke obratka - razlikovati istrošene (oštećene) rezne alate od ispravnih - izmijeniti istrošene i zatupljene dijelove reznog alata - promijeniti oštećeni i polomljeni alat - nadzirati proces obrade vizualno i auditivno - otpustiti obradak - očistiti i pripremiti obradak za daljnji rad - vizualno kontrolirati stroj - kontrolirati rashladne tekućine tijekom rada stroja - kontrolirati odvođenje strugotine - očistiti radne površine stroja, steznih naprava i radni prostor - korigirati program - pustiti stroj u rad u skladu prema pravilniku o radu na siguran način - propisno zaustaviti stroj - kontrolirati razine maziva tijekom rada stroja 8. Mjerenje i kontrola u proizvodnom procesu - detaljno prekontrolirati mjere na prvom komadu - korigirati umjereni rezni alat radi postizanja zadanih tolerancija - kontrolirati definirane mjere prema tehničkom nacrtu i kontrolnoj listi tijekom rada - kontrolirati režime rada, radi postizanja kvaliteta obrađenih površina - poznavati tehnike mjerenja - poznavati mjerne sustave
--	--

	- koristiti različite mjerne i kontrolne uređaje, alate - poznavati tehničke simbole na nacrtu - 9. Analiziranje, pripremanje i organiziranje posla - Analizirati potencijalni posao sa stajališta resursa (materijali, alati, vrijeme, raspoloživost radna snaga) - Poznavati osnove stručnog računa iz matematike neophodne za rad u struci - Poznavati osnove tehničkog crtanja uz korištenje računalnih aplikacija - Poznavati rad na računalu i koristiti aplikacije za računalno tehničko crtanje - Izraditi skice, nacрта i tehničku dokumentaciju (ručno i u računalnom programu za tehničko crtanje) - Izvršiti izvid gradilišta/pripremiti radno mjesto u radionici - Odabrati i pripremiti alat i materijale - Koristiti transportna sredstva na pravilan način - Pripremiti zaštitnu opremu (radno odijelo, cipele, maska i dr.) za rad na siguran način 10. Obrađivanje metala - Poznavati osnove mehanike za potrebe struke - Poznavati osnove hidraulike, pneumatike i automatizacije - Poznavati materijale, njihova svojstva i primjenu - Razlikovati postupke mjerenja i primjene alata i instrumenata za mjerenje na pravilan način - Rezati materijal (npr. tračnom pilom, tarnom pilom, škarama za lim, plazmom za rezanje, plinskim rezanjem) - Zavarivati (npr. mig-mag, tig, rel, točkasto, autogeno) - Brusiti i polirati zavarene površine - Raditi na alatnim strojevima (npr. tokarilici, glodalici, bušilici, blanjalici dubilici, brusilici) - Bušiti rupe bušilicom (npr. ručna, stolna, stupna, radijalna, magnetna) - Probijati rupe hidrauličnom probijačicom ili ekscentar presom - Savijati limove savijačicom (npr. ručna, električna, hidraulična) - Savijati cijevi i profile (savijačicom na tri valjka i savijačicom na trn) 11. Izrađivanje i montiranje elemenata i konstrukcija - Poznavati elemente strojeva - Poznavati postupke obrade metala odvajanjem čestica - Izraditi elemente i alate ručno ili pomoću numerički upravljanih strojeva (npr. čelične konstrukcije, građevinska bravarija, metalni elementi za različite namjene i dr.) - Poznavati osnovne postupke toplinske obrade metala (npr. žarenje, kaljenje, cementiranje i sl.) - Čistiti površine materijala i nanijeti antikorozivnu zaštitu (npr. bojanje i plasifikacija)
--	---

	- Montirati elemente spajanjem rastavljivih spojeva (npr. vijčani spoj) - Montirati elemente spajanjem nerastavljivih spojeva (npr. zavarivanje, spoj zakovicama)
	12. Servisiranje i održavanje strojarskih elemenata - Detektirati kvarove pogona vizualno i po zvuku - Odvojiti uređaje od električne mreže - Provjeriti postojanje električnog napona na elementu - Rastaviti pokvareni element u pogonu (npr. skidanje zupčanika, ležaja i sl.) - Izvršiti reparaturni popravak elementa stroja (npr. zavarivanjem, naštrcavanjem, strojnom obradom) - Zamijeniti stari element novim - Sastaviti stroj, podmazati ga, izvršiti završnu kontrolu i pustiti ga u pogon
	13. Vođenje i administriranje poslovanja - Nabaviti materijal - Voditi knjigu prometa - Poznavati rad na računalu (npr. aplikacije za rad s tekstem, za kalkulacije i tablično prikazivanje podataka te za uporabu elektroničke pošte i sl.) - Evidentirati radne sate radnika - Pohranjivati ponude - Pohranjivati radne naloge - Pohranjivati račune - Poznavati osnove financijskog poslovanja (zaprimanje upita za posao, izrada ponude, potvrđivanje narudžbe, izrada ugovora, otvaranje i vođenje radnog naloga, ispunjavanje otpremnice i povratnice, izrada računa) - Izraditi ponudu s pripadajućim troškovnikom - Izraditi ugovor - Izraditi račun i izvršiti naplatu - izrada godišnjeg obračuna - Voditi računa o plaćanju ulaznih računa u skladu s navedenim rokovima - Izraditi i održavati profil na društvenim mrežama
	14. Poslovno komuniciranje - Komunicirati s radnim kolegama - Komunicirati s klijentima - Komunicirati sa školama i roditeljima - Komunicirati s dobavljačima - Komunicirati s građevinskom strukom prilikom montaže novih pogona - Suradivati sa srodnim tvrtkama vezano za nabavu pojedinih dijelova koje oni izrađuju - Komunicirati s kolegama iz struke

	- Komunicirati s institucijama (npr. porezna uprava, HOK i sl.) 15. Praćenje i osiguranje kvalitete procesa rada i izvršenih poslova - Cjeloživotno učiti i kontinuirano se profesionalno razvijati - Samostalno procijeniti kvalitetu odrađenog posla i osmisliti njegovo unapređenje - Timski preispitivati procese rada i planirati njihovo unapređenje - Kontinuirano kontrolirati mjere i kvalitetu izrade tijekom obrade metala - Dodatno provjeriti kvalitetu izvršenih poslova prije primopredaje klijentu - Izdati izjavu o sukladnosti za ugrađene materijale i opremu - Prilagoditi atest zavarivača - Izdati garanciju za izvršene poslove u propisanom roku - Postupiti u skladu s prihvaćenom reklamacijom na izvršeni posao - 16. Primjenjivanje propisanih mjera za zaštitu ljudi i okoliša - Pripremiti i osigurati gradilište za rad na siguran način - Primijeniti propisana pravila za rad na siguran način - Koristiti zaštitnu opremu i odjeću - Racionalno koristiti resurse (npr. energente, materijale i dr.) - Razvrstati i odložiti otpadni materijal i te ga predati ovlaštenim tvrtkama za reciklažu CNC 1. Primjenjivanje propisanih procedura - koristiti zaštitnu opremu i sredstva na ispravan način - primijeniti regulativu zaštite okoliša - učinkovito gospodariti energijom - odgovorno gospodariti otpadom - poštivati pravila ponašanja u skladu s pravilima poslovne organizacije - poštivati pravila tajnosti podataka - poštivati pravila rada na siguran način - primijeniti regulativu zaštite od požara 2. Komunikacija u poslovnom i radnom okruženju - poticati interakciju i otvorenu komunikaciju i inovativnost u timu - prenositi informacije o procesu proizvodnje u cilju veće produktivnosti ili uklanjanja grešaka - izvještavati o provedbi dodijeljenih zadataka - komunicirati učinkovito sa suradnicima, voditeljem projekta i kupcima - obavještavati o uočenim problemima, greškama i rizicima u provedbi dodijeljenih zadataka - koristiti IKT u komunikaciji - prenositi tehničke informacije tijekom promjene smjene
--	--

	- pružati podršku timu i poštivati etički kodeks
	3. Poznavanje svojstava materijala i osnova tehnologija obrade materijala - poznavati vrste i svojstva materijala - poznavati tehnologije obrada odvajanjem čestica - poznavati tehnologije toplinske obrade materijala - poznavati aditivne tehnologije - poznavati tehnologije lijevanja - poznavati tehnologije obrade deformiranjem - poznavati tehnologije zavarivanja - poznavati obradne strojeve - poznavati alate i režime rada
	4. Korištenje tehničko-tehnološke dokumentacije - izraditi jednostavni operacijski list - izraditi jednostavni plan rezanja s određenim reznim alatima - izraditi složeni operacijski list - izraditi složeni plan rezanja s određenim reznim alatima - čitati radionički crtež - izraditi jednostavni tehnički crtež i skiciranje - izraditi jednostavni crtež korištenjem računala - izraditi plan stezanja sirovca, izratka
	5. Programiranje CNC stroja - unijeti program u upravljačku jedinicu služeći se stručnom terminologijom na stranom jeziku - pokrenuti simulacije programa služeći se stručnom terminologijom na stranom jeziku - ispraviti greške u programu služeći se stručnom terminologijom - izraditi jednostavni CNC program - izraditi složeni CNC program - odrediti režime rada alata
	6. Pripremanje radnog mjesta - osigurati stroj i prostor oko stroja za rad na siguran način - uključiti stroj u skladu s tehničkim uputama - provjeriti razinu i svojstva rashladne tekućine - pokretati referentne točke - zagrijati stroj na radnu temperaturu - pripremati mjerne uređaje i kontrolnike - pripremati stezne naprave - pripremati sredstava zaštite na radu - pripremati odgovarajuće rezne alate prema planu reznog alata - provjeriti stanje reznog alata po pitanju istrošenosti ili oštećenosti - umjeravati rezni alat - umetati rezni alat - provjeriti dimenzije i stanja sirovca radnog obratka

	- provjeriti tlak komprimiranog zraka - provjeriti razinu i svojstva maziva 7. Posluživanje i rad na CNC stroju - stezati i centrirati sirovac, obradak prema planu stezanja ili tehnološkoj dokumentaciji - postaviti nul točke obratka - razlikovati istrošene (oštećene) rezne alate od ispravnih - izmijeniti istrošene i zatupljene dijelove reznog alata - promijeniti oštećeni i polomljeni alat - nadzirati proces obrade vizualno i auditivno - otpustiti obradak - očistiti i pripremiti obradak za daljnji rad - vizualno kontrolirati stroj - kontrolirati rashladne tekućine tijekom rada stroja - kontrolirati odvođenje strugotine - očistiti radne površine stroja, steznih naprava i radni prostor - korigirati program - pustiti stroj u rad u skladu prema pravilniku o radu na siguran način - propisno zaustaviti stroj - kontrolirati razine maziva tijekom rada stroja 8. Mjerenje i kontrola u proizvodnom procesu - detaljno prekontrolirati mjere na prvom komadu - korigirati umjereni rezni alat radi postizanja zadanih tolerancija - kontrolirati definirane mjere prema tehničkom nacrtu i kontrolnoj listi tijekom rada - kontrolirati režime rada, radi postizanja kvaliteta obrađenih površina - poznavati tehnike mjerenja - poznavati mjerne sustave - koristiti različite mjerne i kontrolne uređaje, alate - poznavati tehničke simbole na nacrtu
Popis modula	
Obvezni	1. Razred: Osnove primijenjene matematike, 4 CSVET Osnove strojarstva, 10 CSVET Precizna mjerenja, 3 CSVET Ručne obrade i obrade deformiranjem, 5 CSVET Planiranje i priprema rada, 2 CSVET Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije, 4 CSVET Rastavljivi spojevi, 3 CSVET Nerastavljivi spojevi, 3 CSVET Tehnologija strojne obrade rezanjem, 3 CSVET Elektrotehnika u strojarstvu, 1 CSVET Korozija i održivi razvoj, 4 CSVET Organizacija rada, 2 CSVET

	2. Razred: Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici, 4 CSVET Strojne obrade i zavarivanje, 7 CSVET Tehničko-tehnološko dokumentiranje, 7 CSVET CNC strojevi, 4 CSVET Poslovno komuniciranje u radnom okruženju, 2 CSVET 3. Razred: Osnove geometrije i financijske matematike, 4 CSVET Poslovi održavanja strojeva i kontrole proizvoda, 6 CSVET
Izborni	ALATNI STROJ – IZBORNI DIO 2. Razred: Strojna obrada na konvencionalnim strojevima, 11 CSVET Strojna obrada i programiranje za CNC tokarenje, 12 CSVET 3. Razred: CAD/CAM tehnologije, 6 CSVET Nekonvencionalni postupci obrade, 2 CSVET Strojna obrada i programiranje za CNC glodanje, 4 CSVET Rad na numerički upravljanom alatnom stroju (NUAS), 16 CSVET Poslovi evidentiranja i servisa, 6 CSVET CNC – IZBORNI DIO 2. Razred: CNC programiranje, 4 CSVET Osnove rada na CNC stroju, 19 CSVET 3. Razred: CAD/CAM programiranje, 8 CSVET Napredne tehnike obrade na CNC strojevima, 22 CSVET Posluživanje CNC stroja, 4 CSVET ZAJEDNIČKI IZBORNI MODULI – IZBORNI DIO Fleksibilni obradni sustavi, 5 CSVET Izrada prototipa, 5 CSVET Sustav automatizacije i konstrukcija stezne naprave, 5 CSVET
Slobodni/fakultativni	Učenička zadruga Konjić Školski sportski klub CLIL nastava Volonterizam Aktivnosti Crvenog križa
Završni rad <i>(popis uobičajenih projektnih zadataka/područja značajnih za kvalifikaciju za izradbu završnog rada)</i>	Završni rad provodi se na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada (»Narodne novine«, broj 118/09) i Nacionalnog kurikulumu za strukovno obrazovanje (»Narodne novine«, broj 62/18). Strukovni kurikulum kojim se stječe kvalifikacija operater za strojne obrade / operaterka za strojne obrade završava provjerom strukovnog znanja, vještina te pripadne samostalnosti i odgovornosti. Provjera se provodi izradom i obranom završnoga rada. Za kvalifikaciju razine 4.1 završni rad uključuje praktični rad te provjeru ostaloga strukovnog znanja i vještina predviđenih ishodima učenja kurikula.

	Završni rad projektni je zadatak u kojemu učenik treba pokazati samostalnost u analizi problema, izradi mogućih rješenja i izvedbi mogućih rješenja, primjenjujući usvojeno znanje i vještine tijekom cjelokupnoga obrazovanja za stjecanje kvalifikacije operater za strojne obrade / operaterka za strojne obrade. Teme: 1. Tehnički materijali u strojobravariji 2. Stupna bušilica 3. Nehrdajući čelik i TIG zavarivanje 4. REL postupak zavarivanja 5. Plazma rezač 6. MAG postupak zavarivanja 7. Hidraulične i pneumatske preše 8. Štance 9. CNC glodalice 10. CNC tokarilica 11. Tokarenje
--	--

Vremenik realizacije modula prvog razreda strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije operater/operaterka za strojne obrade

Općeobrazovni predmeti ukupno 385 sati tjedno

Strukovni predmeti ukupno 816 sata tjedno, 280 sata izvan škole (poslodavac i terenska nastava).

Ukupno godišnje 1201 sati (bez SAU).

	1. polugodište															2. polugodište																				P	Uk															
	Rujan					Listopad					Studeni					Prosinac					Siječanj					Veljača					Ožujak							Travanj					Svibanj					Lipanj				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.																	
OPĆEOBRAZOVNI DIO																																																				
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	140																
Strani jezik I	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70																
Povijest	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35																
TIZ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70																
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35																
Sat razrednika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35																
STRUKOVNI DIO																																																				
Osnove strojarstva	10	10	10	6	6	6	6	6	6	4	6	6	4	6	6	6	6	6	6	6	6	6											1	1	3	4	4	23	176													
Precizna mjerenja						4	4	4	4	4	4																										36	60														
Ručna obrada i obrada deformiranjem													4	4	4	4	4	4	4																		82	110														
Planiranje i priprema rada				4	4																																21	40														
Rastavljeni spojevi																			4	4	4	4	4													35	55															
Nerastavljeni spojevi																									4	4	4	4	4								35	55														
Korozija i održivi razvoj	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	71															
Organizacija rada																								3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	8	36														
Tehnologija strojne obrade rezanjem																													4	4	4	4	4	4	4	4	32	60														
Elektrotehnika u strojarstvu	2,0	2,0	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,0	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5																				23	70															
Osnove primijenjene matematike	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70																
Osnove informacije i komunikacijske tehnologije																	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	60																
UKUPNO - TJEDNO	26,0	26,0	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	23,5	25,0	25,5	23,5	25,5	25,5	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	27,0	28,0	28,0	280	1201																

Vremenik realizacije modula Osnove strojarstva, (10 CSVET = 250 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu	7	7	8	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4									1	1	2	2	4
Utr1	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2											1	2	
Utr2																																			
UtrP	8	4																2	4															5	
Sau	4	5	4	2	2	2	2	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4									1	1	2	2	1
Uk.	22	19	14	8	8	8	8	10	10	8	10	8	6	8	8	8	8	10	14	10	10	10									2	2	5	6	10

Vremenik realizacije modula Precizna mjerenja, (3 CSVET = 75 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu						3	3	3	3	3	3																								
Utr1						1	1	1	1	1	1																								
Utr2						1	1	1	1	1	1																								
UtrP				8	8	8	8	4																											
Sau					1	2	2	2	2	3	3																								
Uk.				8	9	14	14	10	6	7	7																								

Vremenik realizacije modula Ručne obrade i obrade deformiranjem, (5 CSVET = 125 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		
Vpu												3	3	3	3	3	3	3																			
Utr1												1	1	1	1	1	1	1																			
Utr2												1	1	1	1	1	1	1																			
UtrP								4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6																			
Sau												2	2	2	3	2	2	2																			
Uk.								4	8	8	8	14	14	14	15	14	14	12																			

Vremenik realizacije modula Planiranje i priprema rada, (2 CSVET = 50 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu				3	3																									1	1	1	1	2	
Utr1				1	1																											2	2	1	
Utr2																																			
UtrP		4	8																															6	3
Sau			1	2	2																										1	1	1	1	1
Uk.		4	9	6	6																										2	2	4	10	

Vremenik realizacije modula Rastavljivi spojevi, (3 CSVET = 75 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu																			3	3	3	3	3												
Utr1																			1	1	1	1	1												
Utr2																			1	1	1	1	1												
UtrP																			4	8	8	8	7												
Sau																			4	4	4	4	4												
Uk.																			12	16	16	16	15												

Vremenik realizacije modula Nerastavljivi spojevi, (3 CSVET = 75 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu																								3	3	3	3	3							
Utr1																								1	1	1	1	1							
Utr2																								1	1	1	1	1							
UtrP																							1	8	8	8	8	2							
Sau																								4	4	4	4	4							
Uk.																							1	16	16	16	16	10							

Vremenik realizacije modula Korozija i održivi razvoj, (4 CSVET = 100 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1		1
Utr1						1		1		1		1		1		1		1		1		1	1	2	1	2	1	2	1	2		1		1	
Utr2																																			
UtrP																											6	2							
Sau	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		2	1	2	1	2	2	2	2	2				
Uk.	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	6	5	6	5	6	12	8	6	5	3	1	1	1

rujan, 2025.

Vremenik realizacije modula Organizacija rada, (2 CSVET = 50 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu																							2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
Utr1																							1	1	1	1	1	1	1	1					
Utr2																																			
UtrP																												6	2						
Sau																							1	1	1	1	1	1	2	2	2	2			
Uk.																							4	4	4	4	4	4	11	7	4	4			

Vremenik realizacije modula Tehnologija strojne obrade rezanjem, (3 CSVET = 75 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu																												3	3	3	3	3	3	3	3
Utr1																												1	1	1	1	1	1	1	1
Utr2																												1	1	1	1	1	1	1	1
UtrP																													6	8	8	8	2		
Sau																												2	2	2	2	2	2	2	3
Uk.																												6	12	14	14	14	8	7	

Vremenik realizacije modula Elektrotehnika u strojarstvu, (1 CSVET = 25 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																				
Utr1			1		1		1		1		1		1		1																				
Utr2				1		1		1				1		1																					
UtrP																																			
Sau															1	1																			
Uk.	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1,5	1,5	2,5	2,5																				

Vremenik realizacije modula Osnove primijenjene matematike, (4 CSVET = 100 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Utr1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Utr2																																			
UtrP																																			
Sau	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Uk.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Vremenik realizacije modula Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije, (4 CSVET = 100 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu																1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Utr1																2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Utr2																2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
UtrP																																			
Sau																1	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2
Uk.																4	4	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	

STRUKOVNI KURIKUL ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE MONTER/MONTERKA STROJARSKIH INSTALACIJA

u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED: **1.D** BROJ UČENIKA: **5** RAZREDNIK/CA: **prof. Jasna Crneković**
Zamjenik/ca razrednika/ce: **prof. Marta Tukač**

SEKTOR: STROJARSRVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA
KVALIFIKACIJA: MONTER/MONTERKA STROJARSKIH INSTALACIJA

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.2 izvide se na temelju Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1 i 4.2.

Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.1

Naziv nastavnog predmeta	Razred, sati, bodovi									
	1. razred			2. razred			3. razred			Ukupno CSVET bodova
	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Povijest	2	70	3							3
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	3
UKUPNO	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

Strukovni dio kurikula

Sektor	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija		
Podsektor	-		
Naziv kurikuluma	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije Monter/monterka strojarskih instalacija (015203) NN 49/2025, (636), odluka, 18.3.2025.		
Kvalifikacija/e koja/e se stječe/u završetkom obrazovanja	Monter/monterka strojarskih instalacija		
Razina kvalifikacije prema HKO-u	4.1	Minimalan obujam kvalifikacije (CSVET)	182 CSVET
Opis kvalifikacije	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10) i Pravilnikom o načinu organiziranja, izvođenju i praćenju nastave u strukovnim školama (»Narodne novine«, broj 140/09, 130/20 i 100/24) ili Zakonom o obrazovanju odraslih (»Narodne novine«, broj 144/21) i Pravilnikom o standardima i normativima za		

	izvođenje programa obrazovanja odraslih («Narodne novine », broj 14/23 i 71/24), kao i posebnim propisima kojima je uređena provedba naukovanja. U drugi odnosno treći razred učenik prelazi nakon pozitivno ocijenjenih svih skupova ishoda učenja/modula u prvom odnosno drugom razredu. Obrani završnog rada učenik pristupa nakon što je pozitivno ocijenjen iz svih skupova ishoda učenja/modula u trećem razredu. Obrazovanje za stjecanje kvalifikacije Monter strojarskih instalacija usmjereno je na: – ostvarenje ishoda učenja neophodnih za stjecanje kompetencija odnosno kvalifikacija za rad – razvoj kognitivnih, praktičnih i socijalnih vještina te jačanje samostalnosti i odgovornosti za postupanja u određenim situacijama – razvoj organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti učenika. Učenje se temelji na problemskim situacijama i zadacima iz stvarnog života, na provođenju projektnih zadataka te stjecanju kompetencija u stvarnome radnom procesu. Kod učenika se potiče asertivnost i razvijanje suradničkih odnosa s ostalim učenicima u zajedničkom radu, ali i razvijanje samostalnosti i odgovornosti za donošenje odluka. Obveze su učenika redovito sudjelovanje u nastavi, pozitivan odnos prema radu i opremi te redovito pohađanje svih oblika nastave. Od učenika se očekuje aktivno sudjelovanje u procesu učenja i poučavanja, kao i u procesu vrednovanja i samovrednovanja postignutih ishoda učenja. Od nastavnika se očekuje da bude kreator procesa učenja te da prihvati odgovornost za ostvarivanje ishoda učenja, da se koristi novim tehnologijama kako bi kompetentno mogao voditi proces učenja u skladu sa stvarnim potrebama tržišta rada. Nastavnik treba prepoznati potrebe i mogućnosti učenika te im prilagođavati sadržaje, metode i oblike rada kako bi na učinkovit način ostvarili ishode učenja, odnosno kako bi učenici stekli kompetencije izabrane kvalifikacije primjereno svojim mogućnostima i darovitosti.
Kompetencije koje se stječu kurikulumom	INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA 1. Analiziranje i planiranje resursa za izvođenje radova - Poznavati osnove tehničkog crtanja - Izraditi skicu instalacija prema zahtjevu klijenta (manja kućanstva) - Analizirati projektnu dokumentaciju kod projekata

	- Izvršiti izvid potrebnih poslova kroz kontakt s klijentom za manje sustave instalacija (za objekte do 400 kvadratnih metara) - Upoznati se s objektom i projektom na terenu - Analizirati ugovoreni posao - Proučiti specifikaciju instalacije i njenih komponenti - Vremenski planirati potrebne radnje - Snimiti stanja materijala i alata - Planirati raspored zadataka 2. Pripremanje radnog mjesta - Pripremiti zaštitnu radnu odjeću i opremu - Pripremiti i dobiti alat - Pripremiti i dobiti materijal - Rasporediti radnike na pojedine segmente posla - Provjeriti mjesta rada i osiguranih priključaka za izvođenja radova - Provjeriti sigurnost na radilištu i sanitarne čvorove - Poznavati osnove termodinamike 3. Postavljanje instalacija - Obraditi cijevi i pripremiti materijal - Poznavati materijale za izradu instalacija za opskrbu vodom, odvodnju, grijanje i plinske instalacije i njihova svojstva - Poznavati osnovne postupke obrade različitih materijala od kojih su izrađeni cjevovodi - Čitati projekt kako bi se izveli radovi u skladu s projektnom dokumentacijom - Obilježiti instalaciju prema projektnoj dokumentaciji - Izraditi pripreme za postavljanje instalacija (npr. izrada utora i kopanje kanala za cijevi) - Izraditi vanjski vodovodni/ kanalizacijski cjevovod sa spojem na gradsku mrežu ili septičku jamu - Izraditi temeljne instalacije za kanalizaciju u objektu - Izraditi odvodnju za oborinske vode - Izraditi ventilaciju za sanitarnu prostoriju - Postaviti instalaciju (npr. grijanja, klimatizacije) različitim tipovima spajanja (npr. spajanje plastičnih PPR cijevi polifuzorom; elektrofuzijsko spajanje, spajanje zavarivanjem (npr. autogeno, tvrdo i meko lotanje), spajanje press sustavom, spajanje inox cijevi holenderskim spojem) - Učvrstiti cjevovode i instalacije - Povezati kondenzacijske instalacije na postojeću odvodnu instalaciju - Montirati uređaje instalacijskih sustava (npr. pumpe, miješajući ventili, plinski ventil s protupožarnim osiguračima na početku i
--	---

	na kraju plinske instalacije, solarni toplinski sustavi, sanitarni uređaji i sl.) - Montirati krovne odzračnike kanalizacije po potrebi - Vizualno pregledati postavljenu instalaciju - Provesti tlačnu probu i ispitati funkcionalnost instalacija - Građevinski zatvoriti instalacije - Čistiti gradilište 4. Izrađivanje sustava centralnog grijanja i hlađenja, vodovoda i odvodnje te plinske instalacije - Izvršiti tlačnu probu plinske instalacije na čvrstoću i nepropusnost uz kontrolu predstavnika distributera plina - Izgraditi/prilagoditi dimovodno-dozračni sustav i ishoditi atest za dimnjak - Montirati regulator i plinomjer te pustiti plin u nazočnosti ovlaštene osobe kod distributera plina - Odrediti mjesto za postavljanje kotlovnice - Odrediti mjesta za postavljanje grijaćih tijela i razvodnih ormarića za grijanje i hlađenje - Definirati redoslijed radova za izradu instalacija sustava grijanja, hlađenja, plina, vodovoda i odvodnje - Postaviti i/ili izraditi razvodne cjevovode od kotlovnice do grijaćih tijela (npr. do radijatora, cijevi za površinsko grijanje, ventilokonvektora) - Izraditi kotlovnicu i montirati uređaje u njoj poput plinskog bojlera, solarnog spremnika energije, uređaja za grijanje na kruto gorivo-pelete, nutarnje jedinice dizalice topline (odabir stroja i opreme, lociranje u prostoru, montaža) - Spojiti cjevovod kućnog priključka na srednjetačni ili niskotlačni plinovod - Postaviti mjerno-regulacionu stanicu - Zabrtviti zračnost između zaštitne i plinske cijevi te navojne spojeve brtvenim materijalom za plinske instalacije - Tlačiti cjelokupni sustav grijaćih tijela i kotlovnice i ispitivati na nepropusnost (tzv. topla proba - balansiranje sustava) 5. Predavanje sustava investitoru - Izraditi izvedbeni izometrijski nacrt nakon provedenih radova - Crtati izvedeno stanja u prostoru - Pustiti pojedine sustave u pogon - Predati ispitane instalacije s atestnom dokumentacijom korisniku/ investitoru 6. Održavanje i servisiranje instalacija i njenih sastavnica - Periodično ispitivati plinske instalacije sukladno zakonskoj regulativi
--	---

	- U slučaju potrebe za sanacijom plinske instalacije, informirati distributera plina i zajedno s njim koordinirati zatvaranje i otvaranje plina - Obaviti godišnji servis plinskih trošila i provjeriti propusnost dimovodnog sustava - Dijagnosticirati kvar i odabrati potrebne materijale za sanaciju kvara na dovodnoj i odvodnoj instalaciji - Dijagnosticirati kvar i odabrati potrebne materijale za sanaciju kvara na instalaciji grijanja i hlađenja - Dijagnosticirati kvar i odabrati potrebne materijale za sanaciju kvara na plinskim instalacijama - Dijagnosticirati kvar i odabrati potrebne materijale za sanaciju kvara na solarnim sustavima 7. Montiranje solarnog toplinskog sustava - Odrediti mjesto solarnog kolektora te ga montirati na krov objekta - Montirati spremnik tople vode s izmjenjivačem topline - Montirati solarnu stanicu s pumpom i regulacijom - Instalirati razvod s odgovarajućim radnim medijem 8. Ugovaranje i administriranje poslovanja - Izraditi račun i pratiti naplatu - Pratiti plaćanje dobavljačima - Izraditi ponudu - Osmisliti terminski plan - Kontinuirano proučavati zakonsku regulativu (koja se često mijenja) - Naručivati materijale i alate - Arhivirati račune kao dio administracije čitavog obrta - Prijaviti novoinstalirani plinski uređaj distributeru plina - Pripremiti dokumentaciju za potvrdu ispunjavanja kriterija vanjskog tehničkog pregleda od strane nadzornih organa - Voditi evidenciju o radu i opremi (npr. radni nalog, rasporeda sati radnika, građevinski dnevnik itd.) - Ugovarati poslove - Ispuniti troškovnik - Izraditi predračun 9. Poslovno komuniciranje - Komunicirati s vanjskim suradnicima (npr. knjigovodstvenim servisom, nadzornim organima, dobavljačima, predstavnicima proizvođača opreme/stručnim suradnicima, s drugim izvođačima na gradilištu, projektantima, kooperantima) - Komunicirati s klijentom/ investitorom/nadzorom - Komunicirati s ustanovama i institucijama (npr. Porezna uprava, HOK, škola)
--	---

	- Koordinirati timove na gradilištu, komunicirati s kolegama i rukovoditeljima - Suradivati s projektantskim timovima i suradnicima iz visokog obrazovanja, posebno kad se radi o starijim objektima koji podliježu zaštiti spomenika kulture 10. Kontrola i osiguravanje kvalitete izvršenih poslova i procesa rada - Kolegijalno afirmativno opažati i dijeliti iskustva - Izdati garanciju na propisani rok za izvedene radove - Pratiti trendove novih materijala, alata i postupaka rada (npr. sajmovi, kontakt s proizvođačima alata i potrošnog materijala i sl.) - Samoprocjeniti izvršeni posao i osmisliti njegovo unapređenje - Suradivati sa stručnjacima iz visokog obrazovanja u zemlji i inozemstvu u pogledu poboljšanja tehnološkog postupka - Timski analizirati posao i planirati moguća poboljšanja 11. Primjenjivanje propisanih mjera za zaštitu ljudi i okoliša - Primjenjivati zaštitnu opremu i odjeću za zaposlenike - Upućivati zaposlenike na sistematske liječničke preglede - Razvrstavati i zbrinjavati tekućine štetne za okoliš (ulja i kiseline, odmašćivači) - Prikupljati, razvrstavati i zbrinjavati otpadne materijale SERVISER-MONTER ZA OIE 1. Planiranje, pripremanje, organiziranje i analiziranje vlastitog rada zbog pripreme radnog mjesta - Planirati i organizirati vlastiti rad prema zakonskom okviru za proizvodnju toplinske energije iz obnovljivih izvora i pravilniku o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije - Sudjelovati u izračunu potrebnog materijala, vremena i energije - Planirati rad prema shemi sastavljanja - Znati čitati projektnu i tehničku dokumentaciju - Poznavati norme i propise za dizalice topline, kotlove na biomasu i solarne toplovodne sustave - Odrediti redoslijed spajanja elemenata i sustava - Koristiti tehničke upute za montažu, upotrebu i održavanje - Znati osnovna pravila organizacije rada u radionici i na gradilištu - Poznavati alate, pribore, naprave i uređaje - Poznavati upute za rad s radnom opremom, alatima, priborom i uređajima na siguran način - Pripremiti radno mjesto, alate, pribore, naprave i uređaje - Izabrati prikladne spojne materijale i tehnologiju spajanja temeljenu na tehnološkoj ili projektnoj dokumentaciji
--	--

	- Poznavati elemente solarnih toplovodnih sustava i solarne tekućine - Poznavati spajanje solarnog toplinskog sustava s prisilnom i slobodnom cirkulacijom - Obavljati radove u skladu s tehničkim i tehnološkim uputama - Poznavati postupke spajanja cijevi i fitinga te cijevne armature - Poznavati sunčanu geometriju za analizu lokacije i procjenu zasjenjenja 2. Montaža opreme solarnog toplovodnog sustava, dizalica topline i kotlova na biomasu - Znati montirati solarne kolektore na ravnom i/ili kosom krovu - Pripremiti i prilagoditi pojedine nosače solarnih kolektora prema mjestu ugradnje - Znati montirati set ulaza hladne vode, spremnik, set izlaza tople vode i ekspanzijsku posudu - Znati povezati diferencijalnu automatiku s osjetnicima - Znati spojiti solarni toplovodni sustav za pripremu tople vode (PTV), radijatorsko ili podno grijanje i zagrijavanje bazena - Znati povezati solarni toplovodni sustav na postojeći sustav za grijanje i PTV - Poznavati punjenje kolektorskog kruga mješavinom glikola i vode - Znati spojiti vod za recirkulaciju - Znati napraviti tlačnu probu sustava - Znati namjestiti parametre na diferencijalnoj automatici - Poznavati puštanje u rad solarnog toplovodnog sustava - Poznavati elemente dizalica topline - Poznavati radne tvari - Znati montirati dizalicu topline zrak voda - Znati montirati dizalicu topline voda voda - Znati montirati dizalicu topline tlo voda - Znati montirati dizalicu topline zrak zrak - Znati spojiti dizalicu topline na zatvoreni sustav grijanja radijatorskim ili podnim grijanjem i sustavom za PTV - Poznavati načine povezivanja dizalice topline sa sobnim termostatom - Poznavati puštanje u rad dizalice topline - Poznavati spajanje dizalice topline na dodatni akumulacijski spremnik ili hidrauličnu skretnicu - Znati puniti dizalice topline radnom tvari - Spajati elemente dizalica topline, vanjske i unutarnje elemente prema tehničkoj i tehnološkoj dokumentaciji - Poznavati pravila ugradnje manjih kotlova i peći na biomasu do 100 kW - Poznavati termokemijske procese izgaranja, rasplinjavanja i pirolize
--	--

	- Poznavati propise iz područja gradnje kotlovnice i dimnjaka - Znati montirati komponente kotla i plamenika prema vrsti goriva - Spajati kotao na biomasu sa sustavom za pripremu tople vode i grijanja prema tehničkoj i tehnološkoj dokumentaciji - Poznavati elemente kotlova i peći na biomasu - Znati pripremiti prostorije za ugradnju kotla (kotlovnica), otvor svježeg zraka ovisno o snazi kotla - Znati provjeriti prohodnost dimnjaka - Znati spojiti dimovod na dimnjak i postaviti izolaciju - Obavljati pripremne radove za spajanje dimovoda na dimnjak (rezanje na mjeru, priprema rubova, bušenje, savijanje, prilagođavanje elemenata) - Znati spojiti tijelo kotla s oplatom i toplinskom izolacijom - Znati priključiti kotao na vodovodnu instalaciju - Znati montirati plamenike prema vrsti goriva - Znati montirati turbulatore prema vrsti goriva - Poznavati način spajanja sigurnosnog ventila i nepovratnog ventila - Poznavati način spajanja ekspanzijske posude - Poznavati način spajanja sustava za pripremu tople vode i spajanje recirkulacijskog voda - Poznavati ugradnju termičke zaštite grijanja prema obaveznim propisima EU i HR - Znati spojiti termički ventil na kanalizaciju. - Znati provjeriti funkcionalnost sigurnosnog sustava kotla - Znati spojiti električnu instalaciju i regulaciju kotla - Poznavati način ugradnje troputnog ili četverputnog termostatskog ventila - Poznavati spajanje kotla na dodatni akumulacijski spremnik - Provjeriti sastav dimnih plinova - Znati provjeriti dotok goriva (peleta, drvene sječke) - Spajati dijelove solarnog toplovodnog sustava prema tehničko-tehnološkoj dokumentaciji - Znati rukovati alatima za rezanje cijevi 3. Održavanje opreme solarnog toplovodnog sustava, dizalice topline i kotlova na biomasu - Procijeniti opseg i vrstu kvara te utvrditi njegovo djelovanje na kotlove na biomasu - Znati dijagnosticirati kvar sustava i otkloniti nepravilnosti rada dizalice topline - Poznavati načine preventivnog i tekućeg održavanja dizalica topline - Procijeniti opseg i vrstu kvara, te utvrditi njihov utjecaj na dizalice topline
--	--

	- Poznavati dijagnostiku kvara sustava i otklanjati nepravilnosti rada kotla - Procijeniti opseg i vrstu kvara, te utvrditi njihov utjecaj na kotlove na biomasu - Znati provjeriti pumpu, uključenje i isključenje preko sobnog termostata - Znati dijagnosticirati i otkloniti kvar pumpe - Znati izračunati količinu potrebnog materijala 4. Vođenje potrebne radne dokumentacije - sastavljati izvještaj o obavljenom radu - služiti se softverskim alatima za obradu teksta - Poznavati vrste i strukturu troškova vlastitog rada i materijala koji se upotrebljava - Poznavati aplikacije za crtanje shema - Popunjavati radnu dokumentaciju i izraditi izvještaj o obavljenom radu - Voditi dokumentaciju održavanja - Znati koristiti informacijsko komunikacijske tehnologije - Koristi stručnu terminologiju - Sudjelovati u izradi konačnog obračuna obavljenog posla i utrošenog materijala - Koristiti osnove poslovne komunikacije - Profesionalno komunicirati s nadređenim i drugim kolegama 5. Osiguranje kvalitete - Pridržavati se normi osiguranja opće kvalitete - primijeniti kreativnost i inovativnost - Poznavati elemente radne i tehnološke dokumentacije - Provjeriti kvalitetu i količinu materijala prema dokumentaciji - Poznavati postupke za utvrđivanje i praćenje kvalitete usluge - Poznavati standarde kvalitete, metode kontrole kvalitete materijala i proizvoda i sustave provjere kvalitete - Pratiti vođenje pojedinačnih evidencija radi osiguranja kvalitete - Jamčiti kvalitetu pruženih usluga - Pratiti i provjeravati rezultate vlastitog rada - Pratiti i primjenjivati trendove u razvoju novih tehnologija i materijala 6. Zaštita zdravlja i okoliša - obavljati poslove uz korištenje zaštitnih uređaja i opreme sukladno propisima o sigurnosti i zaštiti na radu i zaštiti od požara - koristiti osobna zaštitna sredstva sukladno propisima - Poznavati radnu i zaštitnu opremu - Poznavati sigurnosne propise i mjere zaštite na radu i zaštite od požara
--	---

	- Poznavati opasnosti i mogućnosti ozljeda na sredstvima rada i rada na visini - Pridržavati se sigurnosnih uputa pri radu na visini - Poznavati osnove prve pomoći - Obavlja radove koristeći zaštitnu opremu i opremu prema propisima zaštite na radu - Poznavati vrste otpada i postupke zbrinjavanja - Prikupljati, razvrstavati i pravilno odlagati otpadni materijal, ambalažu i radne tvari
Popis modula	
Obvezni	1. Razred: Osnove primijenjene matematike, 4 CSVET Osnove strojarstva, 10 CSVET Precizna mjerenja, 3 CSVET Ručne obrade i obrade deformiranjem, 5 CSVET Planiranje i priprema rada, 2 CSVET Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije, 4 CSVET Rastavljivi spojevi, 3 CSVET Nerastavljivi spojevi, 3 CSVET Tehnologija strojne obrade rezanjem, 3 CSVET Elektrotehnika u strojarstvu, 1 CSVET Korozija i održivi razvoj, 4 CSVET Organizacija rada, 2 CSVET 2. Razred: Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici, 4 CSVET INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA Označavanje i izrada kućnih instalacija, 2 CSVET Kućne instalacije – VODA, 9 CSVET Kućne instalacije PLIN, 6 CSVET Priključak kućnih instalacija, 6 CSVET Poslovi pripreme kućne instalacije, 6 CSVET Održavanje kućnih instalacija, 9 CSVET SERVISER-MONTER ZA OIE Osnove OIE, 3 CSVET Solarni toplinski sustavi, 4 Sustavi na biomasu, 3 CSVET Elektrotehnika u montaži OIE, 3 CSVET Osnovni elementi sustava grijanja, 4 CSVET Primjena solarnih sustava, 13 CSVET Primjena sustava na biomasu, 8 CSVET 3. Razred: Osnove geometrije i financijske matematike, 4 CSVET Izrada projektnog zadatka, 4 CSVET INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA Kućne instalacije GRIJANJE, 16 CSVET Kućne instalacije KLIMATIZACIJA I VENTILACIJA, 8 CSVET Osnove građevinarstva u strojarstvu i elektrotehnici, 2 CSVET

	Tehnika upravljanja i regulacije jednostavnih sustava kućnih instalacija, 2 CSVET Solarni toplinski sustavi, 4 CSVET Održavanje tehničkih sustava, 2 CSVET SERVISER-MONTER ZA OIE Dizalice topline, 3 CSVET Pretvorba energije, 5 CSVET Primjena dizalica topline, 16 CSVET Osnove poslovanja, 7 CSVET Primjena sustava grijanja, hlađenja i ventilacije, 3 CSVET
Izborni	2. Razred: Organizacija poslovanja, 2 CSVET Crtanje u prostoru pomoću računala, 2 CSVET Primjena stručne terminologije na stranom jeziku, 2 CSVET Sustavi za prikupljanje kišnice, 1 CSVET Instalacija bazena, 1 CSVET Sanacija plinskih instalacija, 1 CSVET Sanacija dimovodnih kanala, 1 CSVET 3. Razred: Instalacija sustava za opskrbu gorivom, 1 CSVET Vodik, 1 CSVET Biogorivo i bioplin, 3 CSVET Vjetroelevtrane, 1 CSVET Male hidroelektrane, 1 CSVET Fotonaponski sustavi, 3 CSVET
Slobodni/fakultativni	Učenička zadruga Konjić Školski sportski klub CLIL nastava Volonterizam Aktivnosti Crvenog križa
Završni rad <i>(popis uobičajenih projektnih zadataka/područja značajnih za kvalifikaciju za izradbu završnog rada)</i>	Završni rad provodi se na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada (»Narodne novine«, broj 118/09) i Nacionalnog kurikulumu za strukovno obrazovanje (»Narodne novine«, broj 62/18). Strukovni kurikulum kojim se stječe kvalifikacija monter strojarskih instalacija / monterka strojarskih instalacija završava provjerom strukovnog znanja, vještina te pripadne samostalnosti i odgovornosti. Provjera se provodi izradom i obranom završnoga rada. Za kvalifikaciju razine 4.1 završni rad uključuje praktični rad te provjeru ostaloga strukovnog znanja i vještina predviđenih ishodom učenja kurikula. Završni rad projektni je zadatak u kojemu učenik treba pokazati samostalnost u analizi problema, izradi mogućih rješenja i izvedbi mogućih rješenja, primjenjujući usvojeno znanje i vještine tijekom cjelokupnoga obrazovanja za stjecanje kvalifikacije monter strojarskih instalacija / monterka strojarskih instalacija. Teme: 1. Unutarnja kanalizacija 2. Izrada i montaža vodovoda u stanu

Vremenik realizacije modula Ručne obrade i obrade deformiranjem, (5 CSVET = 125 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu												3	3	3	3	3	3	3																	
Utr1												1	1	1	1	1	1	1																	
Utr2												1	1	1	1	1	1	1																	
UtrP								4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6																	
Sau												2	2	2	3	2	2	2																	
Uk.								4	8	8	8	14	14	14	15	14	14	12																	

Vremenik realizacije modula Planiranje i priprema rada, (2 CSVET = 50 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu				3	3																									1	1	1	1	2	
Utr1				1	1																											2	2	1	
Utr2																																			
UtrP		4	8																														6	3	
Sau			1	2	2																									1	1	1	1	1	
Uk.		4	9	6	6																									2	2	4	10	7	

Vremenik realizacije modula Rastavljivi spojevi, (3 CSVET = 75 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu																			3	3	3	3	3												
Utr1																			1	1	1	1	1												
Utr2																			1	1	1	1	1												
UtrP																			4	8	8	8	7												
Sau																			4	4	4	4	4												
Uk.																			12	16	16	16	15												

Vremenik realizacije modula Nerastavljivi spojevi, (3 CSVET = 75 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu																								3	3	3	3	3							
Utr1																								1	1	1	1	1							
Utr2																								1	1	1	1	1							
UtrP																							1	8	8	8	8	2							
Sau																								4	4	4	4	4							
Uk.																							1	16	16	16	16	10							

Vremenik realizacije modula Korozija i održivi razvoj, (4 CSVET = 100 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1		1
Utr1						1		1		1		1		1		1		1		1		1	1	2	1	2	1	2	1	2		1		1	
Utr2																																			
UtrP																												6	2						
Sau	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		2	1	2	1	2	2	2	2	2				
Uk.	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	6	5	6	5	6	12	8	6	5	3	1	1	1

rujan, 2025.

Vremenik realizacije modula Organizacija rada, (2 CSVET = 50 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu																							2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
Utr1																							1	1	1	1	1	1	1	1					
Utr2																																			
UtrP																												6	2						
Sau																							1	1	1	1	1	1	2	2	2	2			
Uk.																							4	4	4	4	4	4	11	7	4	4			

Vremenik realizacije modula Tehnologija strojne obrade rezanjem, (3 CSVET = 75 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu																												3	3	3	3	3	3	3	3
Utr1																												1	1	1	1	1	1	1	1
Utr2																												1	1	1	1	1	1	1	1
UtrP																													6	8	8	8	2		
Sau																												2	2	2	2	2	2	2	3
Uk.																												6	12	14	14	14	8	7	

Vremenik realizacije modula Elektrotehnika u strojarstvu, (1 CSVET = 25 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																				
Utr1			1		1		1		1		1		1		1																				
Utr2				1		1		1				1		1																					
UtrP																																			
Sau															1	1																			
Uk.	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1,5	1,5	2,5	2,5																				

Vremenik realizacije modula Osnove primijenjene matematike, (4 CSVET = 100 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Utr1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Utr2																																			
UtrP																																			
Sau	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Uk.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Vremenik realizacije modula Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije, (4 CSVET = 100 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu																1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Utr1																2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Utr2																2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
UtrP																																			
Sau																1	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2
Uk.																4	4	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	

STRUKOVNI KURIKUL ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE ELEKTROINSTALATER/ELEKTROINSTALATERKA

u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED: **1.D** BROJ UČENIKA: **10** RAZREDNIK/CA: **prof. Jasna Crneković**
Zamjenik/ca razrednika/ce: prof. Marta Tukač

SEKTOR: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO

KVALIFIKACIJA: ELEKTROINSTALATER/ELEKTROINSTALATERKA

Kurikuli općeobrazovnih nastavnih predmeta za razinu 4.2 izvede se na temelju Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta za srednje strukovne škole na razinama 4.1 i 4.2.

Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta za kvalifikacije na razini 4.1

Naziv nastavnog predmeta	Razred, sati, bodovi									
	1. razred			2. razred			3. razred			Ukupno CSVET bodova
	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	CSVET	
Hrvatski jezik	3	105	6	3	105	6	3	96	6	18
Strani jezik I	2	70	4	2	70	4	2	64	4	12
Povijest	2	70	3							3
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	2	70	2	2	64	2	6
Vjeronauk/Etika	1	35	1	1	35	1	1	35	1	3
UKUPNO	10	350	16	8	280	13	8	256	13	42

Strukovni dio kurikula

Sektor	Elektrotehnika i računarstvo		
Podsektor	-		
Naziv kurikuluma	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije Elektroinstalater/Elektroinstalaterka (042134) NN 48/2025, (627), odluka, 17.3.2025.		
Kvalifikacija/e koja/e se stječe/u završetkom obrazovanja	Elektroinstalater/Elektroinstalaterka		
Razina kvalifikacije prema HKO-u	4.1	Minimalan obujam kvalifikacije (CSVET)	182 CSVET
Opis kvalifikacije	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10) i Pravilnikom o načinu organiziranja, izvođenju i praćenju nastave u strukovnim školama (»Narodne novine«, broj 140/09, 130/20 i 100/24) ili Zakonom o obrazovanju odraslih (»Narodne novine«, broj 144/21) i Pravilnikom o standardima i normativima za		

	izvođenje programa obrazovanja odraslih («Narodne novine», broj 14/23 i 71/24), kao i posebnim propisima kojima je uređena provedba naukovanja. U drugi, odnosno treći razred, učenik prelazi nakon pozitivno ocijenjenih svih skupova ishoda učenja / modula u prvom, odnosno drugom razredu. Obrani završnog rada učenik pristupa nakon što je pozitivno ocijenjen iz svih skupova ishoda učenja / modula u trećem razredu. Obrazovanje za stjecanje kvalifikacije elektroinstalater/ elektroinstalaterka usmjereno je na: – ostvarenje ishoda učenja neophodnih za stjecanje kompetencija odnosno kvalifikacija za rad – razvoj kognitivnih, praktičnih i socijalnih vještina te jačanje samostalnosti i odgovornosti za postupanja u određenim situacijama – razvoj organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti učenika. Učenje se temelji na problemskim situacijama i zadacima iz stvarnog života, na provođenju projektnih zadataka te stjecanju kompetencija u stvarnome radnom procesu koji se izvodi u specijaliziranim učionicama ustanove, u robnim skladištima / robnim terminalima te vožnjom teretnih motornih vozila. Učenika se potiče asertivnost i razvijanje suradničkih odnosa s ostalim učenicima u zajedničkom radu, ali i razvijanje samostalnosti i odgovornosti za donošenje odluka. Obveze su učenika redovito sudjelovanje u nastavi, pozitivan odnos prema radu i opremi te redovito pohađanje svih oblika nastave. Od učenika se očekuje aktivno sudjelovanje u procesu učenja i poučavanja, kao i u procesu vrednovanja i samovrednovanja postignutih ishoda učenja. Od nastavnika se očekuje da bude kreator procesa učenja te da prihvati odgovornost za ostvarivanje ishoda učenja, da se koristi novim tehnologijama kako bi kompetentno mogao voditi proces učenja u skladu sa stvarnim potrebama tržišta rada. Nastavnik treba prepoznati potrebe i mogućnosti učenika te im prilagođavati sadržaje, metode i oblike rada kako bi na učinkovit način ostvarili ishode učenja, odnosno kako bi učenici stekli kompetencije izabrane kvalifikacije primjereno svojim mogućnostima i darovitosti.
Kompetencije koje se stječu kurikulumom	1. Analiziranje i planiranje posla te pripremanje radnog mjesta - Poznavati osnovne električne veličine i primjenjivati temeljne zakone iz osnova elektrotehnike. - Razlikovati materijale u elektrotehnici i poznavati njihova svojstva. - Razlikovati alate potrebne za izradu i održavanje električnih instalacija i objasniti način njihove primjene.

	- Proučavati projektnu dokumentaciju - Proučavati mogućnost izvedbe dogovorenog posla - Planirati nabavu materijala u skladu sa specifikacijom iskazanom u projektu i situacijom koja je na rasporedu rada - Planirati alat u skladu s potrebama aktivnih gradilišta - Planirati broj zaposlenika potrebnih za izvedbu posla - Rasporediti pripadajuće zadatke majstorima i pomoćnim radnicima - Pripremiti mjesto rada za rad na siguran način uz provjeru sigurnosti radnog prostora (u smislu mogućih nepoznanica, npr. vodovi, kabeli i sl.) - Pripremiti zaštitnu odjeću i opremu - Odabrati i pripremiti alat 2. Postavljanje električne instalacije - Poznavati jednostavne građevinske radove koji su vezani uz postavljanje električnih instalacija. - Pripremiti površine na kojima će se izvoditi radovi na osnovi projektne dokumentacije (ako postoji) - Rukovati atestiranim i ispravnim alatima u skladu s pravilima struke - Rukovati materijalima na ispravan način - Razmjeriti kabele - Izraditi utore u zidu za postavljanje termoplastičnih cijevi za podžbuknu instalaciju - Postaviti instalacijske vodove u termoplastične cijevi - Zatvoriti instalaciju u zidu - Postaviti sustav nadžbukne instalacije ugradnjom kanala i kabela ovisno o tipu izvedbe instalacije (npr. dlp, metalni pk i sl.) - Pripremiti razdjelne ormare - Montirati priključne i spojne kutije te razdjelne ormare - Izraditi zaštitne vodiče za možebitne postojeće metalne mase i ispitivanje instalacija prije prepuštanja gradilišta za daljnji rad građevinara - Izraditi instalaciju zaštite od štetnog udara munje - Izraditi instalaciju za javnu rasvjetu 3. Ispitivanje ispravnosti električne instalacije, detektiranje i otklanjanje kvara - Objasniti način rada električnih mreža i njihovih komponenti - Provjeriti usklađenosti osigurača s jednopolnom shemom - Detektirati i otkloniti kvar rasvjete - Detektirati i otkloniti kvar razvodnog ormara - Detektirati i otkloniti kvar diferencijalne sklopke - Detektirati i otkloniti kvar automatskih osigurača
--	--

	- Otkloniti kvar na el. mreži i el. uređajima i sklopovima na industrijskim postrojenima pod naponom opasnim po život (uz ishodovan certifikat za rad pod naponom) - Izdati uvjerenja/potvrde/ prijavnice /izjave o ispravnosti električne instalacije 4. Postavljanje električnih sustava - Izvoditi finu montažu nakon u potpunosti dovršenih građevinskih radova (utičnice, rasvjetna tijela, prekidači i ostala trošila) - Spajati kućanske uređaje - Spajati električne sustave s napajanjem do 50V (npr. interfon, kamere, alarmi, vatrodojava, antene, komunikacijska mreža (npr. UTP kabele), kontrolirati ulaze/izlaze, upravljati beskontaktnim otvaranjem vrata) - Postavljati električni dio sustava za pametne kuće (npr. senzorsko paljenje rasvjete, regulacija grijanja, upravljanje sjenilima na prozorima) 5. Montiranje solarnih fotonaponskih sustava - Izraditi instalacije fotonaponskog sustava (podžbukno ili nadžbukno) - Izraditi uzemljenje i zaštitu fotonaponskog sustava - Provjeriti ispravnosti fotonaponske instalacije i izdati potvrdu o ispravnosti - Postavljati uređaje mrežnog fotonaponskog sustava - FN moduli, izmjenjivač DC/AC, brojilo 6. Vođenje dokumentacije uz ugovaranje i pripremu za rad - Izraditi i pohraniti ugovor i narudžbenicu za nabavku materijala - Pripremiti radni dio projektne dokumentacije na osnovi kojeg radnici izvode radove na gradilištu - Provjeriti isporučeni materijal u skladu s naručenim (provjeriti i pohraniti otpremnice/dostavnice) - Pratiti pripadajuću zakonsku regulativu i pravila/norme struke 7. Vođenje dokumentacije gradilišta i primopredaja objekta - Voditi građevinski dnevnik - Pripremiti objekte za primopredaju nakon završenih radova - Provoditi primopredaju objekta u kojem su izvršeni radovi - Prijaviti gradilište gradilišnoj inspekciji - Voditi građevinske knjige (uključujući dokaznice mjera i nacрта položenih instalacija) - Izraditi mjesečnu 'situaciju' u skladu s građevinskom knjigom, na temelju kojih se izrađuju računi - Pohraniti prijavnicu, nakon čega je instalacija prepuštena daljnjem postupanju na gradilištu
--	--

	- Prikupiti izjave o sukladnosti kojima se potvrđuje da su materijali u skladu s propisanim normama 8. Izvršavanje komercijalnih poslova uz vođenje dokumentacije obrta/tvrtke - Izraditi ponudu - Plaćati dobavljačima - Poznavati osnove rada na računalu - Voditi poslovne knjige (npr. ponude, radne naloge, račune) - Evidentirati sredstava za rad, alate i vozila - Voditi evidenciju radnog vremena - Izraditi troškovnik - Izraditi i izdati račun, pratiti naplatu - Djelovati marketinški u odnosu na potencijalne kupce - Reklamirati se putem društvenih mreža i web stranice - Pregovarati o cijenama s dobavljačima prilikom naručivanja materijala - Pratiti državne poticaje za različite projekte od državnog interesa (npr. energetska učinkovitost i sl.) 9. Poslovno komuniciranje - Komunicirati s investitorom/ naručiteljem uz izvrsne komunikacijske vještine (npr. prilikom ugovaranja, tijekom realizacije projekta i sl.) - Komunicirati s poslovnim suradnicima (npr. s voditeljima gradilišta, s projektantima i nadzornom službom, podizvođačima, proizvođačima opreme, upraviteljima zgrada, srodnim tvrtkama i sustručnjacima), institucijama i udruženjima, školama roditeljima naučnika na praksi i sl. - Komunicirati s institucijama (komunalnim poduzećima (HEP, vodovod, plinara), poreznom upravom, školama, HOK, HGK, bankama) - Komunicirati s kolegama na radnom mjestu i pretpostavljenima - Udruživati se u projektne timove 10. Kontrola i osiguranje kvalitete izvršenog posla i procesa rada - Kolegijalno afirmativno opažati i dijeliti iskustva - Pratiti trendove u proizvodnji materijala, alata i postupaka rada (npr. sajmovi, kontakt s proizvođačima alata i potrošnog materijala i sl.) - Kontinuirano učiti i profesionalno se razvijati - Timski analizirati poslove i planirati moguća poboljšanja - Pratiti izvedbu i kontrolu radova uz pridržavanje propisanih normativa i kriterija za kvalitetnu izvedbu radova - Ispitivati ugrađene instalacije prije prepuštanja gradilišta drugim strukama
--	---

	- Izdavati garancije za izvedene radove u zakonski propisanom vremenu - Izdavati garancije za ugrađene materijale - Prepoznavati inovacijski pristup kod pojedinih zaposlenika i naučnika mlađih generacija i podržavati ga - Samoprocjenjivati izvršeni posao i osmišljavati njegovo unapređenje 11. Primjenjivanje propisanih mjera za zaštitu ljudi i okoliša - Izraditi procjenu ugroženosti na radnom mjestu (u slučajevima gdje je tako propisano) - Ispitivati ispravnost alata i opreme prije rada i periodično kod ovlaštene osobe u propisanom roku - Provoditi sistematske i druge neophodne zdravstvene preglede - Osposobljavati se za rad na siguran način i stjecanje potvrde o položenoj zaštiti na radu - Osposobljavati se za rad pod naponom u ovisnosti o potrebama posla - Osposobljavati se za rad s alatima i strojevima na siguran i ispravan način - Primjenjivati zaštitnu opremu i zaštitna sredstva za radnike (npr. radnog odijela, rukavica, šljemova, cipela, zaštitnih naočala) - Pridržavati se uputa proizvođača alata i opreme koja se ugrađuje, za rad na siguran način za radnika, alate, uređaje i opremu - Prikupiti, razvrstati i zbrinuti štetni opasni otpad u skladu s propisima - Isporučiti otpad ovlaštenim tvrtkama za zbrinjavanje različitih vrsta otpada
Popis modula	
Obvezni	1. Razred: OSNOVE PRAKTIČNE MATEMATIKE, 4 CSVET POZNAVANJE, OBRADA I SPAJANJE MATERIJALA, 11 CSVET TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTIRANJE U ELEKTROTEHNICI, 3 CSVET OSNOVE INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE, 4 CSVET OSNOVE ELEKTROTEHNIKE, 10 CSVET ELEKTRIČNE INSTALACIJE I ELEKTRIČNI VODOVI, 12 CSVET 2. Razred: OSNOVE GEOMETRIJE I PROSTORNE ANALIZE, 4 CSVET OSNOVE ELEKTRONIKE, 6 CSVET OSNOVE ELEKTRIČNIH UREĐAJA I INSTALACIJA, 5 CSVET ZAŠTITA ELEKTRIČNIH INSTALACIJA I TROŠILA, 3 CSVET UVOD U ELEKTROENERGETIKU, 6 CSVET IZVOĐENJE ELEKTRIČNIH INSTALACIJA U ZGRADARSTVU, 10 CSVET 3. Razred: FINANCIJSKA PISMENOST, 1 CSVET IZVOĐENJE I ODRŽAVANJE ELEKTROENERGETSKIH INSTALACIJA, 3 CSVET

	TEHNIČKO I POSLOVNO UPRAVLJANJE I KOMUNICIRANJE, 3 CSVET PRIMJENA MARKETINGA U MALOM PODUZETNIŠTVU, 2 CSVET SLOŽENI PROJEKTNII ZADATAK, 3 CSVET
Izborni	2. Razred: <i>ELEKTROINSTALACIJE – IZBORNI DIO</i> OSNOVE ELEKTRIČNIH STROJEVA I INSTALACIJA, 5 CSVET ELEKTRIČNA RASVJETA, 5 CSVET TRANSFORMATORSKA I RASKLOPNA POSTROJENJA, 3 CSVET <i>ELEKTROMONTAŽA – IZBORNI DIO</i> OSNOVE ELEKTRIČNIH STROJEVA I INSTALACIJA, 5 CSVET ELEKTROENERGETSKE MREŽE I ODRŽAVANJE, 8 CSVET <i>INSTALACIJE FOTONAPONSKIH SUSTAVA – IZBORNI DIO</i> ELEKTRIČNE INSTALACIJE U FOTONAPONSKIM SUSTAVIMA, 4 CSVET UGRADNJA KONSTRUKCIJE I MODULA FOTONAPONSKIH SUSTAVA, 9 CSVET 3. Razred: <i>ELEKTROINSTALACIJE – IZBORNI DIO</i> IZVOĐENJE NISKONAPONSKIH I KABELSKIH MREŽA, 6 CSVET IZVOĐENJE RAZDJELNIH I PRIKLJUČNO-MJERNIH ORMARA, 10 CSVET GROMOBRANSKA ZAŠTITA I ZAŠTITA OD PRENAPONA, 3 CSVET POSEBNE ELEKTRIČNE INSTALACIJE, 3 CSVET SIGNALNE INSTALACIJE I SUSTAVI, 6 CSVET PRIMJENA OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE, 9 CSVET PAMETNE INSTALACIJE, 9 CSVET PROIZVODNA POSTROJENJA ELEKTRIČNE ENERGIJE, 9 CSVET <i>ELEKTROMONTAŽA – IZBORNI DIO</i> IZVOĐENJE ELEKTRIČNIH RASKLOPNIH POSTROJENJA, 8 CSVET INDUSTRIJSKA I SPECIJALNA ELEKTROENERGETSKA POSTROJENJA, 4 CSVET IZVOĐENJE JAVNE RASVJETE, 7 CSVET ELEKTROMONTAŽA DALEKOVODA I ZAŠTITA, 6 CSVET GROMOBRANSKA ZAŠTITA I ZAŠTITA OD PRENAPONA, 3 CSVET PRIMJENA OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE, 9 CSVET PROIZVODNA POSTROJENJA ELEKTRIČNE ENERGIJE, 9 CSVET <i>INSTALACIJE FOTONAPONSKIH SUSTAVA – IZBORNI DIO</i> POSTAVLJANJE I POVEZIVANJE ELEMENATA FOTONAPONSKIH SUSTAVA, 12 CSVET OSNOVE AUTOMATIKE I UPRAVLJANJA, 3 CSVET GROMOBRANSKA ZAŠTITA I ZAŠTITA OD PRENAPONA, 3 CSVET IZVOĐENJE RAZDJELNIH I PRIKLJUČNO-MJERNIH ORMARA, 10 CSVET PRIMJENA OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE, 9 CSVET PROIZVODNA POSTROJENJA ELEKTRIČNE ENERGIJE, 9 CSVET
Slobodni/fakultativni	Učenička zadruga Konjić Školski sportski klub CLIL nastava Volonterizam Aktivnosti Crvenog križa
Završni rad	Završni rad provodi se na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14,

(popis uobičajenih projektnih zadataka/područja značajnih za kvalifikaciju za izradbu završnog rada)	07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (»Narodne novine«, broj 118/09) i Nacionalnog kurikuluma za strukovno obrazovanje (»Narodne novine«, broj 62/18). Strukovni kurikulum kojim se stječe kvalifikacija elektroinstalater/elektroinstalaterka završava provjerom strukovnog znanja, vještina te pripadne samostalnosti i odgovornosti. Provjera se provodi izradom i obranom završnog rada. Za kvalifikaciju razine 4.1 završni rad uključuje praktični rad te provjeru ostaloga strukovnog znanja i vještina predviđenih ishodima učenja kurikula. Završni rad projektni je zadatak u kojem učenik treba pokazati samostalnost u analizi problema, izradi mogućih rješenja i izvedbi mogućih rješenja, primjenjujući usvojeno znanje i vještine tijekom cjelokupnoga obrazovanja za stjecanje kvalifikacije elektroinstalater/elektroinstalaterka. Teme: 1. El. instalacije stambenog objekta 2. Razdjelni ormar industrijskog pogona 3. Direktno pokretanje 3AM-a 4. Upravljanje garažnim vratima 5. Pokretanje 3AM u spoju zvijezda/ trokut pomoću sklopnika 6. El. instalacije poslovnog prostora 7. El. instalacije u stambenom prostoru (dnevni boravak) 8. El. instalacije automehaničarske radionice 9. Upravljanje garažnim vratima 10. El. instalacije školskog praktikuma
---	--

Vremenik realizacije modula prvog razreda strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije elektroinstalater/elektroinstalaterka

Općeobrazovni predmeti ukupno 385 sati tjedno

Strukovni predmeti ukupno 875 sati tjedno, 280 sata izvan škole (poslodavac i terenska nastava).

Ukupno godišnje 1260 sati (bez SAU).

	1. polugodište															2. polugodište																				P	Uk			
	Rujan		Listopad				Studeni				Prosinac			Siječanj			Veljača			Ožujak				Travanj				Svibanj				Lipanj								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.					
OPĆEOBRAZOVNI DIO																																								
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	140					
Strani jezik I	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70				
Povijest	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35				
TJZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70				
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35				
Sat razrednika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35				
STRUKOVNI DIO																																								385
Osnove praktične matematike	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70				
Poznavanje, obrada i spajanje materijala	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	215				
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	45				
Osnove elektrotehnike	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	175				
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije																3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	50	110			
Električne instalacije i električni vodovi																7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	120	260			
																																								875
UKUPNO - TJEDNO	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	280	1260			

Vremeni realizacije modula Osnove praktične matematike, (4 CSVET = 100 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Utr1								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Utr2																																			
UtrP																																			
Sau																																			
Uk.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Vremeni realizacije modula Poznavanje, obrada i spajanje materijala, (11 CSVET = 275 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																				
Utr1	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6																				
Utr2																																			
UtrP	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6																				
Sau	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																				
Uk.	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	17	11																			

Vremeni realizacije modula Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici, (3 CSVET = 75 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																				
Utr1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																				
Utr2																																			
UtrP																																			
Sau	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																				
Uk.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5																				

Vremeni realizacije modula Osnove elektrotehnike, (10 CSVET = 250 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Utr1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Utr2																																			
UtrP															2	8	8	8	8	8	8														
Sau	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Uk.	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	7	13,5	13,5	13,5	13,5	13,5	13,5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

Vremeni realizacije modula Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije, (4 CSVET = 100 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Vpu																1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Utr1																2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Utr2																																			
UtrP																																			
Sau																2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Uk.																																			

Vremeni realizacije modula Električne instalacije i električni vodovi, (12 CSVET = 300 sati)

Tj.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
Vpu																3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Utr1																4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
Utr2																																				
UtrP																					8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
Sau																2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Uk.																																				

Nastavni planovi i programi po zanimanjima (2., 3. i 4. razredi)

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN

u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED: 2.A

ZANIMANJE: KOMERCIJALIST

BROJ UČENIKA: 17

RAZREDNIK/CA: prof. Tatjana Hunjak Futivić

Zamjenik/ca razrednika/ce: prof. Matea Brezić Kovač

REDNI BROJ	PREDMETI		BROJ SATI		NASTAVNICI
			Tjedno po učeniku	Ukupan broj sati godišnje	
1.	Hrvatski jezik		3	105	Zagorec Maja
2.	Strani jezik I	Engleski jezik	3	105	Karajić Viola
3.		Njemački jezik			Guteša Jasmina
4.	Povijest		2	70	Crneković Jasna
5.	Zemljopis		2	70	Kušan Martina
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	Brezić Kovač Mateja
7.	Matematika		3	105	Lešković Magdalena
8.	Poznavanje robe		3	105	Hunjak Futivić Tatjana
9.	Trgovinsko poslovanje		3	105	Hunjak Futivić Tatjana
10.	Vjeronauk		1	35	Vrabec Bernarda
	Etika				
11.	Informatika		2	70	Havoić Šafarić Valentina
12.	Praktična nastava	Strukovne vježbe	2	70	Florjan Kiseljak Željka
		Stručna praksa u radnom procesu		80	
13.	Strani jezik II (izborna nastava)	Engleski jezik	2	70	Karajić Viola
14.		Njemački jezik			Guteša Jasmina
15.	Poslovne komunikacije		2	70	Plušćec Barbara
16.	Računovodstvo		2	70	Plušćec Barbara
17.	Sat razrednika		1	35	Hunjak Futivić Tatjana
			33	1235	

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN

u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED: 2.B**ZANIMANJE: TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM**

BROJ UČENIKA: 21

RAZREDNIK/CA: prof. Maja Zagorec

Zamjenik/ca razrednika/ce: prof. Bernarda Vrabec

REDNI BROJ	PREDMETI		BROJ SATI		NASTAVNICI
			Tjedno po učeniku	Ukupan broj sati godišnje	
1.	Hrvatski jezik		3	105	Zagorec Maja
2.	Strani jezik	Engleski jezik	2	70	Karajić Viola
3.		Njemački jezik			Banović Sandra
4.	Povijest		2	70	Crneković Jasna
5.	Vjeronauk		1	35	Vrabec Bernarda
	Etika				
6.	Geografija		1	35	Kušan Martina
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	Mitrečić Kristijan
8.	Matematika		3	105	Tkalčec Ivana
9.	Fizika		2	70	Šimunić Dalibor
10.	Računalstvo		2	70	Havoić Šafarić Valentina
11.	Osnove elektrotehnike		3	105	Smetiško Dalibor Smetiško Ivana
12.	Elektrotehnički materijali i komponente		2	70	Škrlec Dragutin
13.	Strojarstvo		2	70	Poslon Turek Anita
14.	Mjerenja u elektrotehnici		3	105	Smetiško Ivana Škrlec Dragutin
15.	Praktična nastava	Radioničke vježbe (u školi)	4	140	Varga Mario
16.		Stručna praksa (ljetna)		80	Smetiško Dalibor
17.	Sat razrednika		1	35	Zagorec Maja
			33	1235	

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN

u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED: 2.C

ZANIMANJE: ELEKTROINSTALATER

BROJ UČENIKA: 11

RAZREDNIK/CA: prof. Kristijan Mitrečić

Zamjenik/ca razrednika/ce: prof. Dragutin Škrlec

REDNI BROJ	PREDMETI		BROJ SATI		NASTAVNICI
			Tjedno po učeniku	Ukupan broj sati godišnje	
1.	Hrvatski jezik		3	105	Zagorec Maja
2.	Strani jezik	Engleski jezik	2	70	Karajić Viola
3.		Njemački jezik			Guteša Jasmina
4.	Vjeronauk		1	35	Vrabec Bernarda
5.	Etika				Vrabec Bernarda
6.	Politika i gospodarstvo		2	70	Brkić Marija
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura		1	35	Mitrečić Kristijan
8.	Matematika u struci (izborna nastava)		1	35	Lešković Magdalena
9.	Elektrotehnika II		3	105	Smetiško Ivana
10.	Električni strojevi i uređaji		3	105	Škrlec Dragutin
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura (izborna nastava)		1	35	Mitrečić Kristijan
12.	Praktična nastava	U školi	2	70	Smetiško Ivana
		U radnom procesu		560	Smetiško Dalibor
		Ljetna praksa		182	
13.	Električne instalacije		2,5	88	Varga Mario
14.	Sat razrednika		1	35	Mitrečić Kristijan
			22,5	1530	

U 26. tjednu nastave predmet Elektrotehnika II i praćenje Praktične nastave učenika kod poslodavca umjesto nastavnice Ivane Smetiško zadužit će nastavnik Dalibor Smetiško. Do promjene dolazi zbog organizacije modularne nastave u prvim razredima.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN

u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED: 2.C**ZANIMANJE: AUTOELEKTRIČAR****BROJ UČENIKA:** 5**RAZREDNIK/CA:** prof. Kristijan Mitrečić**Zamjenik/ca razrednika/ce:** prof. Dragutin Škrlec

REDNI BROJ	PREDMETI		BROJ SATI		NASTAVNICI
			Tjedno po učeniku	Ukupan broj sati godišnje	
1.	Hrvatski jezik		3	105	Zagorec Maja
2.	Strani jezik	Engleski jezik	2	70	Karajić Viola
3.		Njemački jezik			Guteša Jasmina
4.	Vjeronauk		1	35	Vrabec Bernarda
5.	Etika				Vrabec Bernarda
6.	Politika i gospodarstvo		2	70	Brkić Marija
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura		1	35	Mitrečić Kristijan
8.	Matematika u struci (izborna nastava)		1	35	Lešković Magdalena
9.	Elektrotehnika II		2	70	Smetiško Ivana Smetiško Dalibor
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura (izborna nastava)		1	35	Mitrečić Kristijan
11.	Automehanika		2	70	Štahan Valentino
12.	Autoelektrika		2,5	88	Havoić Milan
13.	Elektronika i upravljanje		2	70	Škrlec Dragutin
14.	Praktična nastava	U radnom procesu		630	Smetiško Ivana
		Ljetna praksa		182	Smetiško Dalibor
15.	Sat razrednika		1	35	Mitrečić Kristijan
			20,5	1530	

U 26. tjednu nastave predmet Elektrotehnika II i praćenje Praktične nastave učenika kod poslodavca umjesto nastavnice Ivane Smetiško zadužit će nastavnik Dalibor Smetiško. Do promjene dolazi zbog organizacije modularne nastave u prvim razredima.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN

u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED: 2.D

ZANIMANJE: AUTOMEHANIČAR

BROJ UČENIKA: 10

RAZREDNIK/CA: prof. Mateja Brezić Kovač

Zamjenik/ca razrednika/ce: prof. Maja Zagorec

REDNI BROJ	PREDMETI		BROJ SATI		NASTAVNICI
			Tjedno po učeniku	Ukupan broj sati godišnje	
1.	Hrvatski jezik		3	105	Ozimec Fay Nikolina
2.	Strani jezik	Engleski jezik	2	70	Brlečić Ana
3.		Njemački jezik			Guteša Jasmina
4.	Vjeronauk		1	35	Vrabec Bernarda
	Etika				Vrabec Bernarda
5.	Politika i gospodarstvo		2	70	Brkić Marija
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		1	35	Brezić Kovač Mateja
7.	Matematika u struci		1	35	Lešković Magdalena
8.	Matematika u struci (izborna nastava)		1	35	Lešković Magdalena
9.	Osnove tehničke mehanike		2	70	Poslon Turek Anita
10.	Elementi strojeva		2	70	Poslon Turek Anita
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura (izborna nastava)		1	35	Brezić Kovač Mateja
12.	Praktična nastava	U radnom procesu		630	Štahan Valentino
		Ljetna praksa		165	
13.	Tehnike motornih vozila		2	70	Štahan Valentino
14.	Tehnologija održavanja vozila		1	35	Štahan Valentino
15.	Sat razrednika		1	35	Brezić Kovač Mateja
			20	1495	

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN

u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED: 2.D**ZANIMANJE: STROJOBRAVAR****BROJ UČENIKA:** 6**RAZREDNIK/CA:** prof. Mateja Brezić Kovač**Zamjenik/ca razrednika/ce:** prof. Maja Zagorec

REDNI BROJ	PREDMETI		BROJ SATI		NASTAVNICI
			Tjedno po učeniku	Ukupan broj sati godišnje	
1.	Hrvatski jezik		3	105	Ozimec Fay Nikolina
2.	Strani jezik	Engleski jezik	2	70	Brlečić Ana
3.		Njemački jezik			Guteša Jasmina
4.	Vjeronauk		1	35	Vrabec Bernarda
	Etika				Vrabec Bernarda
5.	Politika i gospodarstvo		2	70	Brkić Marija
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		1	35	Brezić Kovač Mateja
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura (izborna nastava)		1	35	Brezić Kovač Mateja
8.	Matematika u struci		1	35	Lešković Magdalena
9.	Osnove tehničke mehanike		2	70	Poslon Turek Anita
10.	Tehnologije obrade i održavanja		3	105	Ciglar Igor
11.	Elementi strojeva i konstruiranje		2	70	Štahan Valentino
12.	Matematika u struci (izborna nastava)		1	35	Lešković Magdalena
13.	Praktična nastava	U radnom procesu		630	Ciglar Igor
		Ljetna praksa		165	
14.	Sat razrednika		1	35	Brezić Kovač Mateja
			20	1495	

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN

u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED: 2.D

ZANIMANJE: VODOINSTALATER

BROJ UČENIKA: 7

RAZREDNIK/CA: prof. Mateja Brezić Kovač

Zamjenik/ca razrednika/ce: prof. Maja Zagorec

REDNI BROJ	PREDMETI		BROJ SATI		NASTAVNICI
			Tjedno po učeniku	Ukupan broj sati godišnje	
1.	Hrvatski jezik		3	105	Ozimec Fay Nikolina
2.	Strani jezik	Engleski jezik	2	70	Brlečić Ana
3.		Njemački jezik			Guteša Jasmina
4.	Vjeronauk		1	35	Vrabec Bernarda
	Etika				Vrabec Bernarda
5.	Politika i gospodarstvo		2	70	Brkić Marija
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		1	35	Brezić Kovač Mateja
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura (izborna nastava)		1	35	Brezić Kovač Mateja
8.	Matematika u struci		1	35	Lešković Magdalena
9.	Matematika u struci (izborna nastava)		1	35	Lešković Magdalena
10.	Osnove tehničke mehanike		2	70	Poslon Turek Anita
11.	Elementi strojeva i protoka		2	70	Mikulec Nikola
12.	Tehnologija strojarских instalacija		3	105	Mikulec Nikola
13.	Praktična nastava	U radnom procesu		630	Mikulec Nikola
		Ljetna praksa		165	
14.	Sat razrednika		1	35	Brezić Kovač Mateja
			20	1495	

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN

u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED: 2.V**ZANIMANJE: VOZAČ MOTORNOGA VOZILA**

BROJ UČENIKA: 21

RAZREDNIK/CA: prof. Klenkar Alojzija

Zamjenik/ca razrednika/ce: prof. Guteša Jasmina

REDNI BROJ	PREDMETI		BROJ SATI		NASTAVNICI
			Tjedno po učeniku	Ukupan broj sati godišnje	
1.	Hrvatski jezik		3	105	Zagorec Maja
2.	Strani jezik I	Engleski jezik	2	70	Vranješ Iva
3.		Njemački jezik			Guteša Jasmina
4.	Geografija		2	70	Kušan Martina
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	Mitrečić Kristijan
6.	Matematika		2	70	Tkalčec Ivana
7.	Vjeronauk		1	35	Vrabec Bernarda
8.	Etika				Vrabec Barbarda
9.	Cestovna vozila		2	70	Mikulec Nikola
10.	Prva pomoć u cestovnom prometu		1	35	Jurina Helena, dr. med.
11.	Prometna kultura		2	70	Klenkar Alojzija
12.	Propisi u cestovnom prometu		2	70	Klenkar Alojzija
13.	Strani jezik II (izborna nastava)	Engleski jezik	2	70	Vranješ Iva
14.		Njemački jezik			Guteša Jasmina
1.	Praktična nastava		7	245	Klenkar Alojzija
2.	Sat razrednika		1	35	Klenkar Alojzija
			29	1015	

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN

u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED: 3.A

ZANIMANJE: KOMERCIJALIST

BROJ UČENIKA: 17

RAZREDNIK/CA: prof. Marija Brkić

Zamjenik/ca razrednika/ce: prof. Tatjana Hunjak Futivić

REDNI BROJ	PREDMETI		BROJ SATI		NASTAVNICI
			Tjedno po učeniku	Ukupan broj sati godišnje	
1.	Hrvatski jezik		3	105	Ozimec Fay Nikolina
2.	Strani jezik	Engleski jezik	3	105	Vranješ Iva
3.		Njemački jezik			Banović Sandra
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	Brezić Kovač Mateja
5.	Osnove trgovačkog prava		2	70	Hunjak Futivić Tatjana
6.	Matematika		3	105	Tkalčec Ivana
7.	Informatika		2	70	Florjan Kiseljak Željka
8.	Poznavanje robe		3	105	Florjan Kiseljak Željka
9.	Poslovne komunikacije		2	70	Plušćec Barbara
10.	Trgovinsko poslovanje		3	105	Hunjak Tatjana
11.	Praktična nastava	Strukovne vježbe	2	70	Florjan Kiseljak Željka
		Praktična nastava u radnom procesu		80	Florjan Kiseljak Željka
12.	Vjeronauk		1	35	Vrabec Bernarda
	Etika				Vrabec Bernarda
13.	Strani jezik II (izborna nastava)	Engleski jezik	2	70	Vranješ Iva
14.		Njemački jezik			Banović Sandra
15.	Računovodstvo		2	70	Plušćec Barbara
16.	Poduzetništvo		2	70	Brkić Marija
17.	Sat razrednika		1	35	Hunjak Futivić Tatjana
			33	1235	

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN

u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED: 3.B**ZANIMANJE: TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM**

BROJ UČENIKA: 28

RAZREDNIK/CA: prof. Marta Tukač

Zamjenik/ca razrednika/ce: prof. Valentina Havoic Šafarić

REDNI BROJ	PREDMETI		BROJ SATI		NASTAVNICI
			Tjedno po učeniku	Ukupan broj sati godišnje	
1.	Hrvatski jezik		3	105	Marta Tukač
2.	Strani jezik	Engleski jezik	2	70	Karajić Viola
3.		Njemački jezik			Presečki Jasminka
4.	Vjeronauk		1	35	Vrabec Bernarda
5.	Etika				Vrabec Bernarda
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	Brezić Kovač Mateja
7.	Matematika		3	105	Lešković Magdalena
8.	Fizika		2	70	Šimunić Dalibor
9.	Elektronički sklopovi		2	70	Havoic Milan
10.	Električni strojevi		4	140	Smetiško Dalibor
11.	Računalstvo (izborna nastava)		2	70	Havoic Šafarić Valentina
12.	Električne instalacije		2	70	Varga Mario
13.	Elektroenergetika		3	105	Smetiško Ivana
14.	Praktična nastava	Radioničke vježbe	4	140	Smetiško Dalibor
		Stručna praksa (ljetna)		80	Varga Mario
15.	Sat razrednika		1	35	Marta Tukač
			31	1165	

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN

u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED: 3.C

ZANIMANJE: ELEKTROINSTALATER

BROJ UČENIKA: 12

RAZREDNIK/CA: prof. Viola Karajić

Zamjenik/ca razrednika/ce: prof. Ivana Smetiško

REDNI BROJ	PREDMETI		BROJ SATI		NASTAVNICI
			Tjedno po učeniku	Ukupan broj sati godišnje	
1.	Hrvatski jezik		3	96	Ozimec Fay Nikolina
2.	Strani jezik	Engleski jezik	2	64	Karajić Viola
3.		Njemački jezik			Presečki Jasminka
4.	Vjeronauk		1	32	Vrabec Bernarda
5.	Etika				Vrabec Bernarda
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		1	32	Brezić Kovač Mateja
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura (izborna nastava)		1	32	Brezić Kovač Mateja
8.	Električne instalacije		3,5	112	Varga Mario
9.	Električne mreže i postrojenja		2	64	Varga Mario
10.	Elektronika i upravljanje		3	96	Škrlec Dragutin
11.	Izborna: Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava		2	64	Smetiško Ivana
12.	Praktična nastava	U školi	2	64	Varga Mario
13.		U radnom procesu		624	Smetiško Ivana
14.		Za izradu završnog rada		32	
15.	Sat razrednika		1	32	Karajić Viola
			21,5	1344	

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN

u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED: 3.C**ZANIMANJE: AUTOELEKTRIČAR****BROJ UČENIKA:** 9**RAZREDNIK/CA:** prof. Viola Karajić**Zamjenik/ca razrednika/ce:** prof. Ivana Smetiško

REDNI BROJ	PREDMETI		BROJ SATI		NASTAVNICI
			Tjedno po učeniku	Ukupan broj sati godišnje	
1.	Hrvatski jezik		3	96	Ozimec Fay Nikolina
2.	Strani jezik	Engleski jezik	2	64	Karajić Viola
3.		Njemački jezik			Presečki Jasminka
4.	Vjeronauk		1	32	Vrabec Bernarda
	Etika				Vrabec Bernarda
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		1	32	Brezić Kovač Mateja
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura (izborna nastava)		1	32	Brezić Kovač Mateja
7.	Autoelektrika		4,5	144	Havoić Milan
8.	Elektronika i upravljanje		2	64	Havoić Milan
9.	Elektronički uređaji u vozilima		1,5	48	Škrlec Dragutin
10.	Dijagnostička oprema i održavanje (izborna nastava)		2	64	Štahan Valentino
11.	Praktična nastava	U radnom procesu		672	Smetiško Ivana
12.		Za izradu završnog rada		64	
13.	Sat razrednika		1	32	Karajić Viola
			19	1344	

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN

u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED: 3.D

ZANIMANJE: STROJOBRAVAR

BROJ UČENIKA: 4

RAZREDNIK/CA: prof. Ivana Tkalčec

Zamjenik/ca razrednika/ce: prof. Nikola Mikulec

REDNI BROJ	PREDMETI		BROJ SATI		NASTAVNICI
			Tjedno po učeniku	Ukupan broj sati godišnje	
1.	Hrvatski jezik		3	96	Tukač Marta
2.	Strani jezik	Engleski jezik	2	64	Brlečić Ana
3.		Njemački jezik			Presečki Jasminka
4.	Vjeronauk		1	32	Vrabec Bernarda
5.	Etika				Vrabec Bernarda
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		1	32	Mitrečić Kristijan
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura (izborna nastava)		1	32	Mitrečić Kristijan
8.	Matematika u struci		1	32	Tkalčec Ivana
9.	Praktikum: Nove tehnologije – (izborna nastava)		1	32	Igor Ciglar
10.	Osnove automatizacije		2	64	Poslon Turek Anita
11.	Praktikum: Nove tehnologije		2	64	Poslon Turek Anita
12.	Tehnologija strojobravarije		4	128	Ciglar Igor
13.	Praktična nastava	U radnom procesu		640	Ciglar Igor
14.		Za izradu završnog rada		32	
15.	Sat razrednika		1	32	Tkalčec Ivana
			19	1280	

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN

u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED: 3.D**ZANIMANJE: AUTOMEHANIČAR**

BROJ UČENIKA: 11

RAZREDNIK/CA: prof. Ivana Tkalčec

Zamjenik/ca razrednika/ce: prof. Nikola Mikulec

REDNI BROJ	PREDMETI		BROJ SATI		NASTAVNICI
			Tjedno po učeniku	Ukupan broj sati godišnje	
1.	Hrvatski jezik		3	96	Tukač Marta
2.	Strani jezik	Engleski jezik	2	64	Brlečić Ana
3.		Njemački jezik			Presečki Jasminka
4.	Vjeronauk		1	32	Vrabec Bernarda
	Etika				Vrabec Bernarda
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		1	32	Mitrečić Kristijan
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura (izborna nastava)		1	32	Mitrečić Kristijan
7.	Matematika u struci		1	32	Tkalčec Ivana
8.	Osnove automatizacije		2	64	Mikulec Nikola
9.	Osnove elektrotehnike i elektronike		1	32	Škrlec Dragutin
10.	Tehnike motornih vozila		3	96	Štahan Valentino
11.	Dijagnostika motornih vozila (izborna nastava)		1	32	Štahan Valentino
12.	Tehnologija održavanja vozila		2	64	Štahan Valentino
13.	Praktična nastava	U radnom procesu		640	Mikulec Nikola
14.		Za izradu završnog rada		64	
15.	Sat razrednika		1	32	Tkalčec Ivana
			19	1312	

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN

u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED: 3.D

ZANIMANJE: VODOINSTALATER

BROJ UČENIKA: 6

RAZREDNIK/CA: prof. Ivana Tkalčec

Zamjenik/ca razrednika/ce: prof. Nikola Mikulec

REDNI BROJ	PREDMETI		BROJ SATI		NASTAVNICI
			Tjedno po učeniku	Ukupan broj sati godišnje	
1.	Hrvatski jezik		3	96	Tukač Marta
2.	Strani jezik	Engleski jezik	2	64	Brlečić Ana
3.		Njemački jezik			Presečki Jasminka
4.	Vjeronauk		1	32	Vrabec Bernarda
5.	Etika				Vrabec Bernarda
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		1	32	Mitrečić Kristijan
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura (izborna nastava)		1	32	Mitrečić Kristijan
8.	Matematika u struci		1	32	Tkalčec Ivana
9.	Matematika u struci (izb. nastava SB+VI)		1	32	Tkalčec Ivana
10.	Osnove automatizacije		2	64	Škrlec Dragutin
11.	Praktikum: Nove tehnologije		2	64	Ciglar Igor
12.	Tehnologija vodoinstalacija		4	128	Mikulec Nikola
13.	Praktična nastava	U radnom procesu		640	Ciglar Igor
14.		Za izradu završnog rada		32	
15.	Sat razrednika		1	32	Tkalčec Ivana
			19	1280	

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN

u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED: 3.V**ZANIMANJE: VOZAČ MOTORNOGA VOZILA**

BROJ UČENIKA: 22

RAZREDNIK/CA: prof. Bernarda Vrabec

Zamjenik/ca razrednika/ce: prof. Romano Lež

REDNI BROJ	PREDMETI		BROJ SATI		NASTAVNICI
			Tjedno po učeniku	Ukupan broj sati godišnje	
1.	Hrvatski jezik		3	96	Ozimec Fay Nikolina
2.	Strani jezik I	Engleski jezik	2	64	Brlečić Ana
3.		Njemački jezik			Presečki Jasminka
4.	Politika i gospodarstvo		2	64	Brkić Marija
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	64	Brezić Kovač Mateja
6.	Vjeronauk		1	32	Vrabec Bernarda
7.	Etika				Vrabec Bernarda
8.	Matematika		2	64	Lešković Magdalena
9.	Cestovna vozila		2	64	Mikulec Nikola
10.	Prijevoz tereta		3	96	Klenkar Alojzija
11.	Prijevoz putnika		2	64	Klenkar Alojzija
12.	Prometna tehnika		2	64	Klenkar Alojzija
13.	Strani jezik II (izborna nastava)	Engleski jezik	2	64	Brlečić Ana
14.		Njemački jezik			Presečki Jasminka
15.	Praktična nastava	U radnom procesu	7	192	Klenkar Alojzija
		Za izradu završnog rada		32	
		Upravljanje motornim vozilom C kategorije	1,5	45	Lež Romano
16.	Sat razrednika		1	32	Vrabec Bernarda
			32,5	1037	

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN

u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED: 4.A

ZANIMANJE: KOMERCIJALIST

BROJ UČENIKA: 12

RAZREDNIK/CA: prof. Željka Florjan Kiseljak

Zamjenik/ca razrednika/ce: prof. Barbara Plušćec

REDNI BROJ	PREDMETI		BROJ SATI		NASTAVNICI
			Tjedno po učeniku	Ukupan broj sati godišnje	
1.	Hrvatski jezik		3	96	Ozimec Fay Nikolina
2.	Strani jezik I	Engleski jezik	3	96	Vranješ Iva
3.		Njemački jezik			Guteša Jasmina
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	64	Brezić Kovač Mateja
5.	Matematika		2	64	Tkalčec Ivana
6.	Poduzetništvo		3	96	Brkić Marija
7.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja		3	96	Hunjak Futivić Tatjana
8.	Poznavanje robe		2	64	Florjan Kiseljak Željka
9.	Poslovne komunikacije		2	64	Plušćec Barbara
10.	Vjeronauk		1	32	Vrabec Bernarda
	Etika				Vrabec Bernarda
11.	Psihologija prodaje		2	64	Tomorad Vesna
12.	Marketing		3	96	Plušćec Barbara
13.	Transport, šedicija, osiguranje		2	64	Hunjak Futivić Tatjana
14.	Strani jezik II (izborna nastava)	Engleski jezik	2	64	Vranješ Iva
15.		Njemački jezik			Guteša Jasmina
16.	Praktična nastava	Strukovne vježbe	2	64	Florjan Kiseljak Željka
		Za izradu završnog rada		40	
17.	Sat razrednika		1	32	Florjan Kiseljak Željka
			33	1096	

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN

u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED: 4.B**ZANIMANJE: TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM**

BROJ UČENIKA: 25

RAZREDNIK/CA: prof. Valentina Havoic Šafarić

Zamjenik/ca razrednika/ce: prof. Mario Varga

REDNI BROJ	PREDMETI		BROJ SATI		NASTAVNICI
			Tjedno po učeniku	Ukupan broj sati godišnje	
1.	Hrvatski jezik		3	96	Tukač Marta
2.	Strani jezik	Engleski jezik	2	64	Karajić Viola
3.		Njemački jezik			Banović Sandra
4.	Vjeronauk		1	32	Vrabec Bernarda
	Etika				Vrabec Bernarda
5.	Politika i gospodarstvo		2	64	Brkić Marija
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	64	Mitrečić Kristijan
7.	Matematika		3	96	Tkalčec Ivana
8.	Fizika		2	64	Šimunić Dalibor
9.	Robotika (izborna nastava)		2	64	Smetiško Dalibor
10.	Energetska elektronika		2	64	Havoic Milan
11.	Elektromotorni pogoni		3	96	Havoic Milan
12.	Praktična nastava	Radioničke vježbe (u poduzeću)	4	128	Smetiško Ivana (praćenje)
		Za izradu završnog rada		40	
13.	Industrijska računala		2	64	Havoic Milan
14.	Automatsko upravljanje		2	64	Havoic Milan
15.	Sat razrednika		1	32	Havoic Šafarić Valentina
			31	1032	

RAZRED: 4.N**ZANIMANJE: TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM**

BROJ UČENIKA: 2

Nastava se realizira individualizirano u obliku konzultativno-instruktivne nastave, prema nastavnom planu za zanimanje Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, a u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinima nastavka obrazovanja za višu razinu kvalifikacije i Statutom SŠ Konjščina.

Plan realizacije praktične nastave

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Razred	Zanimanje	PN u školi				PN u radnom procesu				
		Tjedno (35, a završni razredi 32 tjedna)		Ukupno		Kroz godinu		Ljetna-završni rad	Ukupno	Godišnje
		Kroz strukovne predmete	PN	Kroz strukovne predmete	PN	Tjedno	Ukupno			
1.A	komercijalist									
1.B	TESE									
1.C	automehatroničar					8	280			280
1.D	elektroinstalater					8	280			280
1.D	operater za strojne obrade					8	280			280
1.D	monter strojarskih instalacija					8	280			280
1.V	vozač motornoga vozila					8	280			280
2.A	komercijalist	2		70	0		0	80	80	150
2.B	TESPR		4	0	140		0	80	80	220
2.C	elektroinstalater	2,5	2	88	70	16**	560	182	742	900
2.C	autoelektričar	2,5		88	0	18**	630	182	812	900
2.D	automehaničar	3		105	0	18**	630	165	795	900
2.D	strojobravar	3		105	0	18**	630	165	795	900
2.D	vodoinstalater	3		105	0	18**	630	165	795	900
2.V	vozač motornoga vozila				0	7	245			245
3.A	komercijalist	2		70	0		0	80	80	150
3.B	TESPR		4	0	140		0	80	80	220
3.C	autoelektričar	2		64	0	21***	672	64	736	800
3.C	elektroinstalater	2,5	2	80	64	19,5*	624	32	656	800
3.D	strojobravar	4		128	0	20*	640	32	672	800
3.D	vodoinstalater	4		128	0	20*	640	32	672	800
3.D	automehaničar	3		96	0	20*	640	64	704	800
3.V	vozač motornoga vozila		1,5		45	7	192	32	224	269
4.A	komercijalist	2		64	0		0	40	40	104
4.B	TESPR			0	0	4	128	40	168	168

*dvije subote mjesečno

**jedna subota mjesečno

***tri subote mjesečno

U svrhu izrade završnog rada

Popis nastavnika, razrednika, vrijeme konzultacija

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Raz-rednik	Konzultacije
1.	Banović Sandra	Prof. povijesti i njemačkog jezika i književnosti		Srijeda 7,45 – 8,30
2.	Brezić Kovač Mateja	Prof. fizičke kulture	2.D	Četvrtak 9,35 – 10,20
3.	Brkić Marija	Dipl. ekonomistica	3.A	Srijeda 8,35 – 8,30
4.	Brlečić Ana	Magistra eduk. engleskog jezika i knjiž. i komparativne knjiž.		Po dogovoru
5.	Ciglar Igor	Struč. prvostupnik inž. strojarstva		Po dogovoru
6.	Crneković Jasna	Prof. povijesti i češkog jezika i književnosti	1.D	Petak 10,20 – 11,10
7.	Florjan Kiseljak Željka	Dipl. ekonomista	4.A	Ponedjeljak 7,45– 8,30
8.	Frčko Kristijan	Prvostupnik inž. elektrotehnike		
9.	Guteša Jasmina	Prof. njem. jez. i knjiž. i filozofije		Petak 9,35 – 10,20
10.	Havoić Milan	Dipl. inž. elektrotehnike		Po dogovoru
11.	Havoić Šafarić Valentina	Stručna spec. posl. inf. sustava	4.B	Četvrtak 8,35 – 9,20
12.	Hunjak Futivić Tatjana	Mag. ekonomije	2.A	Ponedjeljak 7,45– 8,30
13.	Jurina Helena	Dr. med.		Utorak (neparni datumi) 7,45 – 8,30
14.	Karajić Viola	Prof. eng. jez. i knjiž., tal. jez. i knjiž.	3.C	Ponedjeljak 11,15-12,00
15.	Klenkar Alojzija	Diplomirani inženjer prometa	2.V	Utorak 11,15 – 12,00
16.	Kušan Martina	Magistra geografije	1.V	Utorak 8,35 – 9,20
17.	Lešković Magdalena	Magistra edukacije matematike	1.C	Četvrtak 10,25 – 11,10
18.	Lež Romano	Ing. cestovnog prometa		Po dogovoru
19.	Mikulec Nikola	Struč. prvostupnik inž. strojarstva		Po dogovoru
20.	Mitrečić Kristijan	Mag. kineziologije	2.C	Ponedjeljak 8,35 – 9,20
21.	Ozimec Fay Nikolina	Mag. edukacije hrv. jezika i književnosti	1.B	Ponedjeljak 9,35 – 10,20
22.	Plušćec Barbara	Mag. ekonomije	1.A	Utorak 8,35 - 9,20
23.	Poslon Turek Anita	Stručna prvostupnica ing. strojarstva		Po dogovoru
24.	Presečki Jasminka	Mag. njem. jez. i knjiž., i mag. bibliot.		Po dogovoru
25.	Smetiško Dalibor	Stručni specijalist inž. elektrotehnike		Po dogovoru
26.	Smetiško Ivana	Stručni specijalist inž. elektrotehnike		Srijeda 9,30 – 10,30
27.	Šimunić Dalibor	Prof. fizike i tehnike s informatikom		Po dogovoru
28.	Škrlec Dragutin	Stručni prvost. ing. elektrotehnike		Po dogovoru
29.	Škrlec Štefica	Prof. biologije i kemije		Petak 9,35 – 10,20
30.	Štahan Valentino	Magistar inženjer strojarstva		Po dogovoru
31.	Tkalčec Ivana	Magistra edukacije matematike	3.D	Srijeda 8,35 – 9,20
32.	Tomorad Vesna	Dipl. psiholog		Četvrtak 8,35 – 9,20
33.	Tukač Marta	Mag. eduk. Hrv. jez. i knjiž., mag. portugalskog jez. i knjiž.	3.B	Utorak 9,35 – 10,20
34.	Varga Mario	Stručni specijalist inž. elektrotehnike		Po dogovoru
35.	Vrabec Bernarda	Dipl. teolog	3.V	Srijeda 9,35 – 10,20
36.	Vranješ Iva	Prof. engl. jezika i knjiž. i pedagogije		Utorak 8,35–9,20
37.	Zagorec Maja	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	2.B	Ponedjeljak 8,35–9,20
38.	Lisak Ines	Na porodiljnom dopustu		

Tjedna zaduženja nastavnika u školskoj godini 2025./26.**Hrvatski jezik**

Nikolina Ozimec Fay		Mag. edukacije hrv. jezika i književnosti			VSS
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	PN	
1.	Hrvatski jezik	1.B	4		
2.	Hrvatski jezik	1.C	3		
3.	Hrvatski jezik	3.A	3		
4.	Hrvatski jezik	3.C	3		
5.	Hrvatski jezik	3.V	3		
6.	Hrvatski jezik	4.A	3		
7.	Razredništvo	1.B	2		
8.	DOP trogodišnji		1		
		Ukupno:	22		

Maja Zagorec		Prof. hrvatskog jezika i književnosti			VSS
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	PN	
1.	Hrvatski jezik	1.A	4		
3.	Hrvatski jezik	2.A	3		
4.	Hrvatski jezik	2.B	3		
5.	Hrvatski jezik	2.C	3		
6.	Hrvatski jezik	2.D	3		
7.	Hrvatski jezik	2.V	3		
8.	Razredništvo	1.B	2		
		Ukupno:	21		

Marta Hajster		Mag. edu. hrvatskog jezika i knjiž., mag. portugalskog jezika i knjiž.			VSS
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	PN	
1.	Hrvatski jezik	1.D	3		
2.	Hrvatski jezik	1.V	3		
3.	Modul: Prometna kultura i komunikacija u prometu SIU: Komunikacijske vještine (4 csvet)	1.V	0,86	0,34	1,20 psiholog
4.	Hrvatski jezik	3.B	3		
5.	Hrvatski jezik	3.D	3		
6.	Hrvatski jezik	4.B	3		
7.	Dodatna nastava	4.A+4.B	1+1		

8.	Dramsko-literarno-novinarska grupa		2		
	Razredništvo	3.B	2		
	DOP četverogodišnji		1		
		Ukupno:	23,20		

Engleski jezik

Iva Vranješ		Prof. engleskog jezika i književnosti i pedagogije			VSS
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	PN	
1.	Engleski jezik	1.A	2		
2.	Modul: Strani jezik u struci -Engleski jezik (6 csvet)	1.A	3		
3.	Engleski jezik	1.B	2		
4.	Engleski jezik	2.V nast	2		
5.	Engleski jezik	2.V poč	2		
6.	Engleski jezik	3.A nast	3		
7.	Engleski jezik	3.A poč	2		
8.	Engleski jezik	4.A poč	2		
9.	Engleski jezik	4.A nast	3		
		Ukupno	21		

Viola Karajić		Prof. engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti			VSS
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	PN	
1.	Engleski jezik	1.C	2		
2.	Engleski jezik	1.V	2		
3.	Engleski jezik	2.A nast	3		
4.	Engleski jezik	2.A poč	2		
5.	Engleski jezik	2.B	2		
6.	Engleski jezik	2.C	2		
7.	Engleski jezik	3.B	2		
8.	Engleski jezik	3.C	2		
9.	Engleski jezik	4.B	2		
10.	Dodatna nastava	4.B	1		
11.	Dodatna nastava	4.A	1		
12.	Razredništvo	3.C	2		
13.	Volonteri		1		
		Ukupno:	24		

Ana Brlečić		Magistra eduk. engleskog jezika i knjiž. i komparativne knjiž.		VSS	
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	PN	
1.	Engleski jezik	1.D	2		
2.	Engleski jezik	2.D	2		
3.	Engleski jezik	3.D	2		
4.	Engleski jezik	3.V poč	2		
5.	Engleski jezik	3.V nast	2		
6.	DOP engleski jezik		1		
		Ukupno	11		

Njemački jezik

Jasmina Guteša		Prof. njemačkog jezika i književnosti i filozofije			VSS
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	PN	
1.	Njemački jezik	1.A	2		
2.	Modul: Strani jezik u struci -Njemački jezik (6 csuet)	1.A	3		
3.	Njemački jezik	2.A poč	2		
4.	Njemački jezik	2.A nast	3		
5.	Njemački jezik	2.B	2		
6.	Njemački jezik	2.CD	2		
7.	Njemački jezik	2.V poč	2		
8.	Njemački jezik	2.V nast	2		
9.	Njemački jezik	4.A poč	2		
10.	Njemački jezik	4.A nast	3		
		Ukupno:	23		

Sandra Banović (50%)		Prof. povijesti i njemačkog jezika i književnosti			VSS
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	PN	
1.	Njemački jezik	1.V	2		
2.	Njemački jezik	3.A poč	2		
3.	Njemački jezik	3.A nast	3		
4.	Njemački jezik	4.B	2		
5.	Dodatna nastava	4.A	1		
6.	Dodatna nastava	4.B	1		
		Ukupno:	11		

Jasminka Presečki		Prof. njemačkog jezika i knjiž. i mag. bibliotekarstva		VSS	
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	PN	
1.	Njemački jezik	1.B	2		
2.	Njemački jezik	1.CD	2		
3.	Njemački jezik	3.B	2		
4.	Njemački jezik	3.CD	2		
5.	Njemački jezik	3.V poč	2		
6.	Njemački jezik	3.V nast	2		
		Ukupno:	12		

Kemija, biologija

Štefica Škrlec		Prof. biologije i kemije		VSS	
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	PN	
1.	Modul: Prva pomoć i zaštita na radu u prometu i logistici SIU: Prva pomoć u prometu i logistici (1 csmet)	1.V	1		
2.	Modul: Korozija i održivi razvoj, 4 csmet SIU: Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš, 2 csmet	1.C	1		
3.	Modul: Korozija i održivi razvoj, 4 csmet SIU: Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš, 2 csmet	1.D (OSO+MSI)	1		
		Ukupno:	5		

Povijest, geografija

Jasna Crneković		Prof. povijesti i češkog jezika i književnosti			VSS
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	PN	
1.	Povijest	1.A	1		
2.	Povijest	1.B	1		
3.	Povijest	1.C	2		
4.	Povijest	1.D	2		
5.	Povijest	1.V	2		
6.	Povijest	2.A	2		

7.	Povijest	2.B	2		
8.	Razredništvo	1.D	2		
9.	Izvanastavna aktivnost: ROK – Rudarstvo i obrazovanje u Konjšćini		2		
		Ukupno:	16		

Martina Kušan			Mag. edu. geografije i povijesti		VSS	
Redni broj	Naziv predmeta		Razred/Zanimanje	Broj sati		Napomena
				TN	PN	
1.	Modul: Cestovna infrastruktura i terminali	SIU: Infrastruktura u cestovnom prometu	1.V	1,49	1,77	3,26
2.	Geografija		2.A	2		
3.	Geografija		2.B	1		
4.	Geografija		2.V	2		
5.	Razredništvo		1.V	2		
			Ukupno:	10,26		

Ekonomska grupa predmeta

Marija Brkić		Dipl. ekonomistica		VSS	
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Napomena
			TN	PN	
1.	Politika i gospodarstvo	2.C	2		
2.	Politika i gospodarstvo	2.D	2		
3.	Politika i gospodarstvo	3.V	2		
4.	Politika i gospodarstvo	4.B	2		
5.	Poduzetništvo	3.A	2		
6.	Poduzetništvo	4.A	3		
7.	Modul: Uvod u poduzetništvo, 4 csuet	1.A	2 1	2 1	1. do 17. tj 18. tj Prosjek 2
8.	Modul: Uvod u osobne financije, 3 csuet	1.A	1 2	1 2	18. tj 19. do 35. tj Prosjek 2
9.	Modul: Osnove poduzetništva, 4 csuet	1.V (grupe)	1,143	1,714	Prosjek 2,86 sati
10.	EPAS		2		
11.	Erasmus+		2		
12.	Razredništvo	3.A	2		
		Ukupno:	25,86		

Željka Florjan Kiselj		Norma:	Dipl. ekonomista		VSS	
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela	
			TN	PN		
1.	Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama, 7 csvet	1.A	3	1		
2.	Strukovne vježbe	2.A (2,3)	2 1	1+1	2 25tj	3 10tj
3.	Strukovne vježbe	3.A		2	Grupa s Barbarom	
4.	Strukovne vježbe	4.A	1	1 2	2 14tj	2 18tj
5.	Poznavanje robe	3.A	3			
6.	Poznavanje robe	4.A	2			
7.	Informatika	3.A (3,7)	1	1+1 2+2	3 10tj.	4 25tj.
8.	Razredništvo	4.A	2			
9.	Održavanje praktikuma 7			2		
10.	Brain – fakultativna nastava	3.A	1			
11.	Modul: Uvod u IKT (6 csvet)	1.A		2	Grupa s Valentinom	
		Ukupno:		26		

Barbara Plušćec		Mag. ekonomije			VSS	
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela	
			TN	PN		
1.	Marketing	4.A	3			
2.	Poslovne komunikacije	2.A (3,3)	1	1+1 2+2	3 25tj	4 10tj
3.	Poslovne komunikacije	3.A (3,7)	1	1+1 2+2	3 10tj.	4 25tj.
4.	Poslovne komunikacije	4.A (2)	1	1 2	2 14tj	2 18tj
5.	Modul: Osnove računovodstva, 4 csvet	1.A	1	1		
6.	Računovodstvo	2.A (2,3)	2 1	1+1	2 25tj	3 10tj
7.	Računovodstvo	3.A (2,6)	2 1	0 1+1	2 15tj.	3 20tj.
8.	Strukovne vježbe	3.A		2	Gr. s Željkom	
9.	DOP Računovodstvo		1			
10.	Razredništvo	1.A	2			
11.	Zadruga			1		

		Ukupno:	24,9		
Tatjana Hunjak		Mag. ekonomije		VSS	
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	PN	
1.	Poznavanje robe	2.A	3		
2.	Tehnika VT poslovanja	4.A	3		
3.	Trgovinsko poslovanje	2.A	3		
4.	Trgovinsko poslovanje	3.A	3		
5.	Transport, špedicija, osiguranje	4.A	2		
6.	Osnove trgovačkog prava	3.A	2		
7.	Modul: Uvod u poslovne komunikacije, 5 csvet	1.A (3,97)	1	1,5+1,5	Prvi tj 3 sata, ostalo 4
8.	Razredništvo	2.A	2		
9.	ŠiZ (fakultativna nastava)		2		
10.	Kreiraj svoju budućnost (izvan.)		1		
		Ukupno:	25		

Vjeronauk, Etika

Bernarda Vrabec		Dipl. teolog		VSS	
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	PN	
1.	Vjeronauk	1.A	1		
2.	Vjeronauk	1.B	1		
3.	Vjeronauk	1.C	1		
4.	Vjeronauk	1.D	1		
5.	Vjeronauk	1.V	1		
6.	Vjeronauk	2.A	1		
7.	Vjeronauk	2.B	1		
8.	Vjeronauk	2.C	1		
9.	Vjeronauk	2.D	1		
10.	Vjeronauk	2.V	1		
11.	Vjeronauk	3.A	1		
12.	Vjeronauk	3.B	1		
13.	Vjeronauk	3.C	1		
14.	Vjeronauk	3.D	1		
15.	Vjeronauk	3.V	1		
16.	Vjeronauk	4.A	1		
17.	Vjeronauk	4.B	1		
18.	Ispitni koordinator		4		
19.	Etika (1A, 1B, 1C, 1D, 1V)	1. raz	1		2+0+3+1+3
20.	Etika (2A, 2B, 2C, 2D, 2V)	2. raz	1		1+0+2+0+3
21.	Etika (3A, 3B, 3C, 3D, 3V)	3. raz	1		3+0+0+2+0
22.	Etika (4A, 4B)	4. raz	1		1+1
23.	Razredništvo	3.V	2		
		Ukupno:	27		

Tjelesna i zdravstvena kultura

Kristijan Mitrečić		Mag. kineziologije		VSS	
Redni broj	Naziv predmeta	Razred	Broj sati		Paralela
			TN	PN	
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.C	2		
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.D	2		
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.V	2		
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2.B	2		
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2.C	1+1(izb)		
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2.V	2		
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	3.D	1+1(izb)		
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	4.B	2		
9.	Razredništvo	2.C	2		
10.	Školski sportski klub		1		
11.	Raspored		5		
		Ukupno:	24		

Mateja Brezić Kovač		Prof. fizičke kulture		VSS	
Redni broj	Naziv predmeta	Razred	Broj sati		Paralela
			TN	PN	
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.A	2		
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.B	2		
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2.A	2		
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2.D	1+1(izb)		
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	3.A	2		
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	3.B	2		
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	3.C	1+1(izb)		
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	3.V	2		
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	4.A	2		
10.	Razredništvo	2.D	2		
11.	Biosigurnost i biozaštita – izvannastavna aktivnost	4.B vršnjački edukatori	1		
12.	Školski sportski klub		1		
13.	Sindikato		3		
		Ukupno:	25		

Matematika, fizika

Tkalčec Ivana		Magistra edukacije matematike		VSS	
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	PN	
1.	Matematika	1.A	4		
2.	Matematika	1.B	4		
3.	Osnove praktične matematike (EI) SIU: Linearna jednadžba	1.D (EI)	2		Od 19. tjedna paralelno s Lešković
4.	Osnove primijenjene matematike	1.V	2		
5.	Matematika	2.B	3		
6.	Matematika	3.A	3		
7.	Matematika	2.V	2		
8.	Matematika	3.D	1		
9.	DOP Matematika		1		
10.	Razredništvo	3.D	2		
		Ukupno:	24		

Magdalena Lešković		Magistra edukacije matematike			VSS
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	PN	
1.	Osnove primijenjene matematike	1.C	2		
2.	Osnove primijenjene matematike (OSO+MSI) SIU: Realni brojevi i potencije SIU: Trigonometrija Osnove praktične matematike (EI) SIU: Realni brojevi i potencije	1.D OSO+MSI+EI 1.D OSO+MSI 1.D EI	2		Do 18. tj
3.	Matematika	2.A	3		
4.	Matematika u struci – izb	2.C	1		
5.	Matematika u struci	2.D	1		
6.	Matematika u struci – izb	2.D	1		
7.	Matematika	3.B	3		
8.	Matematika	3.V	2		
9.	Matematika	4.A	2		
10.	Matematika	4.B	3		
11.	Matematika-dodatna nastava	4.A	1		
12.	Matematika-dodatna nastava	4.B	1		
13.	Razredništvo	1.C	2		
		Ukupno:	24		

Šimunić Dalibor		Prof. fizike i informatike			VSS
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	PN	
1.	Modul: Osnove mehanike materijalne točke, 4 CSVET	1.B	1,29	1,71	Ukupno 3 sata
2.	Fizika	2.B	2		
3.	Fizika	3.B	2		
4.	Fizika	4.B	2		
5.	DOP fizika		2		
		Ukupno:	11		

Strojarska grupa predmeta

Valentino Štahan		Norma:				VSS
Redni broj	Naziv predmeta		Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
				TN	PN	
1.	Automehanika		2.C AE	2		
2.	Tehnike motornih vozila		2.D AM		2	
3.	Tehnologija održavanja vozila		2.D AM		1	
4.	Elementi strojeva i konstruiranje		2.D SB	2		
5.	Praćenje PN		2.D AM+SB		3,5	
6.	Tehnike motornih vozila		3.D AM	2	1	
7.	Tehnologija održavanja vozila		3.D AM		2	
8.	Dijagnostika motornih vozila – izborna		3.D AM	1		
9.	Dijagnostička oprema i održavanje – izborna		3.C AE	1	1	
10.	Modul: Osnove strojarstva, 10 csvet	SIU: Uvod u tehničko crtanje, 2 csvet	1.C AM	2	2	Od 1. do 11. tjedna Prosjek 1,257
11.	Modul: Osnove strojarstva, 10 csvet	SIU: Uvod u tehničku mehaniku, 2 csvet	1.C AM	2	2	12. do 22. tj Prosjek 1,257
12.	Modul: Osnove strojarstva, 10 csvet	SIU: Uvod u tehnologije obrade materijala, 1 csvet	1.C AM	2 4	1 0	32. do 34. tj 35. tj Prosjek 0,371
13.	Modul: Korozija i održivi razvoj, 4 csvet	SIU: Vrste korozije, 2 csvet	1.C AM	2 4	1 0	23. do 30. tj 31. tj Prosjek 1,029
14.	Modul: Osnove strojarstva, 10 csvet	SIU: Uvod u tehničko crtanje, 2 csvet	1.D OSO+MSI	2 1	1 2	1. do 9. tj 10. i 11. tj Prosjek 0,943

15.	Modul: Osnove strojarstva, 10 csvet	SIU: Uvod u tehničku mehaniku, 2 csvet	1.D OSO+MSI	1 2	2 1	12. i 13. tj 14. do 22. tj Prosjeak 0,914
16.	Modul: Osnove strojarstva, 10 csvet	SIU: Uvod u tehnologije obrade materijala, 1 csvet	1.D OSO+MSI	1 2 2 4	0 1 2 0	31. i 32. tj 33. tj 34. tj 35. tj Prosjeak 0,371
17.	Modul: Korozija i održivi razvoj, 4 csvet	SIU: Vrste korozije, 2 csvet	1.D OSO+MSI	2 2	1 0	23. do 30. tj 31. i 32. tj Prosjeak 0,8
18.	Održavanje automehaničarske radionice				2	
			Ukupno:	27,45		

Igor Ciglar		Norma:	Struč. prvostupnik inž. strojarstva		VŠS
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	PN	
1.	Praktikum novih tehnologija	3.D VI	2		
2.	Tehnologija strojobravarije	3.D SB	2	2	
3.	Tehnologija obrade i održavanja	2.D SB	1	2	
4.	Praćenje praktične nastave	3.D SB		1	
5.	Praćenje praktične nastave	3.D VI		1	
6.	Praćenje praktične nastave	1.C AM		2	
7.	Praćenje praktične nastave	1.D OSO+MSI		2	
8.	Modul: Osnove strojarstva, 11 csvet SIU: Zaštita na radu i zaštita od požara, 1 csvet	1.C, AM	3 4	1 0	1. i 2. tj 3. tj Prosjeak 0,343
9.	Modul: Planiranje i priprema rada, 2 csvet SIU: Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu, 1 csvet	1.C, AM	3	1	4. i 5. tj Prosjeak 0,229
10.	Modul: Precizna mjerenja, 3 csvet SIU: Strojarska mjerenja, 1 csvet	1.C AM	3	1	6. i 7. tj Prosjeak 0,229
11.	Modul: Precizna mjerenja, 3 csvet SIU: Tehnike mjerenja, 2 csvet	1.C AM	3	1	8. do 11. tj Prosjeak 0,457
12.	Modul: Ručna obrada i obrada deformiranjem, 5 csvet SIU: Postupci ručne obrade, 3 csvet	1.C AM	3	1	12. do 15. tj Prosjeak 0,457
13.	Modul: Ručna obrada i obrada deformiranjem, 5 csvet SIU: Obrada deformiranjem, 2 csvet	1.C AM	3	1	16. do 18. tj Prosjeak 0,343
14.	Modul: Rastavljivi spojevi, 3 csvet SIU: Spajanje rastavljivim vezama, 3 csvet	1.C AM	3	1	19. do 23. tj Prosjeak 0,571
15.	Modul: Nerastavljivi spojevi, 3 csvet	1.C AM	3	1	24. do 28. tj Prosjeak 0,571

	SIU: Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu, 3 csvet				
16.	Modul: Tehnologija strojne obrade rezanjem, 3 csvet SIU: Tehnologija strojne obrade rezanjem, 3 csvet	1.C AM	3	1	29. do 35. tj Prosjek 0,8
17.	Modul: Osnove strojarstva, 11 csvet SIU: Zaštita na radu i zaštita od požara, 1 csvet	1.D OSO+MSI	3 4	1 0	1. i 2. tj 3. tj Prosjek 0,343
18.	Modul: Planiranje i priprema rada, 2 csvet SIU: Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu, 1 csvet	1.D OSO+MSI	3	1	4. i 5. tj Prosjek 0,229
19.	Modul: Precizna mjerenja, 3 csvet SIU: Strojarska mjerenja, 1 csvet	1.D OSO+MSI	3	1	6. i 7. tj Prosjek 0,229
20.	Modul: Precizna mjerenja, 3 csvet SIU: Tehnike mjerenja, 2 csvet	1.D OSO+MSI	3	1	8. do 11. tj Prosjek 0,457
21.	Modul: Ručna obrada i obrada deformiranjem, 5 csvet SIU: Postupci ručne obrade, 3 csvet	1.D OSO+MSI	3	1	12. do 15. tj Prosjek 0,457
22.	Modul: Ručna obrada i obrada deformiranjem, 5 csvet SIU: Obrada deformiranjem, 2 csvet	1.D OSO+MSI	3	1	16. do 18. tj Prosjek 0,343
23.	Modul: Rastavljivi spojevi, 3 csvet SIU: Spajanje rastavljivim vezama, 3 csvet	1.D OSO+MSI	3	1	19. do 23. tj Prosjek 0,571
24.	Modul: Nerastavljivi spojevi, 3 csvet SIU: Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu, 3 csvet	1.D OSO+MSI	3	1	24. do 28. tj Prosjek 0,571
25.	Modul: Tehnologija strojne obrade rezanjem, 3 csvet SIU: Tehnologija strojne obrade rezanjem, 3 csvet	1.D OSO+MSI	3	1	29. do 35. tj Prosjek 0,8
26.	Modul: Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici (grupe), 7 csvet SIU: Osnove zaštite na radu u elektrotehnici, 1 csvet	1.B TESE		5	1. do 3. tj. Prosjek 0,429
27.	Modul: Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici (grupe), 7 csvet SIU: Obrada i zbrinjavanje materijala, 3 csvet	1.B TESE		5 2	4. do 13. tj 14. tj Prosjek 1,486
28.	Modul: Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici (grupe), 7 csvet SIU: Spajanje materijala, 3 csvet	1.B TESE		3 5 4	14. tj 15. do 23. tj 24. tj Prosjek 1,486
29.	Održavanje radionice 18			2	
		Ukupno:		28,4	

Nikola Mikulec		Norma:	Struč. prvostupnik inž. strojarstva		VŠS
Redn i broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	PN	
1.	Tehnologija strojarskih instalacija	2.D VI	2	1	
2.	Elementi strojeva i protoka	2.D VI	2		
3.	Tehnologija vodoinstalacija	3.D VI	2	2	
4.	Osnove automatizacije	3.D AM	2		
5.	Cestovna vozila	2.V	2		
6.	Cestovna vozila	3.V	2		Od 16. tj.
7.	Praćenje PN	2.D VI		1	
8.	Praćenje PN	3.D AM		2,5	
9.	Modul: Precizna mjerenja, 3 csvet SIU: Strojarska mjerenja, 1 csvet	1.C AM		1	6. i 7. tj Prosjek 0,057
10.	Modul: Precizna mjerenja, 3 csvet SIU: Tehnike mjerenja, 2 csvet	1.C AM		1	8. do 11. tj Prosjek 0,114
11.	Modul: Ručna obrada i obrada deformiranjem, 5 csvet SIU: Postupci ručne obrade, 3 csvet	1.C AM		1	12. do 15. tj Prosjek 0,114
12.	Modul: Ručna obrada i obrada deformiranjem, 5 csvet SIU: Obrada deformiranjem, 2 csvet	1.C AM		1	16. do 18. tj Prosjek 0,086
13.	Modul: Rastavljivi spojevi, 3 csvet SIU: Spajanje rastavljivim vezama, 3 csvet	1.C AM		1	19. do 23. tj Prosjek 0,143
14.	Modul: Nerastavljivi spojevi, 3 csvet SIU: Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu, 3 csvet	1.C AM		1	24. do 28. tj Prosjek 0,143
15.	Modul: Tehnologija strojne obrade rezanjem, 3 csvet SIU: Tehnologija strojne obrade rezanjem, 3 csvet	1.C AM		1	29. do 35. tj Prosjek 0,2
16.	Modul: Precizna mjerenja, 3 csvet SIU: Strojarska mjerenja, 1 csvet	1.D OSO+MSI		1	6. i 7. tj Prosjek 0,057
17.	Modul: Precizna mjerenja, 3 csvet SIU: Tehnike mjerenja, 2 csvet	1.D OSO+MSI		1	8. do 11. tj Prosjek 0,114
18.	Modul: Ručna obrada i obrada deformiranjem, 5 csvet SIU: Postupci ručne obrade, 3 csvet	1.D OSO+MSI		1	12. do 15. tj Prosjek 0,114
19.	Modul: Ručna obrada i obrada deformiranjem, 5 csvet SIU: Obrada deformiranjem, 2 csvet	1.D OSO+MSI		1	16. do 18. tj Prosjek 0,086
20.	Modul: Rastavljivi spojevi, 3 csvet SIU: Spajanje rastavljivim vezama, 3 csvet	1.D OSO+MSI		1	19. do 23. tj Prosjek 0,143
21.	Modul: Nerastavljivi spojevi, 3 csvet SIU: Izvođenje nerastavljivih spojeva u strojarstvu, 3 csvet	1.D OSO+MSI		1	24. do 28. tj Prosjek 0,143
22.	Modul: Tehnologija strojne obrade rezanjem, 3 csvet SIU: Tehnologija strojne obrade rezanjem, 3 csvet	1.D OSO+MSI		1	29. do 35. tj Prosjek 0,2

23.	Modul: Poznavanje, obrada i spajanje materijala, 11 csvg SIU: Osnove zaštite na radu u elektrotehnici, 1 csvg	1.D EI	2	5 7	1. tj 2. i 3. tj Prosjeak 0,6
24.	Modul: Poznavanje, obrada i spajanje materijala, 11 csvg SIU: Poznavanje i obrada materijala, 5 csvg	1.D EI	2	5 7	4. do 8. tj 9. tj Prosjeak 1,2
25.	Modul: Poznavanje, obrada i spajanje materijala, 11 csvg SIU: Rastavljivo i nerastavljivo spajanje materijala, 5 csvg	1.D EI	2	5 7	10. do 14. tj 15. tj Prosjeak 1,2
26.	Modul: Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici (grupe), 7 csvg SIU: Osnove zaštite na radu u elektrotehnici, 1 csvg	1.B	1	5	1. do 3. tj prosjeak 0,514
27.	Modul: Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici (grupe), 7 csvg SIU: Obrada i zbrinjavanje materijala, 3 csvg	1.B	1	5 2	4. do 13. tj 14. tj prosjeak 1,771
28.	Modul: Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici (grupe), 7 csvg SIU: Spajanje materijala, 3 csvg	1.B	1 1 1	3 5 4	14. tj 15. do 23. tj 24. tj Prosjeak 1,8
			Ukupno:	27,3	

Anita Poslon Turek		Norma:	Struč. prvostupnik inž. strojarstva		VŠS
Redn i broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	PN	
1.	Strojarstvo	2.B	2		
2.	Osnove tehničke mehanike	2.D AM+SB+VI	1	2	
3.	Elementi strojeva	2.D AM	2		
4.	Osnove automatizacije	3.D SB	2		
5.	Praktikum novih tehnologija	3.D SB	2		
6.	Praktikum novih tehnologija – izb	3.D SB	1		
7.	Modul: Osnove strojarstva, 11 csvg SIU: Tehnički materijali, 2 csvg	1.C AM	2	1+1	1. do 11. tj Prosjeak 1,257
8.	Modul: Osnove strojarstva, 11 csvg SIU: Osnove elemenata strojeva, 2 csvg	1.C AM	2	1+1	12. do 22. tj Prosjeak 1,257
9.	Modul: Organizacija rada, 2 csvg SIU: Organizacija rada, 2 csvg	1.C AM	2 4	1+1 0	23. do 30. tj 31. tj Prosjeak 1,029
10.	Modul: Planiranje i priprema rada, 2 csvg SIU: Planiranje i priprema rada, 1 csvg	1.C AM	2 0	1+1 2+2	32. do 34. tj 35. tj Prosjeak 0,457

11.	Modul: Osnove strojarstva, 11 csvg SIU: Tehnički materijali, 2 csvg	1.D OSO+MSI	2 1 1	1 1 2	1. i 9. tj 10. tj. 11. tj Prosjeak 0,914
12.	Modul: Osnove strojarstva, 11 csvg SIU: Osnove elemenata strojeva, 2 csvg	1.D OSO+MSI	1 1 2	2 1 1	12. tj 13. tj 14. do 22. tj. Prosjeak 0,914
13.	Modul: Organizacija rada, 2 csvg SIU: Organizacija rada, 2 csvg	1.D OSO+MSI	2 2	1 0	23. do 30. tj 31. i 32. tj Prosjeak 0,8
14.	Modul: Planiranje i priprema rada, 2 csvg SIU: Planiranje i priprema rada, 1 csvg	1.D OSO+MSI	1 1 2	0 2 1	31. i 32. tj 33. i 34. tj 35. tj. Prosjeak 0,314
		Ukupno:		18,94	

Elektrotehnička grupa predmeta

Mario Varga		Norma:	Inž. elektrotehnike Struč. spec. ing. el.		VŠS VSS
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	V	
1.	Modul: Električne instalacije i električni vodovi, (nema grupa), 12 csvg SIU: Uvod u električne instalacije, 2 csvg SIU: Obrada i spajanje električnih vodova i kabela, 5 csvg SIU: Izvođenje električnih vodova i kabela, 5 csvg	1.D EI	2	5	Od 16. tjedna Prosjeak 4
2.	Modul: Elektrotehnika u strojarstvu, (grupe), 1 csvg SIU: Osnove elektrotehnike, 1 csvg	1.C AM (17 sati teorije, 6+6 sati vježbi)	2 1 1	0 1 0	1. i 2. tj 3.do 14. tj 15. tj Prosjeak 0,829
4.	Radioničke vježbe (grupa)	2.B		4	
5.	Električne instalacije	2.C EI	2	0,5	
6.	Praktična nastava	2.C EI		2	
7.	Električne instalacije	3.B	2		
8.	Radioničke vježbe	3.B		4	
9.	Električne instalacije	3.C EI	3	0,5	
10.	Električne mreže i postrojenja	3.C EI	2		
11.	Praktična nastava	3.C EI		2	
12.	Vođenje specijalizirane učionice 13			2	

13.	Održavanje računala			2	
		Ukupno:		30,83	

Ivana Smetiško		Mag. inž. elektrotehnike			VSS
Redn i broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	V	
1.	Modul: Uvod u elektroniku s primjenom (grupe), 11 cswet SIU: Sklopovi s diodama, 2 cswet SIU: Osnovni sklopovi s tranzistorima, 2 cswet SIU: Osnovni logički sklopovi, 2 cswet SIU: Primjena sklopova s diodama i tranzistorima, 5 cswet	1.B	5	10	Od 25 tj. Prosjeck 4,714
2.	Mjerenja u elektrotehnici	2.B	2	1	
3.	Elektroenergetika	3.B	3		
4.	Osnove elektrotehnike lab.	2.B		1	
5.	Elektrotehnika II	2.C AE	1	1	Do 24. tjedna Prosjeck 1,371
6.	Elektrotehnika II	2.C EI	2	1	Do 24. tjedna Prosjeck 2,057
7.	Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava	3.C	1	1	Do 24. tjedna Prosjeck 1,371
8.	Praćenje PN	2.C		4	Do 24. tjedna Prosjeck 2,743
9.	Praćenje PN	3.C AE+EI		5	Do 32. tjedna
10.	Praćenje PN	4.B		1	Do 32. tjedna
11.	Održavanje učionice za PN 5			1	Do 24. tjedna Prosjeck 0,686
		Ukupno:		25,94	

Škrlec Dragutin		Struč. prvost. ing. elektroteh.			VŠS
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	V	
1.	Modul: Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici (grupe), 3 cswet SIU: Osnovna primjena normi u tehničkom crtanju, 1 cswet, (3 tj)	1.B	2	6	Od 16. do 25. tj. 8 sati tjedno Prosjeck 2,286

	SIU: Osnovne geometrijske konstrukcije, 1 csvg, (3 tj) SIU: Električni simboli i sheme, 1 csvg, (3 tj)				
2.	Modul: Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici (nema grupa), 3 csvg SIU: Osnovna primjena normi u tehničkom crtanju, 1 csvg, (5 tj) SIU: Osnovne geometrijske konstrukcije, 1 csvg, (5 tj) SIU: Električni simboli i sheme, 1 csvg, (5 tj)	1.D EI	1	2	1. do 15. tjedan Prosjeak 1,286
3.	Modul: Osnove elektrotehnike, (nema grupa) 10 csvg SIU: Osnove istosmjernih strujnih krugova, 3 csvg (10 tj) SIU: Osnove elektriciteta i elektromagnetizma, 3 csvg (10 tj) SIU: Osnove izmjeničnih strujnih krugova, 3 csvg, (10 tj) SIU: Osnove trofaznih izmjeničnih strujnih krugova, 1 csvg, (5 tj)	1.D EI	3,5	1,5	Cijele godine Prosjeak 5
4.	Modul: Uvod u elektroniku s primjenom (grupa), 11 csvg SIU: Sklopovi s diodama, 2 csvg SIU: Osnovni sklopovi s tranzistorima, 2 csvg SIU: Osnovni logički sklopovi, 2 csvg SIU: Primjena sklopova s diodama i tranzistorima, 5 csvg	1.B		10	Od 25. do 35. tjedna Prosjeak 3,143
5.	Električni strojevi i uređaji	2.C EI	2	1	3
6.	Elektronika i upravljanje	2.C AE	1	1	2
7.	Elektronika i upravljanje	3.C EI	2	1	3
8.	Elektronički uređaji u vozilima	3.C AE	1,5		1,5
9.	Osnove elektrotehnike i elektronike	3.D	1		1
10.	Mjerenja u elektrotehnici (lab)	2.B		1	1
11.	Elektrotehnički materijali i komponente	2.B	2		2
12.	Održavanje laboratorija Schrack			2	Do 15. tjedna Prosjeak 0,857
		Ukupno:	26,07		

Milan Havočić		Dipl. inž. elektrotehnike			VSS
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	V	
1.	Autoelektrika	2.C AE	2	0,5	
2.	Autoelektrika	3.C AE	4	0,5	
3.	Elektronički sklopovi	3.B	1,5	1	
4.	Energetska elektronika	4.B	1,5	1	
5.	Elektromotorni pogoni	4.B	2	2	
6.	Industrijska računala	4.B	4		
7.	Automatsko upravljanje	4.B	1,5	1	
8.	Vođenje specijalizirane učionice (do 50 sati nastave)	Uč. 14		2	
		Ukupno:	22,5		

Dalibor Smetiško		Mag. inž. elektrotehnike		VSS	
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	V	
1.	Modul: Uvod u elektrotehniku (grupe), 8 csmet SIU: Elektricitet, 2 csmet SIU: Istosmjerni električni strujni krugovi, 3 csmet SIU: Elektromagnetizam i izmjenična struja, 3 csmet	1.B	3	3+3	Do 24. tj. 9 sati nastave Prosjek 6,171
2.	Osnove elektrotehnike II	2.B	2	1	Smetiško I.
3.	Radioničke vježbe	2.B		4	Varga
4.	Radioničke vježbe	3.B		4	Varga
5.	Električni strojevi	3.B	3	2	
6.	Elektrotehnika II	2.C AE	1	1	Od 25. tjedna Prosjek 0,629
7.	Elektrotehnika II	2.C EI	2	1	Od 25. tjedna Prosjek 0,943
8.	Praćenje praktične nastave	2.C		4	Od 25. tjedna Prosjek 1,257
9.	Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava	3.C	1	1	Od 25. tjedna Prosjek 0,629
10.	Održavanje učionice za PN 5			1	Od 25. tjedna Prosjek 0,314
11.	Održavanje laboratorija Schrack			2	Od 16. tjedna Prosjek 1,143
		Ukupno:	27,1		

Kristijan Frčko		Norma:	Prvostupnik inž. elektrotehnike		VSS
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	V	
1.	Modul: Elektrotehnika u strojarstvu, (grupe), 1 c svet SIU: Osnove elektrotehnike, 1 c svet	1.D OSO+MSI ^(17 sati teorije, 6+6 sati vježbi)	2 1 1	0 1 0	1. i 2. tj 3.do 14. tj 15. tj Prosjeak 0,829
2.	Elektronika i upravljanje	3.C AE	1,5	0,5	
3.	Osnove automatizacije	3.D VI	2		
4.	Robotika izb.	4.B	1	2	
5.	Modul: Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije, 4 c svet SIU: Osnove računalnog sustava i Internet, 1 c svet SIU: Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama, 3 c svet	1.C		2	16. do 35 tj. Prosjeak 1,143
6.	Modul: Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije, 4 c svet SIU: Osnove računalnog sustava i Internet, 1 c svet SIU: Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama, 3 c svet	1.D OSO+MSI		2	16. do 35 tj. Prosjeak 1,143
7.	Praćenje UTR	1.D EI		2	
		Ukupno:		12,12	

Promet i logistika

Alojzija Klenkar		Ing. prometa			VSS
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	PN	
1.	Modul: Prva pomoć i zaštita na radu u prometu i logistici SIU: Zaštita na radu i zaštita od požara u PIL	1.V	0,4	1,71	2,11 Prva 4 tjedna po 7 sati, ostalo po 1 sat
2.	Modul: Vozila u cestovnom prometu	1.V	2,57		
3.	Modul: Cestovna infrastruktura i terminali	1.V	2,97	1,03	4 sata
4.	Prometna kultura	2.V	2		
5.	Propisi u cestovnom prometu	2.V	2		
6.	Prijevoz tereta	3.V	3		
7.	Prijevoz putnika	3.V	2		
8.	Prometna tehnika	3.V	2		
9.	Razredništvo	2.V	2		
10.	DOP Propisi u CP		1		
11.	Praćenje PN i UTR	1.V, 2.V, 3.V		6	
		Ukupno:	28,68 od 4. tj. 27,57		

Helena Jurina		Doktor medicine s položenim ispitom o pružanju prve pomoći			VSS
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	PN	
1.	Prva pomoć u cestovnom prometu		1		
		Ukupno:	1		

Lež Romano		Ing. cestovnog prometa, instruktor vožnje C kategorije			
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		
			TN	PN	
1.	Upravljanje motornim vozilom C kategorije (16 učenika)	3.V (22 učenika)			33
		Ukupno:			33

Informatika i računalstvo

Valentina Havočić		Norma:			VSS
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	V	
1.	Modul: IKT u uredskom poslovanju, 6 cswet SIU: Primjena IKT u uredskom poslovanju, 1 cswet SIU: Internetska tehnologija u poslovanju, 1 cswet SIU: Uredske aplikacije za oblikovanje teksta, 2 cswet SIU: Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka, 2 cswet	1.A	1 (31 tj) 0	2 2	1. do 31. tj Od 32 tj. 2 sata Prosjeak 4,429 sati Jednu grupu Željka Florjan Kiseljak
2.	Modul: Uvod u IKT, 4 cswet SIU: Osnove računalnog sustava i Internet, 1 cswet SIU: Primjena uredskih aplikacija, 3 cswet	1.B	2	6	Do 15. tjedna Prosjeak 3,429
3.	Modul: Osnove IKT, 4 cswet SIU: Osnove računalnog sustava i Internet, 1 cswet SIU: Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama, 3 cswet	1.C AMT	1	2	Od 16. tjedna sa Valentinom Štahanom Prosjeak 1,714
4.	Modul: Osnove IKT 4 cswet SIU: Osnove računalnog sustava i Internet, 1 cswet SIU: Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama, 3 cswet	1.D (EI+OSO+MSI)	1	2	Od 16. tjedna sa Igorom Ciglarom Prosjeak 1,714
5.	Modul: IKT, 4 cswet SIU: Osnove računalnog sustava i Internet, 1 cswet SIU: Obrada i prikaz podataka uredskim aplikacijama, 3 cswet	1.V	2 0 2 0 2 0 2 0 2 0	0 3 0 3 0 3 0 3 0 3	1. tj 2. do 8. tj 9. tj 10. do 15. tj 16. tj 17. do 22. tj 23. tj 24. do 29. tj 30. tj 31. do 35. tj 2,857 tjedno
6.	Informatika	2.A	1	2	
7.	Računalstvo	2.B	1	2	
8.	Računalstvo	3.B	1	2	
9.	Razredništvo	4.B		2	

10.	BrAin – fakultativna nastava	2.A/B, 3.A/B	1		
11.	INA: Izrada, uređivanje i održavanje Web stranice	4.B		1	
		Ukupno:	27,714		Do 15. tjedna

Psihologija

Vesna Tomorad		Dipl. psiholog			VSS
Redni broj	Naziv predmeta	Razred/Zanimanje	Broj sati		Paralela
			TN	PN	
1.	Psihologija prodaje	4.A	2		
2.	Modul: Prometna kultura i komunikacija u prometu SIU: Prometna psihologija (4 csvet)	1.V	0,86	0,34	1,20 Marta Tukač
		Ukupno:	3,2		

Izborna nastava

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Redni broj	PREDMET		RAZ.	ZANIMANJE	SATI	
					TJEDNO	GODIŠNJE
1.	Modul: Osnove poduzetništva, 4 csvet		1.V	vozač motornoga vozila	2	70
ukupno					2	70
5.	Strani jezik II	Engleski jezik	2.A	komercijalist	2	70
		Njemački jezik			2	70
6.	Matematika u struci Tjelesna i zdravstvena kultura		2.C	elektroinstalater autoelektričar	1 1	35 35
7.	Matematika u struci Tjelesna i zdravstvena kultura		2.D	automehaničar strojbravar vodoinstalater	1 1	35 35
8.	Strani jezik II	Engleski jezik	2.V	vozač motornoga vozila	2	70
		Njemački jezik			2	70
ukupno					12	420
9.	Strani jezik II	Engleski jezik	3.A	komercijalist	2	70
		Njemački jezik			2	70
10.	Računalstvo		3.B	tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	2	70
11.	Dijagnostička oprema i održavanje (AE) Tehnologija solarnih fotonaponskih sustava (EI) Tjelesna i zdravstvena kultura (AE+EI)		3.C	autoelektričar	2	64
				elektroinstalater	2	64
				autoelektričar, elektroinstalater	1	32
12.	Dijagnostika motornih vozila (AM) Praktikum: Nove tehnologije (SB+VI) Tjelesna i zdravstvena kultura (AM+SB+VI)		3.D	automehaničar	1	32
				vodoinstalater, strojbravar	1	32
				automehaničar, vodoinstalater, strojbravar	1	32
13.	Strani jezik II	Engleski jezik	3.V	vozač motornoga vozila	2	64
		Njemački jezik			2	64
ukupno					18	594
13.	Strani jezik II	Engleski jezik	4.A	komercijalist	2	64
		Njemački jezik			2	64
14.	Robotika		4.B	tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	2	64
ukupno					6	192
UKUPNO					38	1276

Fakultativna nastava

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Redni broj	PREDMET	Raz.	ZANIMANJE	SATI	
				Tjedno	Godišnje
1.	ŠKOLA I ZAJEDNICA	2.A, 3.A, 4.A	KOMERCIJALIST	2	70
2.	BrAin	2.A, 2.B 3.A, 3.B	KOMERCIJALIST TESPR	1 1	35 35
			UKUPNO:	4	140

Dodatna nastava

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Redni broj	PREDMET	Raz.	ZANIMANJE	SATI	
				Tjedno	Godišnje
1.	HRVATSKI JEZIK	4.A 4.B	KOMERCIJALIST TESPR	1 1	32 32
2.	MATEMATIKA	4.A 4.B	KOMERCIJALIST TESPR	1 1	32 32
3.	NJEMAČKI JEZIK ENGLESKI JEZIK	4.A 4.B	KOMERCIJALIST TESPR	1 1	32 32
			UKUPNO:	6	192

Dopunska nastava

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Redni broj	PREDMET	Raz.	ZANIMANJE	SATI	
				Tjedno	Godišnje
1.	HRVATSKI JEZIK	C, D, V A, B	AE, EI, AM, SB, VI, VMV KOM., TESPR	1 1	35 35
2.	MATEMATIKA	C, D, V, A, B	AE, EI, AM, SB, VI, VMV KOM., TESPR	1	35
3.	STRANI JEZIK	C, D, V, A, B	AE, EI, AM, SB, VI, VMV KOM., TESPR	1	35
4.	FIZIKA Modul: Osnove mehanike materijalne točke	B, V	TESPR, VMV	1	35
5.	PROMET I LOGISTIKA	V	VMV	1	35
6.	EKONOMIJA	A	KOMERCIJALIST	1	35
7.	STROJARSTVO	D	AM, SB, VI	Po potrebi	Po potrebi
8.	ELEKTROTEHNIKA	B, C	AE, EI, TESPR	Po potrebi	Po potrebi
			UKUPNO:	7 ili više po potrebi	245 ili više po potrebi

rujan, 2025.

Natjecanja učenika

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Plan sudjelovanja učenika SŠK na natjecanjima

Natjecanja u organizaciji AZOO i ASOO

Redni broj	Predmet/disciplina	Organizira	Školsko natjecanje	Županijsko/međužupanijsko/državno
1.	Hrvatski jezik	AZOO	Prosinac2024. - siječanj 2025.	Ožujak – svibanj 2025. Prema rezultatima i plasmanu učenika
2.	Matematika	AZOO	Prosinac2024. - siječanj 2025.	Ožujak – svibanj 2025. Prema rezultatima i plasmanu učenika
3.	Engleski jezik	AZOO	Prosinac2024. - siječanj 2025.	Ožujak – svibanj 2025. Prema rezultatima i plasmanu učenika
4.	Informatika - Infokup	AZOO	Prosinac2024. - siječanj 2025.	Ožujak – svibanj 2025. Prema rezultatima i plasmanu učenika
5.	Vjeronauk – vjeronaučna olimpijada	AZOO	Prosinac2024. - siječanj 2025.	Ožujak – svibanj 2025. Prema rezultatima i plasmanu učenika
6.	Poduzetništvo	ASOO	Prosinac2024. - siječanj 2025.	Ožujak – svibanj 2025. Prema rezultatima i plasmanu učenika
7.	Kućne instalacije	ASOO	Prosinac2024. - siječanj 2025.	Ožujak – svibanj 2025. Prema rezultatima i plasmanu učenika
8.	Električne instalacije	ASOO	Prosinac2024. - siječanj 2025.	Ožujak – svibanj 2025. Prema rezultatima i plasmanu učenika
9.	Vožnja motornoga vozila	ASOO	Prosinac2024. - siječanj 2025.	Ožujak – svibanj 2025. Prema rezultatima i plasmanu učenika
10.	Ostali predmeti prema interesima učenika	AZOO	Prosinac2024. - siječanj 2025.	Ožujak – svibanj 2025. Prema rezultatima i plasmanu učenika

Ostala natjecanja

Natjecanja u organizaciji drugih subjekata odobrena od MZOM, AZOO, ASOO uz potporu Hrvatsko matematičkog društva(HMD), Crvenog križa RH (CK RH), Carneta

Redni broj	Natjecanje	Organizator	Vrijeme provođenja
1.	Klokan bez granica Provodi: Ivana Tkalčec	Međunarodna udruga “Klokan bez granica”, Hrvatsko matematičko društvo	Ožujak 2025.

2.	Mreža čitanja Provodi: Barbara Ivčec	Hrvatska mreža školskih knjižničara	Prosinac 2024. – svibanj 2025.
3.	Young Car Mechanic Provodi: Valentino Štahan	Intercars i međunarodni partneri	Veljača – svibanj 2025.
4.	CLIL robotika Provodi: Jasmina Guteša	Veleposlanstvo SR Njemačke, AHK-Kroatien (Njemačko-hrvatska industrijska i trgovinska komora), KDV (Hrvatsko društvo učitelja i profesora njemačkoga jezika), Zaklada ZNANJE NA DJELU, Školska knjiga, Hueber i Knjižara Ljevak	Svibanj 2025.
5.	Znanjem do energetske uštede Provodi: Ivana Smetiško	Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske (REGEA) i Krapinsko-zagorska županija	Svibanj 2025.
6.	Natjecanje podmladka i mladeži Crvenog križa Provodi: Štefica Škrlec	Gradsko društvo CK Zlatar	Ožujak 2025.
7.	CTF natjecanja – Hacknite	Nacionalni CERT, odjel Hrvatske akademske i istraživačke mreže – CARNET	Listopad 2024.
8.	Sportska natjecanja (odbojka, futsal, stolni tenis, rukomet, kros, badminton, košarka 3:3,...)	SŠK, Športski savez KZZ ili RH	Tijekom godine Prema rezultatima i plasmanu učenika
9.	Prometna učilica Provodi: Alojzija Klenkar	Prometna učilica Carnet, MUP, MZOM, Nacionalni plan sigurnosti cestovnog prometa	Listopad – prosinac 2024.
10.			

rujan, 2025.

Izvannastavne aktivnosti

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

1. ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB	sati	
• RUKOMET (M)	35	BREZIĆ KOVAČ MATEJA
• CROSS (M, Ž)	35	MITREČIĆ KRISTIJAN
• ODBOJKA (M, Ž)	35	BREZIĆ KOVAČ MATEJA
• BADMINTON (Ž)	35	BREZIĆ KOVAČ MATEJA
• KOŠARKA 3:3 (M)	35	BREZIĆ KOVAČ MATEJA
• FUTSAL (M)	35	MITREČIĆ KRISTIJAN
• STOLNI TENIS (M)	35	MITREČIĆ KRISTIJAN
• VJEŽBAONICA (M, Ž)	35	MITREČIĆ KRISTIJAN
• ŠAH (M)	10	MITREČIĆ KRISTIJAN
2.DRAMSKO-LITERARNA-NOVINARSKA GRUPA		
• LIDRANO • ŠKOLSKJE SVEČANOSTI • OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DANA I OBLJETNICA PREMA KALENDARU • ŠKOLSKI LIST KONJIĆ • WEB STRANICE ŠKOLE • FACEBOOK ŠKOLE • INSTAGRAM • TIK TOK	35 35	TUKAČ MARTA ZAGOREC MAJA IVČEC BARBARA PLUŠČEC SNJEŽANA RATAIĆ MILOJKA MARIJA BRKIĆ HAVOIĆ ŠAFARIĆ VALENTIN, BREZIĆ KOVAČ MATEJA FLORJAN KISELJAK ŽELJKA
3. ŠKOLSKI GLAZBENI SASTAV		
• ŠKOLSKJE SVEČANOSTI • OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DANA I OBLJETNICA PREMA KALENDARU	35	ŠKRLEC DRAGUTIN BRKIĆ MARIJA
4. CRVENI KRIŽ		
• AKTIVNOSTI CRVENOG KRIŽA – SOLIDARNOST NA DJELU • NATJECANJE CRVENOG KRIŽA	10	ŠKRLEC ŠTEFICA RATAIĆ MILOJKA
5. UČENIČKA ZADRUGA „KONJIĆ“		
• IZRADA RUKOTVORINA • IZRADA PROMOTIVNIH PREDMETA U ŠKOLSKOJ RADIONICI • PREDSTAVLJANJE ŠKOLE NA DOGAĐANJIMA U ŠKOLI, LOKALNOJ I ŠIROJ ZAJEDNICI • OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DANA I OBLJETNICA PREMA KALENDARU	35	PLUŠČEC BARBARA BRKIĆ MARIJA VARGA MARIO
6. BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA		
• ISTRAŽIVAČKA NASTAVA • POPULARIZACIJA ZNANOSTI U STEM PODRUČJU • ZDRAVI NAČIN ŽIVOTA • SURADNIČKI ODNOS MEĐU UČENICIMA – VRŠNJAČKA NASTAVA	35	BREZIĆ KOVAČ MATEJA

7. THEATERSPIELE., CLIL NASTAVA		
- KREATIVNI DRAMSKI IZRIČAJ NA NJEMAČKOM JEZIKU, THEATERSPIELE - POVEZIVANJE STRUKE I NJEMAČKOG JEZIKA – ROBOTIKA, MULTIMEDIJA, IKT	35	GUTEŠA JASMINA ZAGOREC MAJA ŠKRLEC DRAGUTIN
8. KREIRAJ SVOJU BUDUĆNOST		
- PROMOCIJA PODUZETNIŠTVA KAO PROFESIJE - POVEZIVANJE PODUZETNIŠTVA, MEDICINE, ZDRAVLJA I DIGITALNIH TEHNOLOGIJA - PREDSTAVLJANJE VLASTITOG RADA OSTALIM UČENICIMA U ŠKOLI, GRADU I NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI	35	HUNJAK FUTIVIĆ TATJANA RATAIĆ MILOJKA
9. VOLONTERIZAM		
- UKLJUČIVANJE U AKTIVNOSTI U ŠKOLI I LOKALNOJ ZAJEDNICI - SUDJELOVANJE U ŠKOLSKIM PROJEKTIMA, AKTIVNOSTIMA CRVENOG KRIŽA I RAZNIH UDRUGA I ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA - OBILJEŽAVANJE DANA VOLONTERA 05.12.	20	KARAJIĆ VIOLA PLUŠČEC SNJEŽANA RATAIĆ MILOJKA
10. PROGRAMI: ŠKOLA AMBASADOR EUROPSKOG PARLAMENTA i eTWINNING		
- PODIZANJE RAZINE INFORMIRANOSTI UČENIKA O EUROPSKOJ UNIJI, SVIJESTI O EUROPSKIM VRIJEDNOSTIMA I PRAVIMA KOJA IMAJU KAO EUROPSKI GRAĐANI - JACANJE KOMUNIKACIJSKIH VJEŠTINA NA STRANOM (ENGLESKOM) JEZIKU - PREZENTIRANJE I PROMOVIRANJE SVOJE DOMOVINE I KULTURNE BAŠTINE - UPOZNAVANJE KULTURE I BAŠTINE DRUGIH ZEMALJA - UNAPREĐIVANJE DIGITALNIH VJEŠTINA - PROVOĐENJE PROJEKATA NA eTWINNING PLATFORMI	35	BRKIĆ MARIJA TULAČ MARTA PLUŠČEC BARBARA BREZIĆ KOVAČ MATEJA
11. CNC – nove tehnologije		
- OMOGUĆITI UČENICIMA PRISTUP IZVORIMA SPECIFIČNOG ZNANJA - UNAPRIJEDITI STRUČNE KOMPETENCIJE UČENIKA SUKLADNO POTREBAMA TRŽIŠTA RADA	35	CIGLAR IGOR, MIKELEC NIKOLA ŠTAHAN VALENTINO
12. POVIJEST – Rudarstvo i obrazovanje u Konjščini	35	
- MOTIVIRANJE I POTICANJE UČENIKA NA ISTRAŽIVANJE ZAVIČAJNE PROŠLOSTI - ISTRAŽIVANJE I PRETRAŽIVANJE RAZLIČITIH IZVORA - INFORMIRANJE OSTALIH UČENIKA I ZAJEDNICE O PROVEDENIM AKTIVNOSTIMA I REZULTATIMA ISTRAŽIVANJA		CRNEKOVIĆ JASNA

Školski preventivni programi

Voditeljica školskih preventivnih programa : Sabina Mašnjak, psihologinja

Ciljevi programa:

- prevencija rizičnih ponašanja mladih i promocija zdravih stilova života
- jačanje učenika za donošenje pozitivnih životnih odluka
- smanjivanje rizika povezanih s problemima ponašanja mladih
- senzibilizacija za pomaganje i prihvaćanje različitosti
- razvijanje pozitivnih navika, stavova i ponašanja koja pridonose zdravom cjelovitom razvoju učenika

Naziv programa/aktivnosti	Tko je dao stručno mišljenje / preporuku	Namjena	Sudionici	Voditelj/suradnici	Planirani susreti
Dopis ugostiteljskim i trgovačkim objektima u okolici škole o zabrani točenja alkohola i prodavanja duhanskih proizvoda osobama mlađim od 18 godina Cilj: podsjetiti ugostiteljske i trgovačke objekte na zakonske propise te na taj način smanjiti konzumaciju alkohola i duhanskih proizvoda mladih osoba		ugostiteljski i trgovački objekti		Škola	1 dopis po objektu (10-tak dopisa)
Sigurnost u školi (afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja) Cilj: afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja, razvijanje svijesti o sebi, o vlastitim očekivanjima i potrebama; razvijanje samopouzdanja i prosocijalnog ponašanja		učenici 1.- 4. razreda	svi učenici	pedagoginja, knjižničarka, nastavnici škole, ravnateljica	satovi razrednika Vijeće učenika vannastavne aktivnosti
Edukacija i senzibilizacija djece, roditelja i nastavnika u srednjim školama KZZ o mentalnom zdravlju mladih (problem suicida) Cilj: educirati i senzibilizirati djecu, roditelje i nastavnike srednjih škola o problemu suicida mladih na području KZZ Roditelji će moći: -razlikovati znakove suicidalnog ponašanja -usporediti primjerene i neprimjerene reakcije na znakove suicidalnog ponašanja	MZOM	roditelji učenika prvih razreda	svi roditelji	Društvo psihologa KZZ	1 susret za roditelje učenika prvih razreda
Prevencija nasilja u bliskim vezama Cilj: razvijanje svijesti o nasilju u bliskim vezama, stvaranje stavova, poticanje kvalitetne komunikacije, usvajanje temelja dobrih odnosa u bliskim vezama		treći razredi	Učenici trećih razreda	Psihologinja	Dvije radionice u trećim razredima
Mjesec borbe protiv ovisnosti Cilj: poučiti učenike prepoznati simptome rizičnih ponašanja		Svim učenicima, nastavnicima i zainteresiranoj javnosti	Učenici i nastavnici	Zainteresiran i nastavnici	Satovi razrednika, satovi hrvatskog jezika,

					online debate
Zdrav za 5 – projekt MUP-a, Ministarstva zdravlja i Ministarstva zaštite, okoliša i prirode Cilj: Prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio – emocionalnih vještina kod djece i mladeži Podizanje razine samosvijesti i odgovornosti o očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti te podizanje razine samosvijesti i odgovornosti u očuvanju životne, školske i radne okoline	MZOM	prvi razredi	svi učenici	Andreja Jurić, policijska službenica za prevenciju pedagoginja	1 susret po RO
Bez promila Projekt provodi Mreža udruga Zagor u partnerstvu s PU KZZ Cilj: smanjiti broj prometnih nesreća i podići svijest o posljedicama konzumiranja alkohola osoba koje sudjeluju u prometu, posebice mladih vozača Učenici će moći navesti posljedice konzumiranja alkohola na sudionike u prometu.		završni razredi	svi učenici	Mreža udruga Zagor PU KZZ	1 predavanje rješavanje didaktičkih igara, simulacija vida „pijanim naočalama“
KLIK – Kako Lako Izbjeći Katastrofu Cilj: razvoj vještina odgovornog i sigurnog ponašanja u prometu		Učenicima završnih razreda	Učenici, pedagoginja, razrednici	HAK, pedagoginja, razrednici	Sustavi zaštite putnika i vozača u vozilu – 2 školska sata
BuddyUP – BUP Cilj: povećanje socijalne inkluzije i rezultata obrazovanja učenika s teškoćama, senzibilizacija učenika za pomaganje i prihvaćanje različitosti	MZOM	Učenici 1. – 3. razreda	Učenici, razrednici, psihologinja	Psihologinja Razrednici Edukacijski rehabilitatori COUO Krapinske Toplice Glumci kazališta Tirena	Inicijalno testiranje Sociometrija Parovi Radionica osnaživanja Razredni projekt Edukacija za nastavnike Kazališna predstava „Drugačiji“
Obilježavanje Dana ružičastih majica Cilj: prevencija vršnjačkog nasilja, razvijanje tolerancije, empatije i međusobnog poštovanja, poticanje zajedništva i pozitivnih odnosa u školi		Učenicima i nastavnicima škole	Svi učenici i djelatnici škole	Psihologinja	Učenici i zaposlenici nose ružičaste majice Izrada plakata u obliku ružičaste majice s porukama protiv vršnjačkog nasilja

Izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

MJESTO REALIZACIJE	NAMIJENJENO UČENICIMA:	VRIJEME REALIZACIJE:
Terenska nastava „Končar D&ST u Zagreb MPT: pod A.4.3., zdr B.4.1.A	4.b razred	II. polugodište 2025./2026.
Terenska nastava – posjet Saboru i kući Europe MPT: goo B.4.1., goo B.4.3.	predmet politika i gospodarstvo: 1.a, 2.c, 2.d, 4.b	II. polugodište 2025./2026.
Terenska nastava: TE Jertovec i Solarna elektrana Konjščina MPT: odr A.4.2., odr A.4.3., odr A.4.4.	3.b, 3.c, 4.b	II. polugodište 2025./2026.
Terenska nastava: Schrack Info-dan MPT: osr B 4.2, osr B 4.3.	3.b, 3.c, 4.b	II. polugodište 2025./2026.
Terenska nastava: Energetski centar u dvorcu Bračak MPT: osr B 4.2, osr B 4.3.	2.b	II. polugodište 2025./2026.
Terenska nastava: Posjet starom gradu u Konjščini MPT: pod A.4.3., uku A.4/5.1.	1.a,b,c,d,v	Tijekom školske godine
Terenska nastava: Rodna kuća Nikole Tesle i HE Ozalj	3.b, 3.c, 4.b	Tijekom školske godine
Terenska nastava – Tehnički muzej u Zagrebu	Svi učenici škole	Tijekom školske godine
Terenska nastava- IKEA Zagreb MPT: osr B 4.3., zdr B.4.1.A, zdr B.4.1.B	2.a, 3.a, 4.a	II polugodište
Terenska nastava u sklopu projekta CNC – nove tehnologije Radni posjeti tvrtkama: Centar za robotiku i nove tehnologije - SŠ Krapina, Prostorica d.o.o., RUSAN - MIKRON d.o.o., Makerspace Varaždin, Bezak MTP	3.d strojobravari Svi učenici strojarских zanimanja	Tijekom školske godine
Posjet: kazališna predstava, kino predstava, izložba MPT: osr B.4.3., zdr B.4.1.A, zdr B.4.1.B	svi trogodišnji i četverogodišnji razredi	jednom u svakom polugodištu
Terenska nastava Rimac automobili MPT: pod C4.2., odr C.4.1, ikt 4.2.	1.-3. razredi (c., d., v.)	II. polugodište 2025./2026.
Terenska nastava Dalekovod d.d. MPT: osr B.4.3., pod B.4.4., uku B.4.2.	1.-4. razredi (b, c, d)	II. polugodište 2025./2026.
Jednodnevni izlet za učenike prvih razreda MPT: osr B 4.3., zdr B.4.1.A, zdr B.4.1.B	prvi razredi	svibanj 2024.
Dvodnevno putovanje za učenike 2. razreda MPT: osr B 4.3., osr A 4.2., zdr B.4.1.A, zdr B.4.1.B	drugi razredi	svibanj 2024.
Višednevna školska ekskurzija (maturalno putovanje) MPT: osr B 4.3., osr A 4.2., zdr B.4.1.A, zdr B.4.1.B	3.d, 3.v, 4.a, 4.b drugi i treći razredi	studeni 2023. kolovoz 2024.

Vremeniik izradbe i obrane završnog rada

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA šk. god. 2025./2026.	
Datum	Aktivnost
Do 21.10.2025.	Ravnateljica donosi teme za završni rad u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema
Do 01.11.2025.	Učenici biraju teme za završni rad
Do 29.11.2025.	Ravnateljica imenuje članove Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstva za obranu završnog rada
Do 01.04.2026.	Prijava Obrane završnog rada za ljetni rok
Do 23.05.2026.	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada za ljetni rok u urudžbeni zapisnik Škole
Od 02. do 07.06.2026.	Ljetni rok Obrane završnog rada
30.06.2026.	Uručivanje svjedodžbi o završnom radu
JESENSKI ROK	
Do 04.07.2026.	Prijava Obrane završnog rada za jesenski rok
Do 22.08.2026.	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada za jesenski rok u urudžbeni zapisnik Škole
28.08. - 29.08.2026.	Jesenski rok Obrane završnog rada
02.09.2026.	Uručivanje svjedodžbi o završnom radu
ZIMSKI ROK	
Do 29.11.2026.	Prijava Obrane završnog rada za zimski rok
Do 20.01.2027.	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada za zimski rok
Od 03. do 06.02.2027.	Zimski rok Obrane završnog rada
10.02.2027.	Uručivanje svjedodžbi o završnom radu

Vremeniik polaganja naučničkih ispita

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Ispiti će se održati prema kalendaru Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Kalendar Državne mature u školskoj godini 2025./2026.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRILAZA ISPITA:
1.12. 2025. – 16. 2. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
8. 7. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 7. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 7. 2026.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 7. 2026.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
9. 9. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 9. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2026.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 9. 2026.

rujan, 2025.

Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje ispita Državne mature

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



Nacionalni centar
za vanjsko vrednovanje
obrazovanja

Naziv škole:	SREDNJA ŠKOLA KONJŠČINA
Šifra škole:	02-177-501
Mjesto:	Konjščina
Adresa škole:	49282 Konjščina, Matije Gupca 5
Telefon škole:	049/465-141, 049/465-356
e-mail škole:	ss-konjscina@kr.htnet.hr
Prema Pravilniku o polaganju državne mature članak 10. stavak 1., 2. i 3. imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2025./2026.	
Ime i prezime ravnatelja/ice, broj telefona, e-mail:	Milojka Rataić
	099 496 8310, mirojkarataic@gmail.com
Ime i prezime ispitnoga koordinatora, broj telefona, e-mail:	Bernarda Vrabec
	099/710 41 47, bernardavrabec@net.hr
Ime i prezime zamjenika ispitnoga koordinatora, broj telefona, e-mail:	Mateja Brezić Kovač
	098 595351 mateja.brezic15@gmail.com
Ostali članovi školskoga ispitnoga povjerenstva	Ime i prezime:
1.	Maja Zagorec
2.	Viola Karajić
3.	Mateja Brezić
4.	Jasminka Presečki
5.	Dalibor Šimunić

Mjesto i datum: Konjščina, rujan 2024.

Plan i program rada ispitnog koordinatora na državnoj maturi

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Rujan

- Poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u jesenskom roku
- Osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmeta
- Imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija
- Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- Povrat ispitnih materijala Centru
- Informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
- Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške
- Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- Utvrđivanje potrebe za prilagodbu ispitne tehnologije za pojedine učenike
- Poticanje učenika na pohađanje priprema za državnu maturu iz obaveznih predmeta koje se održavaju u školi

Listopad

- Suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature
- Informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijava
- Savjetovanje učenika o odabiru studijskih programa
- Savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature
- Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- Informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja te zadacima i ciljevima vrednovanja
- Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške
- Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- Rad u školskom ispitnom povjerenstvu

Studeni

- Informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
- Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške
- Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- Organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima usvezi s vanjskim vrednovanjem
- Priprema učenika za prijavu ispita za ljetni rok DM 2025./2026.
- Rad u školskom ispitnom povjerenstvu

Prosinac

- Pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice postani student te kod prijave za ispit državne mature
- Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- Rad u školskom ispitnom povjerenstvu

Siječanj

- Praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika
- Koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite državne mature
- Osiguravanje i provjeravanje prijave učenika za ispite
- Savjetovanje pri odabiru studijskih programa i izbornih predmeta
- Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- Vođenje brige o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama

Veljača

- Provjeravanje prijava učenika za studijske programe
- Savjetovanje pri odabiru studijskih programa
- Prijava ispita državne mature za školsku godinu 2025./2026.
- Rad u školskom ispitnom povjerenstvu

Ožujak

- Provjeravanje prijava učenika za studijske programe
- Savjetovanje učenika pri odabiru studijskih programa
- Rad u školskom ispitnom povjerenstvu

Travanj

- Provjeravanje prijava učenika za studijske programe
- Savjetovanje pri odabiru studijskih programa
- Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- Upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita

Svibanj

- Provjeravanje prijava učenika za studijske programe
- Savjetovanje pri odabiru studijskih programa
- Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- Informiranje učenika i nastavnika o rasporedu provedbe ispita
- Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar

Lipanj

- Osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmeta
- Imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija
- Vođenje brige o školi i provedbi ispita za učenike s posebnim potrebama
- Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupaka provedbe ispita
- Povrat ispitnih materijala
- Rad u školskom ispitnom povjerenstvu

Srpanj

- Zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita
- Informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole
- Ispis i podjela potvrda o položenim ispitima Državne mature
- Pružanje obavijesti i podrške učenicima, nadzor prijave ispita državne mature u jesenskom roku

Kolovoz

- Poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u jesenskom roku
- Osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmeta državne mature
- Imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija
- Vođenje brige o provedbi prilagodbe ispita učenika s posebnim potrebama
- Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- Povrat ispitnih materijala Centru
- Rad u školskom ispitnom povjerenstvu

Ispitni koordinator Bernarda Vrabec, prof.

Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Rujan

- Imenovanje članova ŠIP-a za školsku godinu 2025./2026.
- Konstituirajuća sjednica i utvrđivanje plana i programa rada

Listopad, studeni, prosinac

- Utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita
- Nadgledanje prijava i pružanje potpore učenicima

Siječanj, veljača

- Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite

Ožujak, travanj

- Utvrđivanje opravdanosti naknadne prijave ispita ili promjene razine ispita

Lipanj

- Poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta
- Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
- Utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita
- Kontrola provedbe ispita

Srpanj

- Zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima i provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavljanje Centru pismenog mišljenja

Kolovoz, rujan

- Poslovi oko provođenja ispita državne mature u jesenskom roku

Ispitni koordinator Bernarda Vrabec, prof.

rujan, 2025.

Godišnji plan i program ravnatelja

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

OPIS POSLOVA:

- vodi rad i poslovanje Škole
- odgovora za zakonitost rada Škole
- predstavlja i zastupa Školu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole
- potpisuje svjedodžbe i druge javne isprave te sve akte Škole
- provodi odluke Školskog odbora te stručnih tijela
- predlaže godišnji plan i program rada
- donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem Škole
- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radna mjesta
- odlučuje o pravima i obvezama djelatnika iz radnog odnosa
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti djelatnika kada je za to nadležan
- izdaje naloge djelatnicima o izvršenju pojedinačnih poslova
- podnosi izvješća Školskom odboru i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju
- osniva stručna tijela prema odredbama Statuta (pomoćna tijela)
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima Škole

GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA

Sadržaj	Broj sati
1. Organizacija rada škole	200
2. Poslovi planiranja i programiranja	200
3. Praćenje realizacije planiranog rada škole	200
4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole	120
5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	200
6. Administrativno - upravni i računovodstveni poslovi	200
7. Poslovi zaštite i osiguranja	100
8. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	170
9. Stručno usavršavanje	200
10. Ostali poslovi ravnatelja	186
Ukupno sati:	1776

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Način ostvarivanja
1. Organizacija rada škole		
MPT: Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj)		
1.1. Izraditi prijedloge o: broju odjeljenja, kombiniranju zanimanja u odjeljenjima, broju učenika po odjeljenju, smjenama, vremenu početka i završetka nastave. Organizirati upise učenika.	VI - VIII	Suradnja sa pedagogom i tajnicom škole
1.2. Izraditi Godišnji kalendar rada škole	VIII - IX	Suradnja sa pedagogom
1.3. Pripremiti prijedloge raspodjele nastavnih sati, razredništva, praćenja praktične nastave, slobodnih aktivnosti, stručnih aktivna i ostalih zaduženja nastavnika	VI - IX	Suradnja sa pedagogom, satničarom i voditeljima aktivna
1.4. U javnom tisku objaviti slobodna mjesta, odnosno potrebe za nastavnim kadrom i postupati prema prijedlogu Povjerenstva za natječaje	IX	Suradnja sa tajnicom škole
1.5. Pravovremeno imenovati Školski prosudbeni odbor i Ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature te obaviti sve propisane pripreme za izradu i obranu završnog rada	Tijekom školske godine	Suradnja sa ispitnim koordinatorom, nastavnicima mentorima
1.6. Koordinirati rad stručnih tijela i Školskog odbora, te provoditi odluke istih	Tijekom školske godine	Suradnja sa tajnicom škole i predsjednikom Školskog odbora
1.7. Pripremati i održavati sjednice Nastavničkog vijeća te provesti donesene zaključke	Tijekom školske godine	Suradnja s pedagogom i nastavnicima
1.8. Konstituirati Vijeće roditelja i Vijeće učenika i poticati njihov rad (GOOA.4.1, A.4.3., A.4.4., A.4.5., B.4.1., B.4.2., C.4.1., C.4.2., C.4.3.)	IX	Suradnja s roditeljima i učenicima
1.9. Osigurati učenike i imovinu škole (ZDR B.4.1.A, C.4.1.B)	IX	Suradnja s tajnicom škole
1.10. Organizirati prijevoz i prehranu učenika (ZDR A.4.2.A, A.4.2.C, B.4.1.B)	Tijekom školske godine	Suradnja s prijevoznicima i pekarom Prišćan
1.11. Organizirati i koordinirati zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika (ZDR C.4.3.A, OSR A4.1, A4.4., C4.3.)	Tijekom školske godine	Suradnja s pedagogom, liječnikom, Zavodom za socijalnu skrb
1.12. Organizirati i pripremiti izvanučioničku nastavu, izlete i ekskurzije (POD A.4.1., B.4.2.)	Tijekom školske godine	Suradnja s nastavnicima i putničkim agencijama
1.13. Provjeravati interes osnovnoškolaca za upis u srednju školu, organizirati promidžbu za upis, pratiti upise učenika u 1. razred	Tijekom školske godine	Suradnja sa osnovnim školama u regiji
1.14. Organizirati obilježavanje državnih blagdana i praznika, posebnih povijesnih događaja i obljetnica	Tijekom školske godine	Suradnja s knjižničarkom i informatičarom
1.15. Zamjenjivati nastavnike (po potrebi) na nastavi matematike i informatike kada je to neophodno	Tijekom školske godine	Suradnja s predmetnim nastavnicima
1.16. Pratiti rad pomoćnog osoblja, nadgledati čistoću školskog okoliša i organizirati potrebne preinake i popravke unutar školske zgrade i izvan nje. Pratiti ugovorene radove te surađivati s nadzornim organom i izvođačem radova.	Tijekom školske godine	Suradnja sa domarom, čistačicama i izvođačima radova
1.17. Provoditi postupke za nabavu roba i usluga (natječaji) za potrebe investicijskog održavanja ili kapitalnih ulaganja	Tijekom školske godine	Suradnja s računovođom i tajnicom
1.18. Brinuti se za sredstva predviđena u Županiji i Općini	Tijekom školske godine	Suradnja s računovođom
1.19. Pokrenuti reizbor ravnatelja		
1.20. Ostali poslovi utvrđeni Zakonom, Statutom i općim aktima škole		
2. Poslovi planiranja i programiranja		
MPT: Uporaba IKT-a, Održivi razvoj		
2.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole (IKT A4.2., A4.3., B4.2.)	IX	Suradnja sa pedagogom i ostalim stručnim

rujan, 2025.

		suradnicima, nastavnicima
2.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	IX	Suradnja sa pedagogom i ostalim stručnim suradnicima, nastavnicima
2.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	IX	Suradnja sa pedagogom i ostalim stručnim suradnicima, nastavnicima
2.4. Izrada Školskog kurikuluma	IX	
2.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	Tijekom školske godine	Suradnja sa pedagogom i ostalim stručnim suradnicima, nastavnicima, svim zaposlenicima
2.6. Planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća	IX	Suradnja sa pedagogom i ostalim stručnim suradnicima, nastavnicima
2.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI - IX	Suradnja sa stručnim aktivima i pedagogom
2.8. Pomoć nastavnicima pri predmetnim planiranjima	IX	Suradnja sa pedagogom i ostalim stručnim suradnicima, nastavnicima
2.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	Tijekom školske godine	Suradnja sa pedagogom i ostalim stručnim suradnicima, nastavnicima
2.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	Tijekom školske godine	Suradnja sa svim zaposlenicima
2.11. Planiranje nabave	Tijekom školske godine	Suradnja sa svim zaposlenicima
2.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole (ODR A.4.3., B.4.1.)	Tijekom školske godine	Suradnja sa računovođom, domarom, čistačicama i izvođačima radova
2.13. Izrada polugodišnjeg izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	I – II VI – IX	Suradnja sa pedagogom i ostalim stručnim suradnicima
2.14. Izrada godišnjeg Izvješća o radu škole		
2.15. Ostali poslovi	Tijekom školske godine	
3. Praćenje realizacije planiranog rada škole		
MPT: Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	Tijekom školske godine	Suradnja sa pedagogom
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja (UKU A.4/5.4., B.4/5.2., D.4/5.2.; OSR A4.2., A4.4., B4.3.)	Prosinac, ožujak-travanj, lipanj	Suradnja sa pedagogom i ostalim stručnim suradnicima, nastavnicima
3.3. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	Tijekom školske godine	Suradnja sa pedagogom i ostalim stručnim suradnicima, nastavnicima
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	Tijekom školske godine	
3.5. Praćenje rada administrativne službe	Tijekom školske godine	Suradnja sa tajnicom, računovođom i administratorom
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe i nabave materijala	Tijekom školske godine	Suradnja sa tajnicom

3.7. Praćenje rada Roditeljskog i Učeničkog vijeća	Tijekom školske godine	Suradnja sa pedagogom
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	Tijekom školske godine	Suradnja sa pedagogom
3.9. Praćenje rada nastavnika - ostvarivanje planova rada tijekom godine - posjet nastavi: uvid u dnevnik, pripremanje za nastavu, praćenje rada i napredovanja učenika, primjena pravilnika o ocjenjivanju - prisutnost na sjednicama nastavničkog vijeća i razrednih vijeća - uvid u plan stručnog usavršavanja - rad s naprednim učenicima tijekom godine - natjecanja, susreti - kulturna i javna djelatnost tijekom godine - analiza postignuća prosinac, srpanj - inovacije u nastavi razgovor nastavnici	Tijekom školske godine	Suradnja sa pedagogom i nastavnicima
3.10. Praćenje rada razrednika -pedagoška dokumentacija: učenički dosjei, imenik i dnevnik rada, matična knjiga, izvješća o uspjehu - izleti, ekskurzije	Tijekom školske godine	Suradnja sa pedagogom i nastavnicima
3.11. Praćenje učenika: - ponavljači - s osobnim problemima - sa socijalnim problemima - sa zdravstvenim problemima - s teškoćama u razvoju - žrtve domovinskog rata - pohvale i nagrade - mature i završni ispiti - sportski susreti - natjecanja - pedagoške mjere (UKU B.4/5.4. C.4/5.2., OSR b4.1., b4.2.)	Tijekom školske godine	Suradnja sa: pedagogom, Centrom za soc. Skrb, zdravstvenim ustanovama, uredima županije, općinom, županijskim povjerenstvima za provođenje natjecanja, Nastavničkim vijećem
3.12. Ostali poslovi		
4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	Tijekom školske godine	Suradnja sa pedagogom, nastavnicima, tajnikom, članovima ŠO-a
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	Tijekom školske godine	Suradnja sa sindikalnim povjerenikom
4.3. Sudjelovati u pripremi materijala i realizaciji zaključaka razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća i Školskog odbora	Tijekom školske godine	Suradnja sa pedagogom, nastavnicima, tajnikom
4.4. Ostali poslovi		
5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima		
MPT: Učiti kako učiti, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje		
5.1. Praćenje rada učeničkih udruga, zadruga, grupa i pomoć pri radu (OSR C4.2., C4.3.C4.4.)	Tijekom školske godine	Suradnja sa pedagogom, nastavnicima
5.2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika (OSR B4.3., ZDR B.4.3.,)	Tijekom školske godine	Suradnja sa pedagogom, nastavnicima
5.3. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	Tijekom školske godine	Suradnja sa pedagogom, nastavnicima, tajnikom

rujan, 2025.

5.4. Suradnja s učenicima i roditeljima, pomoć roditeljima i učenicima u organizaciji adekvatnog prijevoza u školu, nabavi udžbenika	IX	
5.5. Prisustvovati nastavi u razredu, osobito kod nastavnika početnika	Tijekom školske godine	Suradnja sa pedagogom, nastavnicima
5.6. Upoznati nastavnike početnike (i ostale po potrebi) s aktima škole, dati im stručne upute	Tijekom školske godine	Suradnja sa pedagogom, nastavnicima, tajnikom
5.7. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	Tijekom školske godine	Svi zaposlenici
5.8. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	Tijekom školske godine	Svi zaposlenici
5.9. Ostali poslovi		
6. Administrativno - upravni i računovodstveni poslovi		
6.1. Koordinacija rada administrativne službe. Rad i suradnja s tajnikom škole.	Tijekom školske godine	Suradnja sa tajnikom
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	Tijekom školske godine	Suradnja sa tajnikom
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	Tijekom školske godine	Suradnja sa tajnikom
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	Tijekom školske godine	Suradnja sa tajnikom
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	Tijekom školske godine	Suradnja sa tajnikom, članovima ŠO-a
6.6. Poslovi zastupanja škole	Tijekom školske godine	Suradnja sa tajnikom
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole. Izrada financijskog plana škole. Priprema periodičnog i završnog računa.	Tijekom školske godine	Suradnja sa računovođom
6.8. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	Tijekom školske godine	Suradnja sa računovođom
6.9. Koordinacija nabave nastavnih sredstva i pomagala	Tijekom školske godine	Suradnja sa računovođom, nastavnicima
6.10. Ostali poslovi		
7. Poslovi zaštite i osiguranja		
MPT: Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj		
7.1. Organizirati osiguranje učenika i imovine škole (OSR C4.1.)	IX	Suradnja sa tajnikom
7.2. Suradivati s policijskom postajom	Tijekom školske godine	Suradnja sa lokalnom zajednicom
7.3. Preventivno obavještavati lokalne ugostiteljske i slične objekte o zabrani točenja alkohola maloljetnim osobama	IX	Suradnja sa lokalnom zajednicom
7.4. Provoditi mjere Ministarstva, Županije i Grada u vezi s povećavanjem sigurnosti u školi i sprječavanjem nasilničkog vladanja	Tijekom školske godine	Suradnja sa lokalnom i širom zajednicom
7.5. Organizirati stručna predavanja za roditelje i učenike na temu prevencije od alkohola, droge i drugih opojnih sredstava (ZDR B.4.1.B, B.4.1.C, C.4.1.A)	Tijekom školske godine	Suradnja sa lokalnom zajednicom, roditeljima, učenicima
7.6. Ostali poslovi		
8. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama		
8.1. Predstavljanje škole	Tijekom školske godine	
8.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	Tijekom školske godine	
8.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	Tijekom školske godine	
8.4. Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje	Tijekom školske godine	
8.5. Suradnja s Hrvatskom gospodarskom komorom i Hrvatskom obrtničkom komorom	Tijekom školske godine	
8.6. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	Tijekom školske godine	
8.7. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	Tijekom školske godine	

8.8. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	Tijekom školske godine	
8.9. Suradnja s Uredom državne uprave	Tijekom školske godine	
8.10. Suradnja s osnivačem	Tijekom školske godine	
8.11. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	Tijekom školske godine	
8.12. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	Tijekom školske godine	
8.13. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Tijekom školske godine	
8.14. Suradnja s Obiteljskim centrom	Tijekom školske godine	
8.15. Suradnja s Policijskom upravom	Tijekom školske godine	
8.16. Suradnja s Župnim uredom	Tijekom školske godine	
8.17. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	Tijekom školske godine	
8.18. Suradnja s turističkim agencijama	Tijekom školske godine	
8.19. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	Tijekom školske godine	
8.20. Suradnja sa svim udrugama	Tijekom školske godine	
8.21. Ostali poslovi		
9. Stručno usavršavanje		
9.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	Tijekom školske godine	
9.2. Stručna usavršavanja u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Asoo-a, Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja	Tijekom školske godine	
9.3. Stručna usavršavanja u organizaciji ostalih udruga	Tijekom školske godine	
9.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne i stručno-pedagoške literature	Tijekom školske godine	
9.5. Ostala stručna usavršavanja	Tijekom školske godine	
10. Ostali poslovi ravnatelja		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	Tijekom školske godine	
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	Tijekom školske godine	

Ravnateljica: Milojka Rataić, prof. mat. i inf.

rujan, 2025.

Plan i program rada pedagoga

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

OPIS POSLOVA:

- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i godišnjeg programa rada Škole,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma i prati ostvarivanje istog
- svakodnevno prati ostvarivanje odgojnog i obrazovnog rada i skrbi o osiguravanju odgovarajuće zamjene za odsutnog nastavnika,
- sudjeluje u pripremi i provedbi ispita i upisa,
- sudjeluje u radu stručnih tijela Škole,
- skrbi o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima,
- sudjeluje u pripremi i provedbi izleta – ekskurzija, priredbi, svečanosti i sl.
- skrbi o pedagoškom i stručnom usavršavanju nastavnika, prati znanstvena i stručna postignuća te unapređuje pedagošku praksu,
- surađuje s nastavnicima, roditeljima skrbnicima, učenicima, učeničkim domovima i drugim tijelima i ustanovama,
- surađuje i pomaže nastavnicima u planiranju nastavnog gradiva na početku školske godine,
- pomaže, posebno nastavnicima početnicima, u neposrednom pripremanju za nastavu,
- organizira i priprema predavanje za Nastavničko vijeće, razredna vijeća i stručna vijeća i to iz područja pedagogije, didaktike, metodike, pedagoške psihologije, a koja su najpotrebnija radi podizanja stručne osposobljenosti nastavnika,
- radi sa problematičnim učenicima na otklanjanju neprimjerenog ponašanja
- radi s učenicima s teškoćama u razvoju i pomoćnikom u nastavi
- poziva u suradnji s razrednikom roditelje učenika koji su pokazali loš uspjeh ili loše vladanje te zajedno sa roditeljima predlaže mjere za otklanjanje problema,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i općim aktima Škole.

GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA

PLANIRANE ZADAĆE	PLANIRANI FOND SATI
• PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	118
• RAD S UČENICIMA	460
• RAD S NASTAVNICIMA – PRIPRAVNICIMA – RAZREDNICIMA	400
• RAD S RODITELJIMA	200
• SURADNJA S RAVNATELJEM	100
• SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA	100
• PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	100
• AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I RAD NA PROJEKTIMA	170
• STRUČNO USAVRŠAVANJE	80
• SAMOVREDNOVANJE RADA	48
U K U P N O:	1776

Pedagoginja Snježana Plušćec

Plan i program rada psihologa

Psiholog: Sabina Mešnjak

Cilj: poticanje i pružanje stručne pomoći u unapređivanju odgojno – obrazovnog rada u školi

	Programski sadržaji	Metode i oblici rada	Suradnici	Vrijeme provedbe	Planirani fond sati
Područje rada: Organizacija rada škole					
1.	Priprema za rad stručnog suradnika psihologa	Prikupljanje informacija i materijala, obrada i priprema dokumentacije	Nastavnici i ostali zaposlenici škole	Tijekom školske godine	130
2.	Sudjelovanje pri upisu učenika			Srpanj i kolovoz 2025.	
3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Prikupljanje i obrada podataka Sudjelovanje na Nastavnim i Razrednim vijećima te ostalim stručnim sastancima i konzultacijama		Tijekom školske godine	
Područje rada: Planiranje i programiranje rada					
1.	Pomoć pri izradi Godišnjeg plana i programa škole	Pomoć pri izradi Godišnjeg plana i programa vezano za učenike s teškoćama – izrada upitnika	Ravnatelj, pedagog, nastavnici	Rujan 2024.	
2.	Izrada Godišnjeg plana i programa psihologa	Utvrđivanje obveza stručnog suradnika –			

rujan, 2025.

3.	Izrada Školskog preventivnog programa	psihologa tijekom školske godine 2024./2025. Prikupljanje aktivnosti koje predlažu drugi nastavnici, osmišljavanje aktivnosti za preventivni program			68
Područje rada: Rad s učenicima					
1.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Savjetodavni rad, stvaranje strategija rada, individualni i grupni rad po potrebi, obrada podataka	Pedagog, nastavnici, razrednici	Tijekom školske godine	530
2.	Prevladavanje teškoća u odgojno-obrazovnom procesu	Savjetodavni rad, individualni i grupni rad po potrebi			
3.	Preventivni rad	Vođenje preventivnih radionica na satovima razredne nastave			
4.	Djelovanje u kriznim situacijama	Savjetodavni rad, aktivno uključivanje, upućivanje na pridržavanje pravila ponašanja i Kućnog reda škole			

Područje rada: Rad s nastavnicima					
1.	Razmjena informacija	Konzultacije	Nastavnici, roditelji, učenici, ostali zaposlenici škole	Tijekom školske godine	285
2.	Prevladavanje teškoća u odgojno-obrazovnom procesu	Konzultacije, informiranje, pomoć u donošenju pedagoških mjera			
3.	Savjetodavni rad u području specifičnih potreba učenika	Konzultacije, savjetodavni rad			
4.	Kreiranje smjernica za rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Konzultacije, Razredna vijeća, pomoć kod pripreme programa za učenike s teškoćama			
5.	Suradnja u kriznim situacijama	Razmjena informacija, aktivno uključivanje			
Područje rada: Rad s roditeljima					
1.	Prevladavanje teškoća u odgojno-obrazovnom procesu	Savjetodavni rad	Roditelji, razrednici, nastavnici, pedagog	Tijekom školske godine	226
2.	Suradnja s roditeljima	Konzultacije			
3.	Podrška u izvršavanju odgojnih zadaća	Individualni rad, priprema i provođenje predavanja po potrebi			
4.	Uključivanje roditelja u rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Konzultacije, priprema anketnog upitnika, savjetodavni rad		Tijekom školske godine, rujan 2024.	

rujan, 2025.

Područje rada: Suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom					
1.	Unapređivanje rada škole	Planiranje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa, konzultacije	Ravnatelj, pedagog	Tijekom školske godine	150
Područje rada: Rad s pomoćnicima u nastavi					
1.	Razmjena informacija	Konzultacije po potrebi	Pedagog, pomoćnici u nastavi	Tijekom školske godine	57
2.	Podrška i savjetodavni rad	Individualni rad, savjetovanje			
Područje rada: Suradnja s drugim ustanovama					
1.	Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	Konzultacije, pisanje mišljenja i dopisa, sudjelovanje u planiranju tretmana na potrebi	Pedagog, ravnatelj, Hrvatski zavod za socijalni rad, stručni suradnici i zaposlenici drugih škola, ustanova i udruga	Tijekom školske godine	70
2.	Suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama	Prikupljanje mišljenja o učenicima s teškoćama u razvoju, promocija škole, osmišljavanje i provođenje aktivnosti			
3.	Suradnja s drugim ustanovama i udrugama	Osmišljavanje i provođenje aktivnosti			
Područje rada: Vođenje dokumentacije					
1.	Izrada Godišnjeg plana i programa psihologa	Utvrđivanje obveza stručnog suradnika – psihologa tijekom školske godine 2024./2025.	Pedagog	Tijekom školske godine	

2.	Vođenje dnevnika rada	Zapisivanje dnevnih zadataka			
3.	Vođenje zapisa razgovora	Zapisivanje opažanja i ključnih informacija nakon provedenih razgovora			
4.	Izrada obrasca i upitnika za učenike i nastavnike	Izrada po potrebi (anketni upitnik za učenike, anketni upitnik za roditelje...)			100
Područje rada: Rad na projektima					
1.	Priprema preventivnih radionica	Priprema materijala, provedba radionica	Pedagog, nastavnici, ravnatelj, učenici	Tijekom školske godine	
2.	Sudjelovanje u preventivnim programima	Prikupljanje ideja za preventivne programe, vođenje programa (BuddyUP), sudjelovanje u provedbi drugih preventivnih programa			120
Područje rada: Stručno usavršavanje					
1.	Sudjelovanje na edukacijama i seminarima	Aktivno i pasivno sudjelovanje na edukacijama i seminarima u organizaciji MZO, AZOO, Hrvatske psihološke komore, Društva psihologa	Organizatori seminara i edukacija, drugi stručni suradnici i psiholozi	Tijekom školske godine	

rujan, 2025.

2.		KZZ te Županijskog stručnog vijeća			
3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Aktivno i pasivno sudjelovanje			
	Praćenje literature	Praćenje aktualne stručne literature			80
Ukupan fond planiranih sati					1816

Ukupan broj sati: 1816
Sabina Mešnjak, psihologinja

Plan i program rada knjižničara

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	MPT	BROJ SATI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA - Knjižnično-čitaonički PROSTOR omogućit će učenicima i nastavnicima brži pristup suvremenim izvorima informacija, pristup Internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja - Provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama - Učenicima će biti omogućen ozbiljniji studijski rad, osobito učenicima završnih razreda u izradi maturalnog i završnog rada - Organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici i njihovu korištenju - Razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe NAVOĐENJA BIBLIOGRAFSKIH IZVORA - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju maturalnog i završnog rada učenika 4. razreda - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima	Knjižničar i svi učenici škole svi 1. razredi svi 2. i 3. razredi svi 4. razredi	tijekom školske godine rujan i listopad knjižničar svakodnevno, tijekom godine siječanj, veljača	Uku A.4/5.2 Ikt C.4.3	981

- Sustavno POUČAVANJE učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život				
2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - PLANIRANJE - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada: izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – POPISI LITERATURE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE - Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga - Katalogizacija knjižnične građe - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - PRINOVE - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – BROJČANI POKAZATELJI - Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - IZVJEŠĆA - Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe	knjižničar	tijekom godine		223
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici		tijekom godine		267

- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Konjščini i šire - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK i sl.	knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnikom			
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN - Suradnja s Matičnom službom	knjižničar	tijekom godine		178
5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - Uređenje i opremanje školske knjižnice - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike	ravnatelj i voditelji stručnih vijeća knjižničar	tijekom godine		135

rujan, 2025.

- Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine - Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom i tajnikom škole - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike - Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti				
--	--	--	--	--

Ukupno: 1784 sata

Konjščina, rujan 2025.

Knjižničarka Barbara Ivčec

Plan rada nastavničkog vijeća

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI TEMA	SUDIONICI
RUJAN	1. Organizacija rada u školskoj godini 2025./2026. 2. Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u srednjoj školi 3. Zaduženja nastavnika 4. Planiranje i programiranje nastave i izvannastavnih aktivnosti 5. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi 6. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 7. Pravilnik o kućnom redu SŠK (e-sigurnost u SŠK) 8. Stručno usavršavanje: Valentina Havočić Šafarić, administratorica e-Dnevnika – izmjene u e-Dnevniku 9. Godišnji plan i program rada škole (Plan rada NV-a) 10. Školski kurikulum 11. Državna matura 12. Međupredmetne teme 13. Planiranje roditeljskog sastanka za 1. razrede 14. Osiguranje učenika 15. Stručno usavršavanje: MZOM – pozivi za financiranje projekata izvannastavne aktivnosti, za darovite učenike i preventivnih projekata – Milojka Rataić 16. Tekuća problematika	<i>ravnatelj</i> <i>pedagog</i> <i>psiholog</i> <i>ispitni koordinator</i>	<i>nastavnici</i>
LISTOPAD	1. Plan rada do polugodišta 2. Obilježavanje Dana učitelja 3. Plan nabave nastavnih pomagala i sredstava 4. Izvješće o samovrednovanju rada škole 5. Završni ispiti 6. Pripremanje roditeljskih sastanaka za 2., 3., 4. razrede 7. Tekuća problematika	<i>ravnatelj</i> <i>pedagog</i> <i>psiholog</i> <i>knjižničar</i> <i>povjerenstvo</i> <i>razrednici</i> <i>MZO</i>	<i>nastavnici</i>
STUDENI	1. Analiza uspjeha učenika i ostvarenje programa rada 2. Prijedlog potreba za izradu financijskog plana za iduću godinu 3. Tekuća problematika	<i>ravnatelj</i> <i>pedagog</i> <i>psiholog</i> <i>razrednici</i> <i>stručna vijeća</i> <i>Tatjana Hunjak</i>	<i>nastavnici</i>
PROSINAC	1. Izvješće o projektu Erasmus 2. Školska natjecanja učenika 3. Analiza uspjeha i izostanaka učenika	<i>svi nastavnici</i> <i>ravnatelj</i> <i>pedagog</i>	<i>nastavnici</i>

rujan, 2025.

	4. Analiza realizacije nastave 5. Inventure – otpis sredstava i nabava novih 6. Tekuća problematika	<i>psiholog</i>	
<i>SIJEČANJ</i>	1. Županijska natjecanja 2. Inventure 3. Stručno usavršavanje: Obiteljski centar KZZ – „Prevenција poremećaja u ponašanju kod djece i mladih“ 4. Tekuća problematika	<i>svi nastavnici pedagog psiholog ravnatelj</i>	<i>nastavnici</i>
<i>VELJAČA</i>	1. Županijska natjecanja učenika 2. Stručno usavršavanje: Sabina Mešnjak – radionica „Strategije koje otključavaju potencijal“ 3. Priprema promocije škole po OŠ 4. Tekuća problematika	<i>ravnatelj pedagog psiholog nastavnici</i>	<i>nastavnici</i>
<i>OŽUJAK</i>	1. Analiza uspjeha i izostanaka učenika te mjere za poboljšanje 2. Stručno usavršavanje: Ivana Smetiško - Sustav za automatizirano mjerenje i nadzor (SCADA) nad modelom pametne energetske mreže 3. Tekuća problematika	<i>Pedagog Psiholog ravnatelj Ivana Smetiško</i>	<i>nastavnici</i>
<i>TRAVANJ</i>	1. Natjecanja učenika – rezultati 2. Priprema državne mature 3. Stručno usavršavanje: Marija Brkić – Erasmus+ mobilnost 2025./26., diseminacija 4. Promocija škole po OŠ - upisi 5. Tekuća problematika	<i>mentori učenika ispitni koordinator ravnatelj pedagog, psiholog NCVVO</i>	<i>nastavnici</i>
<i>SVIBANJ</i>	1. Završni ispiti 2. Analiza uspjeha učenika završnih razreda 3. Dopunski rad 4. Stručno usavršavanje: Jasna Crneković – Rudarstvo i obrazovanje u Konjščini 5. Tekuća problematika	<i>mentori pedagog psiholog ravnatelj razrednici završnih razreda Jasna Crneković</i>	<i>nastavnici</i>
<i>LIPANJ</i>	1. Kraj nastavne godine, uspjeh, izostanci 2. Dopunski rad 3. Plan rada tokom srpnja i kolovoza (GO) 4. Državna matura 5. Tekuća problematika	<i>Ravnatelj Pedagog psiholog ispitni koordinator ŠIP razrednici</i>	<i>nastavnici</i>
<i>SRPANJ</i>	1. Upis u I. razred – ljetni rok 2. Zaduženja nastavnika za novu školsku godinu - prijedlozi 3. Stručno usavršavanje: BUP diseminacija – Sabina Mešnjak 4. Rezultati državne mature 5. Tekuća problematika	<i>Ravnatelj Pedagog psiholog ispitni koordinator ŠIP povjerenstvo za upis</i>	<i>nastavnici</i>
<i>KOLOVOZ</i>	1. Upis u I. razred – jesenski rok 2. Zaduženja nastavnika za novu školsku godinu 3. Konačni rezultati državne mature 4. Tekuća problematika	<i>Ravnatelj Pedagog psiholog ispitni koordinator ŠIP povjerenstvo za upis</i>	<i>nastavnici</i>

Plan rada razrednih vijeća

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI TEMA	SUDIONICI
<i>RUJAN LISTOPAD</i>	1. Konstituiranje razrednih vijeća, formiranje razrednih odjela 2. Detektiranje učenika s teškoćama u razvoju 3. Izrada strategije za rad s pojedinim učenikom s teškoćama 4. Tekuća problematika	<i>razrednici, psiholog, pedagog, ravnatelj</i>	<i>članovi razrednih vijeća</i>
<i>STUDENI</i>	1. Analiza uspjeha učenika i ostvarenje programa rada 2. Izostanci, odgojne mjere 3. Praćenje napretka učenika s teškoćama 4. Tekuća problematika	<i>razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog</i>	<i>članovi razrednih vijeća</i>
<i>PROSINAC</i>	1. Analiza uspjeha učenika 2. Izostanci, odgojne mjere 3. Tekuća problematika	<i>razrednici, psiholog, pedagog, ravnatelj</i>	<i>članovi razrednih vijeća</i>
<i>OŽUJAK</i>	1. Analiza uspjeha učenika 2. Praćenje napretka učenika s teškoćama 3. Izostanci, odgojne mjere 4. Tekuća problematika	<i>razrednici, psiholog, pedagog, ravnatelj</i>	<i>članovi razrednih vijeća</i>
<i>SVIBANJ</i>	1. Analiza uspjeha učenika završnih razreda 2. Praćenje napretka učenika s teškoćama 3. Izostanci, odgojne mjere 4. Tekuća problematika	<i>razrednici, pedagog, psiholog, ravnatelj</i>	<i>članovi razrednih vijeća</i>
<i>LIPANJ</i>	1. Kraj nastavne godine, uspjeh, izostanci 2. Tekuća problematika	<i>razrednici, pedagog, psiholog, ravnatelj</i>	<i>članovi razrednih vijeća</i>

Plan stručnog usavršavanja nastavnika

Školska godina 2025./2026.

Oblik usavršavanja	Sadržaj	Vrijeme	Organizator/ nositelj	Sudionici iz škole
1. Individualno usavršavanje				
	- prema Individualnim planovima i programima stručnog usavršavanja - teme iz pedagogije, psihologije, metodike, određene znanstvene discipline	tijekom šk. g.	nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica	svi članovi Nastavničkog vijeća

rujan, 2025.

2. Kolektivno usavršavanje u školi				
2.1. Nastavničko vijeće	Proces samovrednovanja rada škole	tijekom god.	ravnateljica, Tim za samovrednovanje i kvalitetu, Tim za razvoj i kvalitetu	članovi Nastavničkog vijeća
	Izvjешća sa stručnih skupova	tijekom god.	ravnateljica, stručne suradnice, nastavnici	svi nastavnici
	MZOM – pozivi za financiranje projekata izvannastavne aktivnosti, za darovite učenike i preventivnih projekata	Rujan 2025.	Milojka Rataić	svi nastavnici
	Izmjene u e-Dnevniku	rujan 2025.	Valentina Havoić Šafarić – administrator e-Dnevnika	svi nastavnici
	Prevenција poremećaja u ponašanju kod djece i mladih	Siječanj	Obiteljski centar KZZ	svi nastavnici
	Radionica „Strategije koje otključavaju potencijal“	Veljača	Sabina Mešnjak	svi nastavnici
	Sustav za automatizirano mjerenje i nadzor (SCADA) nad modelom pametne energetske mreže	Ožujak	Ivana Smetiško	svi nastavnici
	Erasmus+ mobilnost 2025./26. diseminacija	Travanj	Marija Brkić	svi nastavnici
2.2. Stručni aktivni	Rudarstvo i obrazovanje u Konjščini	Svibanj	Jasna Crneković	svi nastavnici
	BUP diseminacija	Srpanj	Sabina Mešnjak	svi nastavnici
	-stručno usavršavanje unutar stručnih aktivna uključuje teme prema Operativnom planu i programu rada stručnih aktivna, a koje se realiziraju tijekom godine, prema izboru i u dogovoru s pojedinim aktivom (Prilog 6 – Popis gospodarskih subjekata s kojima škola surađuje)	tijekom godine	voditelji stručnih aktivna, nastavnici predstavnici gospodarskih subjekata s kojima škola surađuje	članovi stručnih aktivna
	2.3. Ostali oblici kolektivnog usavršavanja u školi			
	Učenci s teškoćama – suradnja s psiholozima, defektolozima, udrugama, savjetodavnim tijelima, liječnicima	tijekom godine	Svi nastavnici, ravnatelj, pedagog, knjižničar	članovi Nastavničkog vijeća
	Internetski portali za edukaciju nastavnika	tijekom godine	Svi nastavnici, ravnatelj, pedagog, knjižničar	članovi Nastavničkog vijeća
	Carnet edukativni centar: e-tečajevi	tijekom godine	Carnet	Zainteresirani nastavnici
3. Kolektivno usavršavanje izvan škole				
3.1. Stručni skupovi na međuzupanijskoj i državnoj razini	Prema katalogu stručnih skupova	tijekom godine	MZO, AZOO i ASOO	ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici
	Dani strukovnih nastavnika	tijekom godine	ASOO	
3.2. Županijska stručna vijeća	Prema planu rada ŽSV	3 puta godišnje	Voditelji ŽSV	ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PEDAGOŠKI POSLOVI I ZADACI Analiza odgojne situacije (anketni upitnik za roditelje u 1. razredima) Rad i suradnja s učenicima: -upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj šk.god. -učenici s teškoćama u razvoju -praćenje rada i napredovanja učenika -osposobljavanje učenika za racionalnu organizaciju učenja -sadržaji iz bontona -kultura komuniciranja -vladanje učenika-razgovori o ponašanju pojedinca i razrednog kolektiva, prijedlog ocjena vladanja, prijedlog i izricanje pedagoških mjera -rad na profesionalnom razvoju – osmišljavanje slobodnog vremena, informiranje o mogućnostima nastavka obrazovanja, savjetodavni rad, zapažanja s praktične nastave, razgovor o različitim zanimanjima -unapređenje zdravstvene zaštite- realizacija tema zdravstvenog odgoja na SR, praćenje razvoja i napredovanja i podrška učenicima s teškoćama, predavanja i susreti s školskom liječnicom -čuvanje i zaštita čovjekove okoline- eko teme na SR, uključivanje u estetsko uređenje škole	Razrednik Pedagoginja Psihologinja Razrednik Ravnatelj Pedagoginja Psihologinja Razredno vijeće Pedagoginja Psihologinja Knjižničar Pedagoginja psihologinja Razrednik Razrednik Psihologinja Razredno vijeće Pedagoginja Razrednik Knjižničar Razrednik Pedagoginja Vanjski suradnici Razrednik Psihologinja	Tijekom šk.god. IX.-XI.mj. IX.mjesec Tijekom šk.god. Tijekom šk.god. Tijekom šk.god. Tijekom šk.god. Tijekom šk.god. Tijekom šk.god.
Suradnja i savjetodavni rad: -suradnja s roditeljima (individualno informiranje, grupni razgovori, roditeljski sastanci, ostali oblici suradnje: izložbe, priredbe, izleti i dr.) -suradnja s ravnateljem -suradnja s predmetnim nastavnicima, knjižničarom -suradnja s pedagoginjom, psiholinjom – učenici s teškoćama, programiranje rada, rješavanje individualnih	Pedagoginja Razrednik Knjižničar Razrednik Pedagoginja Vanjski suradnici Razrednik Psihologinja Razrednik Pedagoginja Psihologinja Ravnatelj Nastavnici	Tijekom šk.god. Tijekom šk.god. Tijekom šk.god. Tijekom šk.god.

rujan, 2025.

problema, analiza odgojne situacije, neposredan rad s učenicima u razrednom odjelu		
2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI -sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka -organizacija rada s učenicima s teškoćama u razvoju -rad u komisijama -organizacija humanitarnih, volonterskih aktivnosti -praćenje uključivanja učenika u dopunsku, dodatnu i fakultativnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, organizacija stručnih ekskurzija		Do 4 puta god. Tijekom šk.god. Tijekom šk.god. Tijekom šk.god. Tijekom šk.god.
3. ADMINISTRATIVNI POSLOVI -rad na razrednoj evidenciji -vođenje pedagoške evidencije (matična knjiga, imenik, dnevnik rada, e-matica i ostala dokumentacija) -evidencija izazova u radu s učenicima s teškoćama i vođenje zapisnika -izrada, popunjavanje obrazaca -izvješća za analizu kvartalno, na kraju polugodišta i šk.god.	Razrednik Razrednik Psiholog	Tijekom šk.god. Tijekom šk.god. Tijekom šk.god. Tijekom šk.god.

Tim za razvoj i kvalitetu Srednje škole Konjščina

Tim za razvoj i kvalitetu SŠ Konjščina (u daljnjem tekstu Tim) osnovan je 7.3.2018. na inicijativu Nastavničkog vijeća.

Zadatak Tima je motivirati zaposlenike da podrže ideje i ciljeve koji pridonose razvoju škole.

Članovi tima su:

- Milojka Rataić, ravnateljica
- Snježana Plušćec, pedagoginja
- Sabina Mešnjak, psihologinja
- Kristijan Mitrečić, satničar
- Barbara Ivčec, knjižničarka
- Mateja Brezić Kovač, nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture
- Jasmina Guteša, nastavnica njemačkog jezika
- Maja Zagorec, nastavnica hrvatskog jezika
- Nikolina Ozimec Fay, nastavnica hrvatskog jezika
- Mario Varga, nastavnik elektrotehničke grupe predmeta
- Dalibor Smetiško, nastavnik elektrotehničke grupe predmeta
- Ivana Smetiško, nastavnica elektrotehničke grupe predmeta
- Igor Ciglar, nastavnik strojarske grupe predmeta
- Valentino Štahan, nastavnik strojarske grupe predmeta
- Željka Florjan Kiseljak, nastavnica ekonomske grupe predmeta
- Barbara Plušćec, nastavnica ekonomske grupe predmeta
- Marija Brkić, nastavnica ekonomske grupe predmeta
- Tatjana Hunjak Futivić, nastavnica ekonomske grupe predmeta
- Alojzija Klenkar, nastavnica prometne grupe predmeta

Sastanke Tima održat ćemo prema potrebi. Plan rada:

Mjesec	Aktivnost	Napomena
Rujan	Izrada plana rada razvojnog tima za šk. god. 2025./26. Razvojni plan SŠK 2025./2026. Evalvacija ostvarenja za prethodnu školsku godinu Prijedlozi za ŠK i GPP	
Listopad	Ulazna anketa za učenike s teškoćama i njihove roditelje – psihologinja Erasmus+, III faza akreditacije, 1.6.2025. – 31.8.2026.– priprema mobilnosti Definiranje potreba za opremanjem i iznalaženje načina financiranja Samovrednovanje rada škole Prijedlozi za izradu Strategije razvoja SŠK za razdoblje 2026.-2030. Provođenje aktivnosti Razvojnog plana	
Studeni	Početak provođenja odobrenih novih projekata Suradnja s OŠ, Ured za razvoj karijera Samovrednovanje rada škole	

rujan, 2025.

	Provođenje aktivnosti Razvojnog plana	
Prosinac Siječanj	Promocija škole - izraditi sadržaje za promociju škole – posebice promovirati obrazovne sadržaje i zanimanja u školi Samovrednovanje rada škole Izrada Strategije razvoja SŠK za razdoblje 2026.-2030. Provođenje aktivnosti Razvojnog plana	
Veljača	Plan obilaska OŠ Organizacija radnih akcija – volonterski rad zaposlenika i učenika Pripremanje Dana škole Provođenje aktivnosti Razvojnog plana	
Ožujak	Aktivnosti čišćenja škole Pripremanje Dana škole Provođenje aktivnosti Razvojnog plana	
Travanj Svibanj	Dan škole, Dan otvorenih vrata Suradnja s obrtnicima, povezivanje sa svijetom rada Samovrednovanje rada škole	
Lipanj	Evaluacija i diseminacija projekata Realizacija nastave, uspjeh učenika	
Srpanj Kolovoz	Izvješće o radu Prijedlog plana rada za iduću šk. god.	
Tijekom godine	Provođenje aktivnosti Razvojnog plana	

Sukladno Strategiji razvoja SŠK Tim predlaže *Razvojni plan SŠ Konjščina za školsku godinu 2025./2026.* (u privitku).

Voditelj Razvojnog tima Milojka Rataić

Erasmus + projekti u školskoj godini 2025./2026.

ERASMUS+ AKREDITACIJA II. FAZA

SŠK je prijavila projekt prema Pozivu na podnošenje prijedloga 2022. – EAC/A09/2021 Program Erasmus+, rok 19.10.2022. za dodjelu Erasmus akreditacija – broj prijave 2022-1-HR01-KA120-VET-000111450.

Do 30.10.2025. godine SŠK treba predati izvješće o provedenim mobilnostima u II. fazi Erasmus+ akreditacije.

Osnovni podaci o projektu

- Broj ugovora 2024-1-HR01-KA121-VET-000236218
- trajanje projekta – 15 mjeseci, 01.06.2024. –31.08.2025.
- sudionici – učenici i nastavnici SŠK
- nositeljica – SŠ Konjščina
- odobrena sredstva 57.777,00 €

ERASMUS+ AKREDITACIJA III. FAZA

Projektni tim: Marija Brkić – koordinatorica, Milojka Rataić – zakonski predstavnik, Jasmina Guteša – članica tima

Sudionici u projektu: nastavnici strukovnih predmeta, učenici

Osnovni podaci o projektu

- Broj ugovora 2025-1-HR01-KA121-VET-000315177
- trajanje projekta 15 mjeseci, 01.06.2025. –31.08.2026.
- sudionici: učenici i nastavnici SŠK
- nositeljica: SŠ Konjščina
- odobrena sredstva od 62.870,00 €

Planirane mobilnosti u Španjolsku, Sevilla po zanimanjima:

- Komercijalist
- Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, elektroinstalater
- Automehaničar, autoelektričar
- Vozač motornoga vozila
- Strojbravar, vodoinstalater

rujan, 2025.

Školski odbor Srednje škole Konjščina 2025. – 2029.

Školski odbor u novom sazivu konstituiran je 19.05.2025.

Predsjednica je Crneković Jasna (NV), zamjenica - (osnivač)

Ostali članovi su: Gorički Mirela (roditelj), - (osnivač), - (osnivač), Ivčec Barbara (zaposlenik) i Varga Mario (NV).

Podaci o članovima:

Prezime i ime	Izabran od	Zvanje	Adresa	Tel. broj	E-mail
Gorički Mirela	Vijeće roditelja	Med. sestra	Konjščina, Drage Božića 3	098 251 170	mirelagoricki@gmail.com
Varga Mario	Nastavničko vijeće	struč. spec. inž. elektrotehnike	Mače, Mače 133	099/8828-033	mario.varga77@gmail.com
Crneković Jasna	Nastavničko vijeće	Prof.pov. i češkog jezika i književnosti	Konjščina, Jertovec 126	098 9685237	jcrnekovic@gmail.com
	osnivač				
	osnivač				
	osnivač				
Ivčec Barbara	Radničko vijeće	Mag. bibliotek., mag. primarnoga obrazovanja	Matije Gupca 3, Zlutar	098 903-3153	barbara.orion@gmail.com

Plan rada školskog odbora

AKTIVNOST	VRIJEME
1. Izvješće o radu za šk. god. 2024./2025.	listopad 2025.
2. Rasprava o stanju protupožarne zaštite i zaštite pri radu	listopad 2025.
3. Donošenje školskog kurikulumu za šk. god. 2025./2026.	do 07.10.2025.
4. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2025./2026.	do 07.10.2025.
5. Donošenje financijskih planova	prosinac 2025.
6. Imenovanje članova i konstituiranje Školskog odbora	Svibanj 2026.
7. Usvajanje financijskih izvješća	siječanj, srpanj 2026.
8. Obilježavanje Dana škole	travanj-svibanj 2026.
9. Usklađivanje općih akata s novim propisima	stalno
10. Odlučivanje o stjecanju i opterećivanju nekretnina, pokretne imovine i investicijskim radovima veće vrijednosti	stalno
11. Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnih odnosa	stalno
12. Razmatranje i predlaganje ravnateljici poslovne politike Škole	stalno
13. Razmatranje predstavki i prijedloga građana u vezi s radom Škole	stalno
14. Ostali poslovi određeni zakonom, Statutom i drugim općim aktima	stalno

Članovi Vijeća učenika i Vijeća roditelja 2025./2026.

RAZRED	RAZREDNIK	Predstavnik roditelja	Predstavnik učenika
1.A	PLUŠČEC BARBARA	NAHOD ROBERTA	PETRIC MARIJA
1.B	OZIMEC FAY NIKOLINA	SKOZRIT IVICA	KROPF EDUARD
1.C	LEŠKOVIĆ MAGDALENA	ČOP KARMELA	TOPOLOVEC MARKO
1.D	CRNEKOVIĆ JASNA	FILIPEC DANIJELA	GRBAVAC JURAJ
1.V	KUŠAN MARTINA	GAŠPARIĆ MARTINA	ČIČEK LUKA
2.A	HUNJAK FUTIVIĆ TATJANA	GREDELJ JASMINA	JELEN EMANUELA
2.B	ZAGOREC MAJA	MESAR IVANKA	GALUNIĆ DORA
2.C	MITREČIĆ KRISTIJAN	MAČKOVIĆ MELITA	FLEGAR MIHAEL
2.D	BREZIĆ KOVAČ MATEJA	KEBET VESNA	KEBET DAVID
2.V	KLENKAR ALOJZIJA	BRČIĆ KATARINA	VOJAKOVIĆ DREMPETIĆ MIHAEL
3.A	BRKIĆ MARIJA	VRANČIĆ BRANKO	MARTINJAK ADRIAN
3.B	TUKAČ MARTA	GORIČKI MIRELA	KLANJČIĆ IGOR
3.C	KARAJIĆ VIOLA	JAKOPOVIĆ SLAVICA	SMRČEK SILVIO
3.D	TKALČEC IVANA	ŠARONJA MARTINA	ROBINA ŽELJKO
3.V	VRABEC BERNARDA	KAVUR BRANKICA	BIČAK ZVONIMIR
4.A	FLORJAN KISELJAK ŽELJKA	ŠARONJA GORANA	KRALJ PETRA
4.B	HAVOIĆ ŠAFARIĆ VALENTINA	GORIČKI IVANA	KRZNAR IVAN

rujan, 2025.

Plan i program rada Vijeća roditelja

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Aktivnosti	Voditelji aktivnosti	Realizacija programa
1. Konstituiranje VR 2. Upoznavanje Vijeća roditelja sa Statutom škole, Pravilnicima, Kućnim redom, Etički kodeksom 3. Mjere sigurnosti u SŠK 4. Izrada Plana i programa rada Vijeća roditelja 5. Školski kurikulum 6. Godišnji plan i program rada škole 7. Osiguranje učenika 8. Izvješće o radu u 2024./25. školskoj godini 9. Tekuća problematika	ravnatelj, tajnik, pedagog, psiholog	rujan 2025.
1. Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta 2. Ponašanje učenika i pedagoške mjere 3. Natjecanja učenika – priprema 4. Izvješće o provedenim preventivnim mjerama i programima 5. Tekuća problematika	pedagog, psiholog, ravnatelj, predsjednik Vijeća	siječanj, veljača 2026.
1. Uspjeh učenika 2. Državna matura, završni ispiti - plan 3. Rezultati natjecanja učenika 4. Tekuća problematika	pedagog, psiholog, ravnatelj, predsjednik Vijeća	ožujak, travanj 2026.
1. Uspjeh učenika na kraju školske godine 2. Izvješće o provedenim završnim ispitima i ispitima državne mature 3. Podjela svjedodžbi, svečanost opraštanja od maturanata 4. Samovrednovanje škole 5. Tekuća problematika	pedagog, psiholog, ravnatelj, predsjednik Vijeća	lipanj, srpanj, kolovoz 2026.

Plan i program rada Vijeća učenika

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Voditeljica Vijeća učenika Sabina Mešnjak, psihologinja koordinira aktivnosti VU.

Edukacija voditelja/ica VU OŠ i SŠ KZŽ i sastanak VU KZŽ održat će se tijekom godine u organizaciji KZŽ.

Aktivnosti	Voditelji aktivnosti	Realizacija programa
1. Konstituiranje VU i izbor novog predsjedništva 2. Upoznavanje Vijeća učenika sa Kućnim redom i Statutom škole te Pravilnikom o ocjenjivanju Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških Mjera, Etičkim kodeksom 3. Izrada Plana i programa vijeća učenika 4. Mjere sigurnosti u SŠK 5. Tekuća problematika	psiholog ravnatelj, predsjednik Vijeća	rujan 2025.
1. Volonterizam (akcija Solidarnost na djelu i dr.) 2. Sudjelovanje u projektima 3. Maturalna putovanja i stručne ekskurzije		Listopad 2025.
1. Športske aktivnosti u II. polugodištu 2. Natjecanja učenika 3. Uspjeh na kraju I. polugodišta 4. Državna matura – priprema 5. Kulturno-zabavne manifestacije u II. polugodištu 6. Tekuća problematika	psiholog, ravnatelj, predsjednik Vijeća	prosinac 2025. siječanj 2026.
1. Državna matura i završni ispiti 2. Rezultati natjecanja i sportskih aktivnosti 3. Čišćenje škole i okoliša 4. Tekuća problematika	psiholog, ravnatelj, predsjednik Vijeća	travanj 2026.
1. Uspjeh na kraju školske godine 2. Podjela svjedodžbi 3. Evaluacija aktivnosti VU SŠK 4. Tekuća problematika	psiholog, ravnatelj, predsjednik Vijeća	lipanj 2026.

Povjerenstvo za kvalitetu i samovrednovanje škole

Povjerenstvo za kvalitetu SŠ Konjščina (mandat 4 godine 2023. – 2026.)

Redni broj	Ime i prezime		
1.	Milojka Rataić	ravnateljica	Predsjednica Povjerenstva
2.	Marija Brkić	Nastavnica ekonomske grupe predmeta	Predstavnica Nastavničkog vijeća
3.	Ivan Krznar	Učenik 3.b razreda	Predstavnik polaznika
4.	Ivana Gorički	Majka učenika 4.b razreda	Predstavnica roditelja
5.	-		Predstavnik dionika osnivača

Školski tim za samovrednovanje 2025./26. (za operativnu provedbu samovrednovanja) – imenuje ravnatelj za svaku školsku godinu

Redni broj	Ime i prezime		
1.	Barbara Ivčec	Stručna suradnica - knjižničarka	Voditelj tima i koordinator samovrednovanja
2.	Igor Ciglar	Nastavnik strojarske grupe predmeta	Voditelj stručnog vijeća
3.	Dalibor Smetiško	Nastavnik elektrotehničke grupe predmeta	Nastavnik

Plan i program procesa Samovrednovanja:

Tijekom procesa samovrednovanja utvrđuje se trenutačno stanje i potencijali za unaprjeđenje. Izvješće o samovrednovanju se na kraju svake nastavne godine putem Internet-alata za eKvalitetu šalje Agenciji za strukovno obrazovanje te se od iste pregledava i odobrava.

Za svako prioritetno područje definirani su kriteriji kvalitete uspješnosti koji ujedno predstavljaju i smjernice za prosudbe na pojedinačnoj i školskoj razini i pomažu da se kroz proces samovrednovanja spozna: što škola želi postići, postižu li se ciljevi uspješno, što treba unaprijediti i jesu li promjene učinkovite.

Područja za osiguranje kvalitete su:

1. planiranje i programiranje rada
2. poučavanje i podrška učenju
3. postignuća učenika i ishodi učenja
4. materijalni uvjeti i ljudski potencijali
5. suradnja unutar ustanove-suradnja s ostalim dionicima-promicanje ustanove
6. upravljanje (ustanova i kvaliteta)

Proces samovrednovanja uključuje:

1. vrednovanje izvedbe
2. godišnje izvješće o vrjednovanju
3. godišnji plan unaprjeđenja i akcijski plan
4. dugoročni razvojni plan
5. praćenje i kontroliranje postignuća
6. vanjsko vrjednovanje

Povjerenstvo za kvalitetu u suradnji sa ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom i drugim relevantnim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa u školi dva puta godišnje (siječanj i lipanj) procijenit će postignuća škole prema kriterijima samovrednovanja.

Završno izvješće za školsku godinu 2024./2025. predano je 30. rujna 2025.

U sklopu projekta e-Škole izvršeno je samovrednovanje digitalne zrelosti škole. Rezultati su pokazali da smo na razini 5 tj. DIGITALNO ZRELA ŠKOLA.

Plan rada stručnog vijeća nastavnika elektrotehničke grupe predmeta i informatike i računalstva

Članovi i vodstvo stručnog vijeća

Članovi stručnog vijeća Elektrotehnike i računalstva u šk. godini 2025./26. su:

1. Havoic, Milan, dipl. ing. el
2. Havoic Šafarić, Valentina, stručna spec. posl. inf. sustava
3. Smetiško, Ivana, mag. ing. el
4. Smetiško, Dalibor, mag. ing. el
5. Šimunić, Dalibor, prof. fizike i tehnike s informatikom
6. Škrlec, Dragutin, mag. ing. el
7. Varga, Mario, mag. ing. el

Za predsjednika stručnog vijeća za školsku godinu 2025./26. jednoglasno se imenuje Smetiško, Dalibor.

Stručno usavršavanje nastavnika

Nastavnici, članovi aktiva, kontinuirano će se stručno usavršavati sudjelovanjem na stručnim skupovima, seminarima i webinarima u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO), CARNET-a te drugih relevantnih institucija, s naglaskom na nove tehnologije, digitalne alate i suvremene metodičke pristupe.

Sudjelovanje na natjecanjima:

Planirano je mentoriranje i priprema učenika za sudjelovanje na školskim, županijskim, međuzupanijskim i državnim natjecanjima. Cilj je poticanje izvrsnosti, razvoj strukovnih i općih kompetencija te stjecanje vrijednog iskustva kroz natjecateljski duh i timski rad. Pripreme će se odvijati kroz dodatnu nastavu, individualne konzultacije i rad na konkretnim projektnim zadacima.

1. WorldSkills Croatia 2026.

- Disciplina: Elektroinstalacije
- Opis: Ovo je državno natjecanje strukovnih škola i ključna platforma za demonstraciju praktičnih vještina. Učenici će se pripremati za izvođenje složenih zadataka iz područja električnih instalacija prema strogim industrijskim standardima. Sudjelovanje potiče izvrsnost u praktičnom radu, preciznost, pridržavanje sigurnosnih normi i sposobnost snalaženja u realnim radnim uvjetima. Uvjet za sudjelovanje na državnoj razini je prolazak na izlučnom međuzupanijskom natjecanju, kojemu Srednja škola Konjščina ove godine izražava želju biti domaćin.

2. STEMI

- Područje: Razvoj računalnih igara, robotika, umjetna inteligencija.
- Opis: Kroz višemjesečni rad na STEMI platformi, učenici mogu birati različite putanje učenja:
 - Robotika i automatizirani sustavi (putanje učenja u trajanju od 10-50 h): Učenici prolaze module poput osnova robotike i inženjerstva, slaganja i programiranja hexapod robota, 3D modeliranja i izrade mobilne aplikacije. Program robotike je sveobuhvatan, namijenjen je učenicima svih razina znanja koji žele "učiti kroz praksu" te se odlično uklapa u novu modularnu nastavu u tehničkim školama. Napomena: Za provođenje robotike potrebno je nabaviti dodatne Stemijeve Hexapode.
 - Od ideje do umjetne inteligencije: Program u trajanju od 10 do 60 sati u kojem učenici uče kako koristiti napredne AI modele i tehnologije. Aktivnosti uključuju izradu funkcionalne video igrice uz

rujan, 2025.

pomoć AI-ja, kreiranje pjesama i logotipa, te razvoj chatbota čija je svrha pomaganje lokalnoj zajednici, udrugama ili vlastitoj školi. Učenici se upoznaju s osnovama strojnog učenja, obradom prirodnog jezika, dizajnom razgovora i elementima programiranja u Pythonu. Program potiče kreativnost, inovativnost i odgovorno korištenje umjetne inteligencije, a zbog svoje interdisciplinarnosti može se povezati i s društveno-humanističkim predmetima (npr. etikom ili engleskim jezikom). Odlično se uklapa u suvremene obrazovne trendove i povezuje s aktualnim Carnetovim projektom BrAIn.

3. INOVA

- Područje: Izložba inovacija
- Opis: INOVA je prilika za učenike da predstavljaju svoje originalne tehničke radove i inovacije. Sudjelovanje potiče inovativnost, poduzetnički duh i vještine prezentacije. Planira se prijava radova nastalih u sklopu projekata izrade nastavnih pomagala i robotskih ruku.

4. HACKNITE

- Područje: Timsko programersko natjecanje (hackathon)
- Opis: Intenzivno 24-satno natjecanje u kojem timovi učenika rješavaju zadani programerski problem. Ovo natjecanje razvija vještine brzog rješavanja problema, timskog rada pod pritiskom i primjene naprednih programerskih tehnika.

5. Dabar (Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja)

- Područje: Informatika i računalno razmišljanje
- Opis: Dabar potiče razvoj logičkog zaključivanja i vještina rješavanja problema kroz niz interaktivnih zadataka. Natjecanje je osmišljeno tako da bude pristupačno širokom krugu učenika i da ih na zabavan način uvede u temeljne koncepte informatike.

6. INFOKUP (Hrvatsko otvoreno natjecanje u informatici)

- Područje: Informatika/računalstvo
- Opis: Središnje državno natjecanje iz informatike koje obuhvaća različite kategorije, od algoritama do razvoja softvera. Sudjelovanje na Infokupu prilika je za najtalentiranije učenike da pokažu napredno znanje i natječu se na najvišoj razini.

7. Statističko natjecanje – DZS

- Područje: Statistika, digitalna i matematička pismenost.
- Opis: Nacionalno natjecanje koje organizira Državni zavod za statistiku. Učenici u timovima (1–3 člana) kroz dva kruga natjecanja rješavaju zadatke iz područja statistike i analize podataka. Aktivnosti uključuju pretraživanje službenih izvora, tumačenje podataka, izradu analiza i prezentacija. Sudjelovanje potiče razvoj analitičkog i kritičkog mišljenja, vještina timskog rada te odgovornog korištenja podataka.

8. Cube School Esport League (CSEL)

- Područje: Esport, digitalne kompetencije i timski rad.
- Opis: Natjecanje koje organizira Udruga CUBE s ciljem promicanja esporta u obrazovanju. Učenici sudjeluju u timovima te se natječu u različitim videoigrama kroz grupne i završne faze natjecanja. Aktivnost razvija timski duh, strategijsko razmišljanje, komunikacijske vještine i odgovoran pristup videoigrama. Sudjelovanjem učenici stječu iskustvo suvremene digitalne kulture te predstavljaju školu na nacionalnoj razini.

Terenska nastava**1. Schrack Technik Info dani**

- Ciljevi: Upoznati učenike sa sustavima napajanja, opremom za pametne instalacije i softverskim alatima za projektiranje.
- Namjena: Učenici 3. i 4. razreda elektrotehničkih smjerova.
- Nositelji: Milan Havoic, Dalibor Smetiško, Mario Varga.
- Način realizacije: Posjet Schrack Info danima u Zagrebu ili organizacija događaja u školi.
- Vremenik: II. polugodište.
- Troškovnik: Ovisno o načinu realizacije; ako je posjet, učenici snose troškove prijevoza (cca 20 €).
- Vrednovanje: Individualni i grupni radovi na nastavi, upitnik zadovoljstva.
- Međupredmetne teme: osr B.4.2., pod A.4.3.

2. Končar D&ST

- Ciljevi: Upoznavanje s tehnologijom proizvodnje i ispitivanja energetske transformatora.
- Namjena: Učenici 4. razreda (Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom).
- Nositelji: Milan Havoic, Dalibor Smetiško, Ivana Smetiško.
- Način realizacije: Organizirani posjet tvornici u Zagrebu.
- Vremenik: II. polugodište.
- Troškovnik: Učenici snose troškove prijevoza (cca 20 €).
- Vrednovanje: Izrada PowerPoint prezentacije o posjetu.
- Međupredmetne teme: odr A.4.3., zdr B.4.1.A.

3. Energetski centar Bračak

- Ciljevi: Upoznati učenike s konceptima energetske učinkovitosti i sustavima obnovljivih izvora energije.
- Namjena: Učenici 2. i 3. razreda.
- Nositelji: Dalibor Smetiško, Ivana Smetiško, Mario Varga.
- Način realizacije: Predavanje u školi od strane stručnjaka za energetske učinkovitost iz agencije REGEA te organizirani posjet energetske centru u Bračku.
- Vremenik: I. polugodište.
- Troškovnik: Bez dodatnih troškova.
- Vrednovanje: Grupni radovi u nastavi, upitnik zadovoljstva učenika.
- Međupredmetne teme: odr A.4.2., osr B.4.3.

4. TE Jertovec

- Ciljevi: Upoznavanje s procesom proizvodnje električne energije u termoelektrani.
-

Namjena: Učenici 3. i 4. razreda.

- Nositelji: Milan Havoic, Mario Varga.
- Način realizacije: Organizirani posjet termoelektrani.
- Vremenik: II. polugodište.
- Troškovnik: Bez dodatnih troškova.
- Vrednovanje: U okviru redovne nastave tijekom usmene i pismene provjere znanja.
- Međupredmetne teme: odr A.4.2., odr A.4.3., odr A.4.4.

rujan, 2025.

5. Kompleks solarnih elektrana Konjščina

- Ciljevi: Upoznavanje s radom velikih fotonaponskih sustava i tehnologijom proizvodnje energije iz Sunca.
- Namjena: Učenici 3. i 4. razreda.
- Nositelji: Dalibor Smetiško, Milan Havoic.
- Način realizacije: Pješački posjet kompleksu u blizini škole.
- Vremenik: II. polugodište.
- Troškovnik: Bez dodatnih troškova.
- Vrednovanje: U okviru redovne nastave tijekom usmene i pismene provjere znanja.
- Međupredmetne teme: odr A.4.2., odr A.4.3., odr A.4.4.

6. HE Ozalj (aktivnost prenesena iz prethodne godine)

- Ciljevi: Upoznati učenike s principom rada hidroelektrane, njezinim sastavnim dijelovima i ulogom u elektroenergetskom sustavu Republike Hrvatske.
- Namjena: Učenici 3. i 4. razreda.
- Nositelji: Članovi aktiva.
- Način realizacije: Organizirani posjet hidroelektrani.
- Vremenik: Tijekom školske godine.
- Troškovnik: Učenici snose troškove posjeta.
- Vrednovanje: Izrada PowerPoint prezentacije, upitnik zadovoljstva.
- Međupredmetne teme: odr A.4.2., odr A.4.3., odr A.4.4.

7. Rodna kuća Nikole Tesle, Smiljan (aktivnost prenesena iz prethodne godine)

- Ciljevi: Upoznavanje s likom i djelom Nikole Tesle.
- Namjena: Učenici 3. i 4. razreda.
- Nositelji: Članovi aktiva.
- Način realizacije: Organizirani jednodnevni izlet.
- Vremenik: Tijekom školske godine.
- Troškovnik: Učenici snose troškove posjeta.
- Vrednovanje: Izrada prezentacije, upitnik zadovoljstva.
- Međupredmetne teme: odr A.4.2., odr A.4.3., ikt A.4.1.

8. Tehnički muzej Nikola Tesla, Zagreb (aktivnost prenesena iz prethodne godine)

- Ciljevi: Upoznavanje s razvojem tehnologije i znanstvenim dostignućima.
- Namjena: Svi učenici.
- Nositelji: Članovi aktiva.
- Način realizacije: Organizirani posjet muzeju.
- Vremenik: Tijekom školske godine.
- Troškovnik: Učenici snose troškove posjeta.
- Vrednovanje: Izrada izvješća o posjetu, upitnik zadovoljstva.
- Međupredmetne teme: odr A.4.2., odr A.4.3., uku A.4/5.1.

9. Rimac Automobili d.o.o.

- Ciljevi: Upoznati učenike s najnovijim tehnologijama u automobilske industriji, s naglaskom na električna vozila, baterijske sustave, elektromotorne pogone i autonomnu vožnju. Povezati teorijska znanja s vrhunskom praksom.

- Namjena: Učenici 3. i 4. razreda (Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku).
- Nositelji: Članovi aktiva.
- Način realizacije: Organizirani posjet razvojnom centru i proizvodnim postrojenjima tvrtke.
- Vremenik: II. polugodište.
- Troškovnik: Učenici snose troškove prijevoza.
- Vrednovanje: Izrada tehničkog izvješća ili prezentacije o posjetu i primijenjenim tehnologijama.
- Međupredmetne teme: pod C.4.2., odr C.4.1., ikt D.4.2.

10. Dalekovod d.d.

- Ciljevi: Omogućiti učenicima stvaran uvid u zanimanje montera dalekovoda i radne procese u elektroenergetskom sektoru. Upoznavanje s dinamikom rada na terenu, sigurnosnim standardima i proizvodnim procesima.
- Namjena: Učenici tehničkih i elektrotehničkih usmjerenja.
- Nositelji: Članovi aktiva u suradnji s koordinatorom iz tvrtke Dalekovod.
- Način realizacije: Organizirani posjet gradilištima i/ili proizvodnim pogonima tvrtke Dalekovod d.d., uz stručno vodstvo.
- Vremenik: Tijekom školske godine.
- Troškovnik: Učenici snose troškove prijevoza (ako bude potrebno).
- Vrednovanje: Izrada izvješća o posjetu, evaluacijski upitnici.
- Međupredmetne teme: pod B.4.4., osr B.4.3., uku B.4.2.

Projekti

1. Schrack elektro laboratorij:

- Način realizacije: Rad s učenicima na izradi dokumentacije, nabava i montaža preostale opreme. Suradnja s tvrtkom Schrack Technik.
- Troškovnik: Sredstva iz donacija i proračuna škole.
- Vrednovanje: Funkcionalnost laboratorija, ocjenjivanje učeničkih radova, prezentacija laboratorija na stručnim skupovima.
- Međupredmetne teme: pod B.4.2., uku C.4.2.

2. Rekonstrukcija i nadogradnja laboratorija (učionica 14):

- Način realizacije: U sklopu radioničkih vježbi učenici će raditi na zamjeni panela, utičnica i ostale opreme pod mentorstvom nastavnika.
- Troškovnik: Sredstva za materijal iz proračuna škole.
- Vrednovanje: Ocjenjivanje praktičnog rada učenika, funkcionalnost nadograđene opreme.
- Međupredmetne teme: pod B.4.1., uku B.4.1.

3. Nastavak izrade nastavnih pomagala:

- Način realizacije: Učenici će u sklopu radioničkih vježbi i praktične nastave nastaviti s izradom nastavnih pomagala, s naglaskom na izradu finožičnih vodiča. Također, projekt uključuje prilagodbu novonabavljene opreme pedagoškim standardima kako bi se osigurali optimalni uvjeti za izvođenje laboratorijskih vježbi i učenja temeljenog na radu.
- Troškovnik: Sredstva za materijal i komponente iz proračuna škole.
- Vrednovanje: Broj i kvaliteta izrađenih pomagala, primjenjivost u nastavi.
- Međupredmetne teme: pod A.4.1., uku C.4.2.

rujan, 2025.

4. Sklapanje i programiranje robotskih ruku:

- Način realizacije: U sklopu laboratorijskih vježbi iz Robotike učenici će sklapati i programirati ruke koristeći Arduino/Raspberry Pi platforme.
- Troškovnik: Sredstva za nabavu pogonskih i upravljačkih komponenti.
- Vrednovanje: Funkcionalnost sklopljenih ruku, ocjena programa, timski rad.
- Međupredmetne teme: ikt C.4.1., pod A.4.3.

5. Nastavak izrade nastavnih pomagala - obnovljivi izvori energije:

- Način realizacije: Projekt obuhvaća nabavku dodatnih komponenti i nadogradnju postojećih nastavnih pomagala izrađenih u prethodnoj školskoj godini, kako bi se proširile mogućnosti izvođenja vježbi iz područja obnovljivih izvora energije.
- Troškovnik: Sredstva za nabavu komponenti.
- Vrednovanje: Funkcionalnost sustava, izrada tehničkog izvješća.
- Međupredmetne teme: odr C.4.2., pod B.4.2.

6. Realizacija Erasmus+ akreditacije:

- Način realizacije: Priprema učenika, organizacija putovanja i stručne prakse u Sevilli (Španjolska) u suradnji s inozemnim partnerima.
- Troškovnik: Financirano iz Erasmus+ programa.
- Vrednovanje: Izvješća učenika, evaluacija od strane partnera, Europass mobilnost.
- Međupredmetne teme: uku D.4.2., osr C.4.2.

Novi i nerealizirani projekti:

1. Projekt za darovite učenike: "SmartGrid Inženjeri Budućnosti: Razvoj vlastitog SCADA sustava za pametne mreže"

- Ciljevi: Osposobiti darovite učenike za rješavanje složenih inženjerskih problema kroz dizajn i implementaciju vlastitog sustava za automatizirano mjerenje i nadzor (SCADA) nad modelom pametne energetske mreže. Učenici će ovladati vještinama systemske integracije, programiranja (ESP32), steći znanja iz elektronike i mjerne tehnike te povezati teorijsko znanje s industrijskom praksom kroz suradnju s tvrtkom Solida d.o.o.
- Namjena: Daroviti učenici s interesom za STEM, elektrotehniku i programiranje.
- Nositelji: Članovi aktiva u suradnji s tvrtkom Solida d.o.o.
- Način realizacije: Projekt se provodi kroz šest faza: 1. Uvod u pametne mreže i mjernu tehniku, 2. Razvoj SCADA sustava (dizajn, hardver, programiranje), 3. Testiranje i primjena na stvarnim podacima (DHMZ), 4. Suradnja s industrijom (gostujuće predavanje i terenska nastava u solarnoj elektrani), 5. Izrada studije slučaja o energetske neovisnosti škole, 6. Prezentacija rezultata i demonstracija funkcionalnog SCADA sustava.
- Vremenik: Prosinac 2025. – lipanj 2026.
- Troškovnik: Sredstva iz projektnih natječaja (cca 4.055 € za opremu leXsolar-SmartGrid i razvojni set).
- Vrednovanje: Evaluacija tehničke ispravnosti razvijenog SCADA sustava, analiza kvalitete prikupljenih podataka, ocjena završne studije slučaja, formativno praćenje, samovrednovanje timskog rada i završna prezentacija.
- Međupredmetne teme: pod C.4.2., odr D.4.1., ikt D.4.2.

2. Izrada pokaznog modela punjača za električna vozila:

- Način realizacije: Radioničke vježbe s učenicima – demontaža, analiza komponenti, montaža na pokaznu ploču.
- Troškovnik: Trošak nabave rabljenog punjača i materijala za ploču.
- Vrednovanje: Funkcionalnost pokaznog modela, ocjena praktičnog rada.
- Međupredmetne teme: odr B.4.1., pod B.4.2.

3. Izrada mobilnog punjača za električna vozila:

- Način realizacije: Dizajn i izrada mobilnog postolja, montaža punjača u sklopu praktične nastave.
- Troškovnik: Trošak materijala za izradu postolja.
- Vrednovanje: Funkcionalnost i sigurnost mobilnog punjača.
- Međupredmetne teme: pod A.4.1., uku B.4.1.

4. Školski projekti (Budi Internet genijalac, CodeWeek, Večer matematike, itd.):

- Način realizacije: Organizacija radionica, predavanja i aktivnosti u sklopu redovne nastave i izvannastavnih aktivnosti.
- Troškovnik: Minimalni troškovi, pokriveni iz proračuna škole.
- Vrednovanje: Sudjelovanje učenika, evaluacijski listići, prezentacija rezultata (videi, plakati).
- Međupredmetne teme: ikt A.4.2., osr A.4.1., uku B.4.4.

5. BrAIIn (CARNet projekt)

- Način realizacije: Nacionalni projekt CARNet-a usmjeren na razvoj i primjenu umjetne inteligencije u nastavi. Učenici 2.a i 2.b razreda bit će uključeni u aktivnosti u kojima istražuju mogućnosti umjetne inteligencije u obrazovanju, uče o etičkim aspektima i sigurnoj uporabi AI tehnologija te razvijaju kritički odnos prema digitalnim alatima. Projekt će se provoditi kroz radionice, projektne zadatke i suradnju s drugim školama uključenim u projekt.
- Troškovnik: Bez dodatnih troškova za školu, financirano sredstvima CARNet-a.
- Vrednovanje: Sudjelovanje u projektnim aktivnostima, izrađeni materijali (prezentacije, analize), evaluacijski upitnici.
- Međupredmetne teme: ikt D.4.2., uku C.4.1., osr B.4.4.

6. Suradnja s tvrtkom Dalekovod d.d.: "Profesori – učenici – Dalekovod: povezivanje obrazovanja i struke"

- Način realizacije: Projekt suradnje koji uključuje niz aktivnosti: prezentacije kompanije u školi, gostujuća predavanja stručnjaka iz prakse, mogućnost mentorstva pri izradi završnih radova te mogućnost stipendiranja motiviranih učenika. Cilj je sustavno povezivanje teorijske nastave s praktičnim znanjima iz industrije.
- Troškovnik: Bez troškova za školu, u organizaciji tvrtke Dalekovod.
- Vrednovanje: Evidencija sudjelovanja na aktivnostima, povratne informacije kroz upitnike, analiza uspješnosti suradnje na kraju školske godine.
- Međupredmetne teme: pod C.4.1., uku D.4.2., osr C.4.3.

Nabavka opreme i nastavnih pomagala

S obzirom na značajno povećanje broja učenika u proteklih pet godina (upisano je stotinjak učenika više), javlja se potreba za proširenjem kapaciteta i nabavkom dodatne opreme. Ujedno, u skladu s novom reformom strukovnog obrazovanja i uvođenjem modularne nastave, poseban naglasak stavlja

rujan, 2025.

se na opremanje laboratorija i radionica. Kako bi se uspješno provodilo učenje temeljeno na radu te realizirali ishodi učenja novih modula, bit će potrebno nabaviti dodatnu specifičnu opremu, alate i didaktička pomagala koja će učenicima omogućiti stjecanje praktičnih vještina definiranih kurikulumom.

Oprema za laboratorije

1. 3D printer veće radne površine i materijal za 3D print

○ Povezanost s kurikulumom: 3D printer je interdisciplinarno nastavno sredstvo koje se koristi u više modula za izradu prototipova, kućišta, nosača, didaktičkih pomagala i jedinstvenih projektnih rješenja. Primjenjiv je u modulima poput Tehničko crtanje i dokumentiranje, Obrada i spajanje materijala, Uvod u robotiku, Složeni projektni zadatak te u izradi nastavnih pomagala za izvođenje učenja temeljenog na radu, potičući inovativnost i praktičnu primjenu znanja.

2. Motori i upravljačka oprema za robotske ruke

○ Povezanost s kurikulumom (Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku): Neophodno za modul Uvod u robotiku. Omogućuje ostvarivanje ishoda učenja koji se odnose na sklapanje, povezivanje i programiranje pogonskih i upravljačkih dijelova robotskih sustava.

3. Digitalni osciloskopi (7 kom) i Generatori funkcija (7 kom)

○ Povezanost s kurikulumom (Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku): Ključna oprema za module Uvod u elektrotehniku, Elektronika i digitalna tehnika, Uvod u elektroniku s primjenom i Energetska elektronika. Omogućuje ostvarivanje ishoda kao što su mjerenje električnih veličina, analiza izmjeničnih signala i ispitivanje rada elektroničkih komponenti.

○ Povezanost s kurikulumom (Elektroinstalater): Primjenjivo u modulu Osnove elektronike za dijagnostiku kvarova na elektroničkim upravljačkim sklopovima.

4. FN moduli, regulatori punjenja i akumulatori za vježbe iz obnovljivih izvora

○ Povezanost s kurikulumom (Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku): Temeljna oprema za izborni modul Obnovljivi izvori energije u elektroenergetskom sustavu. Učenici ostvaruju ishode koji se odnose na dimenzioniranje, spajanje i ispitivanje autonomnih fotonaponskih sustava. Planira se i nabavka dodatnih akumulatora i ostale potrebne opreme u skladu s daljnjim razvojem projekta obnovljivih izvora energije.

○ Povezanost s kurikulumom (Elektroinstalater): Ključno za izborni modul Fotonaponski sustavi, gdje učenici uče montirati, spajati i puštati u pogon fotonaponske sustave za kućanstva.

5. Arduino i Raspberry Pi setovi sa senzorima i aktuatorima

○ Povezanost s kurikulumom (Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku): Koristi se u modulima Programiranje i mikroupravljači i Osnove automatike i regulacije. Učenici uče programirati i primjenjivati mikroupravljačke sustave za automatizaciju.

○ Povezanost s kurikulumom (Elektroinstalater): Neophodno za izborni modul Pametne instalacije, omogućuje ostvarivanje ishoda vezanih uz programiranje i povezivanje senzora i aktuatora u sustave pametne kuće.

6. Elektromotori (7kom) i Generatori (7 kom)

○ Povezanost s kurikulumom (Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku): Osnovna oprema za module Uvod u električne strojeve, Ispitivanje i zaštita električnih strojeva i Upravljanje elektromotornim pogonom. Omogućuje praktično učenje o

principima rada, spajanju, mjerenju karakteristika i dijagnostici kvarova na rotacijskim električnim strojevima.

- Povezanost s kurikulumom (Elektroinstalater): Koristi se u modulu Osnove električnih strojeva i instalacija za vježbe spajanja motora, postavljanja motorske zaštite i puštanja u pogon, što je ključni ishod učenja za instalatere.

Oprema za slabu struju i automatizaciju

1. Oprema za telefoniju i računalne mreže

- Povezanost s kurikulumom (Elektroinstalater): Neophodna oprema za modul Signalne instalacije i sustavi za praktične vježbe izvođenja mrežnog kabliranja i telefonskih instalacija.

2. Oprema za industrijske računalne mreže (industrijski switchevi, routeri)

- Povezanost s kurikulumom (Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku): Koristi se u modulu Automatizacija i upravljanje u elektroenergetskim sustavima za vježbe umrežavanja industrijske opreme.

3. Oprema za optiku (svjetlovodni kabeli, alati za krimpovanje, mjerni instrumenti)

- Povezanost s kurikulumom (Elektroinstalater): Neophodno za modul Signalne instalacije i sustavi za razumijevanje i praktičan rad s modernim komunikacijskim instalacijama.

4. Oprema za videonadzor i alarmne sustave

- Povezanost s kurikulumom (Elektroinstalater): Ključna oprema za modul Signalne instalacije i sustavi, pokriva ishode vezane uz instalaciju, spajanje i konfiguraciju sustava tehničke zaštite.

5. Oprema za portafoniju (audio i video)

- Povezanost s kurikulumom (Elektroinstalater): Direktno vezano za modul Signalne instalacije i sustavi i ishode učenja o instalaciji kućnih komunikacijskih sustava.

6. Oprema za vatrodojavu i plinodetekciju

- Povezanost s kurikulumom (Elektroinstalater): Potrebno za modul Posebne električne instalacije za razumijevanje i izvođenje sustava za zaštitu od požara i opasnih plinova.

7. Položajne sklopke i senzori

- Povezanost s kurikulumom (Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku): Temeljna komponenta u modulu Osnove automatike i regulacije za realizaciju zadataka automatskog upravljanja.

8. PLC (Programabilni logički kontroleri) - setovi za vježbu

- Povezanost s kurikulumom (Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku): Srž modula Programiranje automatiziranih sustava, omogućava učenje ladder dijagrama i programiranja industrijskih procesa.

9. Oprema za pametne instalacije (KNX, Loxone)

- Povezanost s kurikulumom (Elektroinstalater): Neophodno za izborni modul Pametne instalacije, omogućuje učenje programiranja i konfiguracije KNX sustava.

Oprema za elektroenergetiku i instalacije

rujan, 2025.

10. Digitalna i pametna brojila električne energije

○ Povezanost s kurikulumom (Elektroinstalater): Ključno za modul Izvođenje razdjelnih i priključno-mjernih ormara za ispravno spajanje i razumijevanje modernih mjernih uređaja.

11. Didaktička oprema za gromobranske instalacije

○ Povezanost s kurikulumom (Elektroinstalater): Neophodno za modul Gromobranska zaštita i zaštita od prenapona.

12. Prenaponska zaštita (odvodnici klase I, II i III)

○ Povezanost s kurikulumom (Oba smjera): Važno za module Zaštita električnih instalacija i trošila (Elektroinstalater) i Zaštita u elektroenergetskim sustavima (Tehničar) za praktičan prikaz stupnjevite zaštite.

13. Oprema za kompenzaciju jalove energije (kondenzatorske baterije, regulatori)

○ Povezanost s kurikulumom (Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku): Neophodno za modul Učinkovitost i kontrola električne energije.

14. UPS uređaji (neprekidna napajanja)

○ Povezanost s kurikulumom (Oba smjera): Važno za razumijevanje sustava rezervnog napajanja u modulima Pomoćni izvori električne energije (Elektroinstalater) i Uvod u elektroenergetske sustave (Tehničar).

15. Oprema za rad u eksplozivnoj atmosferi (Ex-oprema)

○ Povezanost s kurikulumom (Elektroinstalater): Neophodno za modul Posebne električne instalacije, gdje se obrađuju instalacije u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom (Ex-prostori), što je ključna kompetencija za industrijska postrojenja.

Mjerna i ispitna oprema

1. Analizator električne mreže

○ Povezanost s kurikulumom (Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku): Ključni instrument za modul Kontrola kvalitete električne energije.

2. Instrumenti za ispitivanje električnih instalacija i uzemljenja: Uključuje višenamjenske instrumente za mjerenje otpora izolacije, impedancije petlje kvara, kontinuiteta zaštitnog vodiča i vodiča za izjednačavanje potencijala (GIP, DIP), ispitivanje zaštitnih diferencijalnih sklopki te mjerenje otpora uzemljenja.

○ Povezanost s kurikulumom (Elektroinstalater): Osnovna oprema za modul Ispitivanje i održavanje električnih instalacija za provođenje zakonski propisanih mjerenja. Također ključno za modul Gromobranska zaštita i zaštita od prenapona.

○ Povezanost s kurikulumom (Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku): Primjenjivo u modulima Zaštita u elektroenergetskim sustavima i Ispitivanje i zaštita električnih strojeva za osiguranje ispravnog uzemljenja opreme.

3. Univerzalni mjerni instrumenti (multimetri) (12 kom)

○ Povezanost s kurikulumom : Temeljni alat u gotovo svim strukovnim modulima, od Uvod u elektrotehniku i Osnove elektronike do Ispitivanje i održavanje električnih instalacija i Ispitivanje i

zaštita električnih strojeva. Neophodni su za mjerenje napona, struje i otpora, te za dijagnostiku kvarova, što je temeljni ishod učenja u gotovi svim strukovnim modulima

4. Strujna kliješta (amper kliješta)

- Povezanost s kurikulumom (Oba smjera): Neophodan alat za sigurno mjerenje struje bez prekidanja strujnog kruga. Koristi se za dijagnostiku i mjerenje opterećenja u modulima kao što su Ispitivanje i održavanje električnih instalacija, Upravljanje elektromotornim pogonom i Ispitivanje i zaštita električnih strojeva.

Alati i potrošni materijal

1. Setovi kliješta za izradu mrežnih i konektora za fotonaponske sustave, finožični vodiči, setovi odvijača

- Povezanost s kurikulumom (Oba smjera): Ova oprema je temeljna za sve module koji uključuju praktičan rad i učenje temeljeno na radu (npr. Spajanje vodova i električne instalacije, Obrada i spajanje materijala, Izvođenje električnih instalacija). Omogućuje sigurno i ispravno izvođenje vježbi spajanja, montaže i ispitivanja.

2. Elektroinstalaterska oprema (potrošni materijal)

- Opis: Ova kategorija obuhvaća potrošni materijal poput prekidača, osigurača, sklopnika, tipkala, brojila, bimetala i slične opreme. Ista će se nabavljati kontinuirano tijekom školske godine, u skladu s konkretnim potrebama izvođenja učenja temeljenog na radu i realizacije laboratorijskih vježbi.

Informatička oprema i softver

1. Pametna ploča za učionicu 13

- Povezanost s kurikulumom (Oba smjera): Unapređuje izvođenje nastave u svim teorijskim modulima, potiče interaktivnost i razvoj digitalnih vještina kod učenika, što je ključno za ishod primijeniti digitalne alate u struci.

2. Prijenosna računala (14 komada)

- Obrazloženje: Zbog povećanog broja učenika po razrednim odjelima te sve većih hardverskih i softverskih zahtjeva specijaliziranih aplikacija (AutoCAD, Fusion 360, Revit, MultiSim), postojeća računalna oprema nije dostatna za kvalitetno izvođenje nastave. Prijenosna računala omogućit će fleksibilnost, rad u manjim skupinama i korištenje modernih alata u nastavi.

- Povezanost s kurikulumom (Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku): Neophodna za module Tehničko crtanje i dokumentiranje, Uvod u elektrotehniku (simulacije), Programiranje i mikroupravljači te izborne module koji zahtijevaju rad u CAD/CAM okruženju.

- Povezanost s kurikulumom (Elektroinstalater): Koriste se u modulu Tehničko crtanje i dokumentiranje za izradu shema i dokumentacije te u modulu Osnove elektronike za jednostavne simulacije.

3. Licence za softver (MultiSim, Schrack Design, easySoft Pro)

- Povezanost s kurikulumom (Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku): Neophodno za module Uvod u elektrotehniku (simulacije u MultiSimu), Tehničko crtanje i dokumentiranje (projektiranje u Schrack Designu) i Programiranje i mikroupravljači (programiranje u easySoft Pro).

- Povezanost s kurikulumom (Elektroinstalater): Koristi se u modulima Tehničko crtanje i dokumentiranje i Signalne instalacije i sustavi za izradu shema i programiranje jednostavnih logičkih sklopova.

rujan, 2025.

Specifikacije i financiranje

Detaljne tehničke specifikacije, točne količine i procijenjeni troškovnik za svaku od navedenih stavki opreme i materijala izradit će se zasebno. Ovi detalji će se definirati prilikom prijave za sredstva kod osnivača (Krapinsko-zagorska županija), ministarstva ili kroz razvoj specifičnih školskih i EU projekata za koje je navedena oprema neophodna. Na taj način osigurava se transparentnost i namjensko trošenje sredstava u skladu s konkretnim obrazovnim potrebama i projektnim ciljevima. U Konjščini, 17. rujna 2025.

Voditelj stručnog aktiva:
Dalibor Smetiško, mag. ing. el.

Plan rada stručnog vijeća nastavnika Strojарstva, brodogradnje i metalurgije te Prometa i logistike Srednje škole Konjščina

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Članovi vijeća su: Ciglar Igor, Mikulec Nikola, Štahan Valentino, Poslon Turek Anita, Klenkar Alojzija, Lež Romano.

r.br.	AKTIVNOST	MODULARNA NASTAVA / ANALIZA / SUDJELOVANJE	MEĐUPR. TEMA	NOSITELJI
RUJAN / LISTOPAD / STUDENI / PROSINAC				
1.	Usuglašavanje planova i programa te zaduženje nastavnika u šk.god. 2025./2026.	Modularna nastava: Detaljna analiza kurikuluma i usuglašavanje modularnih izvedbenih planova (MIP) za 1. polugodište	OSOBN I SOCIJALANI RAZVOJ B 4.2. Suradnički uči i radi u timu	Svi članovi Vijeća, Voditelji PN
2.	Dogovor o nabavi Mape praktične nastava za strojarske JMO programe i za program Vozača te dogovor o nabavi Ispita ZNR.	Prikupljanje potrebnih digitalnih i tiskanih resursa za provedbu modularne nastave, NAGLASAK NA MAPU UČENJA TEMELJENOG NA RADU		
3.	Plan obilaska učenika na praksi	Sudjelovanje: Planiranje sudjelovanja na Državnim/Županijskim stručnim aktivima (teme: modularni kurikulumi).		
4.	Plan nabave materijala, alata, uređaja i sklopova potrebnih za izvođenje nastave i praktičnog dijela naukovanja	Plan nabave potrošnog materijala specifičnog za izvođenje novih modularnih vježbi		
5.	Prijedlozi za sudjelovanje u mobilnosti ERASMUS+, projektima, izrada vlastitih projekata			
6.	Obilazak učenika na praksi	Modularna nastava: Izrada/finalizacija radnih listova, testova i materijala za vrednovanje ishoda učenja prvih modula.		Voditelji PN, Nastavnici PN, Predavači stručnih predmeta, mentori
7.	Dogovor oko izbora tema za Završne radove po pojedinim zanimanjima i programima te dogovor za Naučnički ispit			
8.	Nabava alata, materijala, uređaja i sklopova potrebnih za izvođenje nastave i praktičnog dijela naukovanja			
9.	Sudjelovanje u projektima	Sudjelovanje: Aktivno sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću		

rujan, 2025.

		(prezentacija pripreme za modularnu nastavu).		
10.	Obilazak učenika na praksi	Modularna nastava: Praćenje i analiza implementacije prvih modularnih cjelina. Utvrđivanje početnih izazova.		Svi članovi Vijeća, Voditelji PN, mentori
11.	Dogovor o natjecanjima – world skills			
12.	Stručno predavanje – aktualne teme	Modularna nastava: Interna radionica Aktiva: "Vrednovanje u modularnoj nastavi - fokus na ishode učenja".		
13.	Sudjelovanje u projektima			
14.	Dogovor o sudjelovanju na stručnim seminarima	Analiza: Analiza uspješnosti ostvarenih modularnih ishoda u 1. polugodištu i prijedlozi korekcija.		Svi članovi Vijeća, Voditelji PN
15.	Analiza odrađenih mjeseci i prijedlozi za poboljšanja			
16.	Sudjelovanje u projektima			
17.	Terenska nastava			
18.	Uspostavljenje učionice za zavarivanje u funkciju			
19.	Izrada makete za simulaciju tereta kamiona			
20.	Izrada modela raskrižja			
SIJEČANJ / VELJAČA / OŽUJAK /				
1.	Analiza obilaska učenika na praksi za 2025. g.	Modularna nastava: Detaljna izrada i usuglašavanje modularnih izvedbenih planova (MIP) za 2. polugodište (na temelju analize iz prosinca).	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ A 5.4. Upravljanje svojim obrazovnim i profesionalnim putem	Svi članovi Vijeća, Voditelji PN
2.	Obilazak učenika na praksi			
3.	Prijedlog poboljšanja u nastavnom procesu PN	Analiza: Pregled i analiza sudjelovanja na stručnim seminarima/aktivima s ciljem primjene novih metoda u modularnoj nastavi.		
4.	Pregled i analiza sudjelovanja na stručnim seminarima			
5.	Prijedlog i konačno zadavanje tema za završne ispite i naučničke ispite			Svi članovi Vijeća, Mentori, Voditelji PN
6.	Školska natjecanja učenika			
7.	Sudjelovanje u projektima			
8.	Inventura materijala te nabava istog za potrebe izvođenja vježbi	Nabava specifičnih materijala za nove modularne cjeline u 2. polugodištu.		Svi članovi Vijeća, Voditelji PN
9.	Obilazak učenika na praksi			

10.	Stručno predavanje – aktualne teme	Sudjelovanje: Organizacija edukacije/radionice unutar Aktiva s vanjskim stručnjakom o novim tehnologijama (Modularni sadržaj).		
11.	Sudjelovanje u projektima			
12.	Obilazak učenika na praksi	Modularna nastava: Praćenje započete provedbe modularnih planova u 2. polugodištu. Naglasak na diferencijaciji u nastavi.		Svi članovi Vijeća, Voditelji PN
13.	Detaljnije pripreme za natjecanje učenika World skill i Intercars	Analiza: Interno mapiranje ostvarenosti ključnih kompetencija unutar modula prije završne faze nastave.		
14.	Sudjelovanje na natjecanjima World skill i Intercars			
15.	Sudjelovanje u projektima			
16.	Izrada makete za simulaciju tereta kamiona			
17.	Izrada modela raskrižja			
TRAVANJ / SVIBANJ / LIPANJ				
1.	Organizacija stručnih ekskurzija i terenske nastave	Organizacija terenske nastave koja direktno demonstrira primjenu modularnih cjelina u praksi.		Svi članovi Vijeća, Voditelji PN, razrednici
2.	Obilazak učenika na praksi			
3.	Sudjelovanje u projektima			
4.	Organizacija županijskog stručnog vijeća			
5.	Natjecanje World skill			Svi članovi Vijeća, Mentori, Voditelji PN
6.	Dogovor o zaduženjima na završnim ispitima, pomoćničkim ispitima te na državnoj maturi			
7.	Ocjenjivanje praktičnog dijela završnih ispita u poduzećima i radionicama			
8.	Sudjelovanje u projektima			
9.	Provođenje završnih i pomoćničkih ispita			Svi članovi Vijeća, Mentori, Voditelji PN
10.	Analiza planiranog i izvršenog na kraju nastavne godine	Završna analiza: Analiza planiranog i izvršenog rada Aktiva s posebnim naglaskom na uspješnost implementacije modularne nastave.		
11.	Provođenje dopunskog rada			
12.	Sudjelovanje u projektima			
SRPANJ, KOLOVOZ				
1.	Završna kontrola učenika na praksi	Priprema za sljedeću godinu: Kreiranje prijedloga modularnih izvedbenih kurikuluma za 2026./2027. na temelju provedene analize.		Svi članovi Vijeća, Voditelji PN, razrednici

rujan, 2025.

2.	Upisi u novu školsku godinu			
3.	Analiza planiranog i izvršenog rada Vijeća i planiranje za šk.god. 2025./2026.			
4.	Sudjelovanje u projektima			

Voditelj stručnog vijeća ***Ciglar Igor***
Zamjenica: ***Klenkar Alojzija***

Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika ekonomske grupe predmeta, osnova trgovačkog prava i psihologije prodaje

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Voditeljica aktiva: Željka Florjan Kiseljak

Članovi vijeća su: Marija Brkić, Barbara Plušćec, Željka Florjan Kiseljak, Tatjana Hunjak i Vesna Tomorad

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SUDIONICI
RUJAN	- Izrada GPP i GIK za modularnu nastavu - Izbor predsjednika vijeća - Određivanje glavnih smjernica rada tijekom 2025. - Plan i program rada stručnog vijeća 2025/2026 - Dogovor o elementima i kriterijima vrednovanja - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Rad s učenicima s teškoćama u razvoju - Prijedlog tema za završne ispite i njihova raspodjela - Obilježavanje važnih datuma: - Europskog dana jezika 26. rujna, - Svjetskog dana turizma 27. rujna - Europski tjedan novca - Rad učeničke zadruge Konjić - Sudjelovanje u eTwinning projektima - Obilježavanje Europskih važnih dana - Projekt „Škola ambasador europskog parlamenta“ - Sudjelovanje u razvojnom timu - Provođenje fakultativne nastave „Škola i zajednica“ - Glazbeni sastav - Vođenje društvenih mreža – TikTok, Facebook - Projekt „Kreiraj svoju budućnost“ - provođenje fakultativne nastave: „Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene“	Svi članovi stručnog vijeća
LISTOPAD	- Rad učeničke zadruge Konjić - Projekt „Škola ambasador europskog parlamenta“ - Sudjelovanje u razvojnom timu - Provođenje fakultativne nastave „Škola i zajednica“ - Glazbeni sastav	Svi članovi stručnog vijeća

	- Vođenje društvenih mreža – TikTok, Facebook - Sudjelovanje u eTwinning projektima - Obilježavanje Europskih važnih dana - Projekt „Kreiraj svoju budućnost“ - provođenje fakultativne nastave: „Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene“ - Obilježavanje važnih datuma: - Erasmus+ dani - radionica s gostima predavačima iz Ureda EP-a, ESB Slavonski Brod i SŠ Pakrac - Dana neovisnosti RH - Dana kravate - Svjetski dan štednje - Svjetski dan statistike	
STUDENI	- Priprema učenika za školsko natjecanje - Rad učeničke zadruge Konjić - Projekt „Škola ambasador europskog parlamenta“ - Sudjelovanje u razvojnom timu - Provođenje fakultativne nastave „Škola i zajednica“ - Glazbeni sastav - Vođenje društvenih mreža – TikTok, Facebook - Sudjelovanje u eTwinning projektima - Obilježavanje Europskih važnih dana - Projekt „Kreiraj svoju budućnost“ - provođenje fakultativne nastave: „Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene“ - Advent u SŠ Konjščina - Obilježavanje važnih datuma: - Europski tjedan strukovnih vještina - „Dan sjećanja na Vukovar“ - Dan zaštite potrošača	Svi članovi stručnog vijeća
PROSINAC	- Sajam učeničkih zadruga - Školska Božićna priredba - Školski Božićni sajam - Analiza realizacije završnih radova - Rad učeničke zadruge Konjić - Projekt „Škola ambasador europskog parlamenta“ - Sudjelovanje u razvojnom timu- - Provođenje fakultativne nastave „Škola i zajednica“ - Glazbeni sastav - Vođenje društvenih mreža – TikTok, Facebook - Sudjelovanje u eTwinning projektima - Obilježavanje Europskih važnih dana - Projekt „Kreiraj svoju budućnost“	Svi članovi stručnog vijeća

	- provođenje fakultativne nastave: „Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene“ - Advent u SŠ Konjščina	
SIJEČANJ	Stručno usavršavanje Provođenje školskih natjecanje Analiza uspjeha i izostanaka nakon prvog polugodišta - Rad učeničke zadruge Konjić - Projekt „Škola ambasador europskog parlamenta“ - Sudjelovanje u razvojnom timu - Glazbeni sastav - Vođenje društvenih mreža – TikTok, Facebook - Sudjelovanje u eTwinning projektima - Obilježavanje Europskih važnih dana - Projekt „Kreiraj svoju budućnost“ - provođenje fakultativne nastave: „Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene“	Svi članovi stručnog vijeća
VELJAČA	- Provođenje školskih natjecanje - Sudjelovanje na međuzupanijskim natjecanjima - Maškare u SŠK - Obilježavanje značajnih datuma: - Dan sigurnijeg interneta 2020. - Rad učeničke zadruge Konjić - Projekt „Škola ambasador europskog parlamenta“ - Sudjelovanje u razvojnom timu - Glazbeni sastav - Vođenje društvenih mreža – TikTok, Facebook - Sudjelovanje u eTwinning projektima - Obilježavanje Europskih važnih dana - Projekt „Kreiraj svoju budućnost“ - provođenje fakultativne nastave: „Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene“	Svi članovi stručnog vijeća
OŽUJAK	- Analiza provedenih natjecanja - Stručno usavršavanje - posjet Saboru RH i Ureda EU Parlamenta u Zagrebu - - Sajam Vježbeničkih tvrtki - Obilježavanje značajnih datuma: - Tjedan medijske pismenosti - Svjetski Dan šuma - Svjetski dan prava potrošača - Svjetski tjedan novca - Radionice Financijska pismenost - Radionice, prezentacije Europski kviz o novcu - Rad učeničke zadruge Konjić	Svi članovi stručnog vijeća

	- Projekt „Škola ambasador europskog parlamenta“ - Sudjelovanje u razvojnom timu - Glazbeni sastav - Vođenje društvenih mreža – TikTok, Facebook - Sudjelovanje u eTwinning projektima - Obilježavanje Europskih važnih dana - Projekt „Kreiraj svoju budućnost“ -Dvodnevna terenska nastava – komercijalisti (ožujak ili travanj - provođenje fakultativne nastave: „Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene“	
TRAVANJ	- Dogovor oko organizacije Otvorenog dana škole - Istraživanje zadovoljstva školovanjem učenika završnih razreda - Stručno usavršavanje – - Obilježavanje značajnih datuma: 22. 4. Dan planeta Zemlje - Rad učeničke zadruge Konjić - Projekt „Škola ambasador europskog parlamenta“ - Sudjelovanje u razvojnom timu - Glazbeni sastav - Vođenje društvenih mreža – TikTok, Facebook - Sudjelovanje u eTwinning projektima - Obilježavanje Europskih važnih dana - Projekt „Kreiraj svoju budućnost“ - provođenje fakultativne nastave: „Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene“	Svi članovi stručnog vijeća
SVIBANJ	- Analiza uspjeha učenika završnih razreda - Analiza završnih radova - Dogovor za dopunski rad učenika završnih razreda - Rad na promidžbi Škole - Prijava škole za dobivanje oznake eTwinning škola - Obilježavanje značajnih datuma: Dana i Tjedna Europe - Dan eTwinninga - Dan škole - Rad učeničke zadruge Konjić - Projekt „Škola ambasador europskog parlamenta“ - Sudjelovanje u razvojnom timu - Glazbeni sastav - Vođenje društvenih mreža – TikTok, Facebook - Sudjelovanje u eTwinning projektima - Obilježavanje Europskih važnih dana	Svi članovi stručnog vijeća

	- Projekt „Kreiraj svoju budućnost“ - provođenje fakultativne nastave: „Umjet	
LIPANJ	- Provođenje završnih ispita - Dogovor za dopunski rad učenika prvih, drugih i trećih razreda - Provođenje ispita državne mature - Analiza odgojno-obrazovnog stanja - Uspjeh učenika - Analiza provedenih projekata i prijedlozi za nove - Rad učeničke zadruge Konjić - Projekt „Škola ambasador europskog parlamenta“ - Sudjelovanje u razvojnom timu - Glazbeni sastav - Vođenje društvenih mreža – TikTok, Facebook - Sudjelovanje u eTwinning projektima - Obilježavanje Europskih važnih dana - Projekt „Kreiraj svoju budućnost“ - provođenje fakultativne nastave: „Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene“	Svi članovi stručnog vijeća
SRPANJ	- Podjela sati za sljedeću školsku godinu -priprema izvještaja aktiva za prethodnu godinu - Glazbeni sastav - Vođenje društvenih mreža – TikTok, Facebook - Sudjelovanje u eTwinning projektima - Obilježavanje Europskih važnih dana - Projekt „Kreiraj svoju budućnost“ - provođenje fakultativne nastave: „Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene“	Svi članovi stručnog vijeća
KOLOVOZ	- Izvješće o radu Stručnog vijeća - Analiza ostvarenja plana - Izbor novog voditelja Stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta - Glazbeni sastav - Vođenje društvenih mreža – TikTok, Facebook - Sudjelovanje u eTwinning projektima - Obilježavanje Europskih važnih dana	Svi članovi stručnog vijeća

rujan, 2025.

Plan rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Članovi: Maja Zagorec, Nikolina Ozimec Fay, Marta Tukač, Viola Karajić, Iva Vranješ, Sandra Banović, Jasmina Guteša, Jasminka Presečki, Crneković Jasna, Bernarda Vrabec, Ivčec Barbara

Mjesec	Aktiv hrvatskog jezika	Aktiv engleskog jezika	Aktiv njemačkog jezika	Aktiv humanističkih predmeta	Aktiv Školske knjižnice
Rujan	Europski dan jezika (MT, NOF, MZ) Nastavak sudjelovanja u EPAS-ovu programu (MH) Cjelogodišnje uređivanje školskog lista <i>Konjić</i> (MH)	Priprema učenika za polaganje državne mature-kroz cijelu godinu (VK) Europski dan jezika	Planiranje aktivnosti propitivanjem interesa učenika za ponuđeno. Europski dan jezika	Obilježavanje međunarodnog Dana kulturne baštine (JC) Početak provođenja izvannastavne aktivnosti „Povezanost rudarstva i razvoja obrazovanja u Konjščini“ (JC)	Cjelogodišnja administracija web stranice SŠK (BI, MT, VHŠ) Provođenje Konzumove kampanje „Mali veliki talenti 3“ od rujna do prosinca (B.I. i V. Havočić Šafarić) Europski dan jezika (u suradnji s M.Z.) Nikola Tesla – cjelogodišnji projekt (u suradnji s M.Z.)
Listopad	Svjetski dan životinja (NOF) Mjesec hrvatske knjige (MT) Mreža čitanja – Promocija čitalačke kulture (MZ, BI) Dan rječnika (MT)	Dvije volonterske radionice u suradnji s udrugom Zagor, (VK) Priprema volonterske akcije u školi.(VK) Obilježavanje Dana učitelja (VK) Obilježavanje mjeseca prevođenja i Dana rječnika u suradnji sa školskom knjižnicom (VK)	Max sucht den Superstar!	Obilježavanje Dana učitelja (JC) Aktivnosti vezane uz projekt Marijini obroci (BV) Početak aktivnosti vezane uz 1100.-tu obljetnicu Hrvatskog kraljevstva koje će se provoditi kroz dio nastavne godine (JC)	Mjesec hrvatske knjige

Studeni	Mjesec borbe protiv ovisnosti - preventivni školski program (MT) „Pričam ti, čitaj!“ (NOF)	Halloween (obilježavanje, pisanje kreativnih priča na temu, objava najboljih na padletu (VK))		Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje (JC) Posjet kinu/kazalištu u Zagrebu ili Varaždinu	Mjesec hrvatske knjige – obilježavanje 120. godišnjice rođenja D. Tadijanovića te 70. godišnjice smrti Tina Ujevića (u suradnji s M.T.) Obilježavanje Dana pada Vukovara Priprema učenika za natjecanje Mreža čitanja
Prosinac	Božić u D-razredu, NOF Advent u Srednjoj školi Konjščina (MT, MZ) „Pričam ti, čitaj!“ (NOF)	Obilježavanje Dana volontera (VK) Obilježavanje Božića (VK) Posjeta Sceni Vidra, predstava na engleskom jeziku (VK) Priprema učenika za natjecanje iz Engleskoga jezika (VK)		Izrada adventskog vjenčića (JC) Izrada adventskog kalendara (BV) Sudjelovanje u akciji Caritasa “Za tisuću radosti” (BV)	Priprema i provedba natjecanja Mreža čitanja Obilježavanje 100. godišnjice smrti S. Jesenjina (u suradnji s M.T.) Božić
Siječanj	Svjetski dan smijeha (MT)	Organizacija školskog natjecanja iz Engleskoga jezika (VK) Obilježavanje Dana vozača u suradnji s prometnom strukom (VK)		Obilježavanje Dana holokausta (J. Crneković) Sudjelovanje u natjecanju iz vjeronauka (BV)	
Veljača	Mjesec hrvatskoga jezika (MT, MZ, NOF) „Pričam ti, čitaj!“ (NOF)	Obilježavanje Valentina (VK) Dan sigurnijeg Interneta (VK)	Erasmus za odgojno-obrazovnu grupu predmeta	Sudjelovanje u radu povjerenstva za županijsko natjecanje iz Povijesti Zagrebačke županije (JC)	Dan sigurnijeg interneta Valentinovo Priprema učenika za natjecanje Mreža čitanja
Ožujak	Svjetski dan pripovijedanja (MT) „Pričam ti, čitaj!“ (NOF)	Međunarodni dan žena (VK) Dan Sv. Patrika (VK)	Terenska nastava (zemlje njemačkog govornog područja)	Obilježavanje Dana žena (JC) Posjet muzejskoj izložbi (BV)	Priprema i provedba regionalne razine natjecanja Mreža čitanja

rujan, 2025.

Travanj	Dan hrvatske knjige (MT)	Sudjelovanje u organizaciji trodnevnog izleta (VK) April Fool's Day (VK) Dan engleskog jezika (VK) Obilježavanje Uskrsa, izrada prigodnih digitalnih materijala (VK)	Theaterspiele CLIL	Posjet starom gradu Konjščina (JC) Sudjelovanje u akciji "Marijinih obroka" (JC, BV)	Noć knjige/Dan hrvatske knjige/ Svjetski dan knjige i autorskih prava – obilježavanje 525. godišnjice Marulićeve Judite (u suradnji s M.T.)
Svibanj	Diseminacija svih aktivnost projekta EPAS (MT) Diseminacija svih aktivnosti projekta EPAS (MT)	Food preparation Video project (VK) CSI in Konjščina Highschool Video projects (VK) Obilježavanje Svjetskog tjedna sigurnosti na cestama u suradnji s prometnom strukom (VK) Obilježavanje Dana Europe (VK) Obilježavanje Majčinog dana (VK)		Obilježavanje Praznika rada i vojno-redarstvene akcije Bljesak, te Dana državnosti (JC) Sudjelovanje u organizaciji završetka nastave za maturante, Euharistijsko slavlje (BV)	Obilježavanje Dana sjećanja i ubijenu i stradalu djecu u Domovinskom ratu (u suradnji s D. Šimunićem) Dani medijske pismenosti Obilježavanje 150. godišnjice smrti V. Nazora (u suradnji s M. T.)
Lipanj	Svjetski dan pisanja pisama (MT) Objava školskog lista <i>Konjić</i> (MT)	Sudjelovanje u organizaciji maturalne večere (VK)			

Svi se članovi DGP-a redovito usavršavaju na stručnim seminarima/webinarima županijske i državne razine te prate stručnu literaturu tijekom cijele školske godine. O tome, kao i o provedenim aktivnostima, održanim sastancima SV-a te o medijskim objavama, izvijestit će se u završnom Izvješću.

Voditeljica: Jasmina Guteša, prof. njemačkog jezika i filozofije

Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika prirodne grupe predmeta i tjelesne i zdravstvene kulture

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Koordinator: Mateja Brezić Kovač, **mag.cin.**

Članovi: Ivana Tkalčec, Magdalena Lešković, Kristijan Frčko, Mitrečić Kristijan, Škrlec Štefica, Martina Kušan

PLAN RADA

Suradnja nastavnika SA s ravnateljicom i stručnim službama škole u svezi:

- Nabava sportskih sprava, pomagala rekvizita za nastavu tzk
- Nabava materijala, udžbenika i pomagala za izvođenje nastave prirodne grupe predmeta
- Uređenje vanjskih terena, popravak golova, koševa
- Unapređenje izvođenja nastave te redovitost učenika

Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Hrvatskim školskim športskim savezom, Savezom kineziologa Hrvatske, Županijskim savezom školskih sportskih klubova s ciljem unapređivanja nastave i bolje kvalitete rada.

Priprema i vođenje učenica i učenika na županijska natjecanja (šah, futsal, odbojka, stolni tenis, kros, rukomet, košarka 3x3, badminton, matematika, informatika, geografija, prva pomoć).

Organizacija i provođenje razrednih i školskih natjecanja.

Izvešća s održanih natjecanja te pripreme za poluzavršna i državna natjecanja (prema potrebi).

Održavanje oglednih satova TZK tijekom školske godine.

Stručno usavršavanje nastavnika odlascima/on-line (webinari) na stručne seminare te županijska stručna vijeća, državne skupove.

VRIJEME (mjesec)	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
Rujan 2025.	• izrada programa aktiva za šk. god.2025./2026. • izrada individualnih planova i programa • definiranje potreba aktiva • Oslobađanje učenika/ca nastave TZK-a • Prijedlozi za nabavku potrebnih sprava, pomagala i rekvizita • Osmišljavanje aktivnosti povodom dana HOO-a	Rasprava, dogovor, individualni i timski rad	Koordinator, članovi aktiva

Listopad 2025.	• Europski školski sportski dan • Državni skup za nastavnike tjelesne i zdravstvene kulture (Zagreb) • Izvannastavna aktivnost Biosigurnost i biozaštita • Pripremanje učenica i učenika za županijska natjecanja • Ocjenjivanje učenika te praćenje njihove aktivnosti i zalaganja na satovima • Županijsko stručno vijeće nastavnika geografije • Matematika (ŽSA – Analiza inicijalnih testova) • MAT --- Liga rujan, 2025. • Obilježavanje Međunarodnog tjedna fair play-a • Županijsko natjecanje u krosu • ŽSV nastavnika TZK • Projekt Vježbaonica • Projekt novinar/fotograf • Projekt volontiranje • Izvannastavna aktivnost Biosigurnost i biozaštita		
Studeni 2025.	• Svjetski dan znanosti za mir i razvoj • Provođenje preventivnog programa prema Planu i programu • Opravdanost izostanaka učenika s redovne nastave radi treninga i odlazaka na županijska natjecanja • Međunarodni dan planina • Županijska natjecanja u šahu za mladiće		

Prosinac 2025.,	• Županijska natjecanja u futsalu za mladiće i djevojke • Županijska natjecanja u badmintonu za mladiće i djevojke • Županijski stručni aktivni • Među razredna (školsko) natjecanja u stolnom tenisu i šahu • Realizacija sati u I. polugodištu • Matematika – Analiza državne mature • Projekt Vježbaonica • Projekt novinar/fotograf • Projekt volontiranje • Izvannastavna aktivnost Biosigurnost i biozaštita • Večer matematike • Županijska natjecanja u košarci 3x3 za mladiće		
Siječanj, 2026. Veljača 2026.	• Organizacija nastave u II. polugodištu • Oprema učenika i osobna higijena • Odnos učenika prema radu te redovitost u nastavi • Rad s učenicima po prilagođenom programu • Županijska natjecanja u stolnom tenisu za mladiće • Državni skup nastavnika TZK-a • Organizacija izvanškolskih aktivnosti za učenike i profesore • Uključivanje i suradnja sa ostalim SA • Projekt Vježbaonica • Projekt novinar/fotograf • Projek volontiranje • Izvannastavna aktivnost Biosigurnost i biozaštita	Razgovor i rasprava, individualni i timski rad	Svi članovi aktiva, stručni suradnik psiholog

rujan, 2025.

	• Seminar nastavnika geografije • Zimska škola informatike • Matematika – školska i županijska natjecanja • Projekt Vježbaonica • Projekt novinar/fotograf • Projekt volontiranje • Izvannastavna aktivnost Biosigurnost i biozaštita • Priprema, provođenje i analiza školskog natjecanja iz geografije • Županijska natjecanja u odbojci i rukometu		
Ožujak, 2026.	• Proljetni seminar nastavnika geografije • Dan broja PI • Priprema, sudjelovanje i izvješće s viših razina natjecanja, županijskog te državnog natjecanja, iz Geografije • planiranje aktivnosti povodom Svjetskog dana voda i Dana planeta Zemlje	Razgovor i rasprava, timski rad	Svi članovi aktiva
Travanj, 2026.	• Županijski stručni aktiv (matematika, TZK) • Među razredna (školsko) natjecanja u odbojci za djevojke • Uređenje i obnavljanje vanjskih sportskih terena • Projekt Vježbaonica • Projekt novinar/fotograf • Projekt volontiranje • Izvannastavna aktivnost Biosigurnost i biozaštita • Klokani bez granica		
Svibanj, 2026.	• Stručni seminari • Međunarodni dan biološke raznolikosti i dan zaštite prirode • Dan sporta • Dani otvorenih vrata		

Lipanj 2026.	• Podjela priznanja/zahvalnica najuspješnijim sportašima i sportašicama • Projekt Vježbaonica • Projekt novinar/fotograf • Projekt volontiranje • Izvannastavna aktivnost Biosigurnost i biozaštita • među razredna (školska) natjecanja u futsalu za mladiće • Ljetna škola kineziologa u Zadru • Rezime protekle školske godine • analiza rada aktiva		
Tijekom godine	• sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima te županijskim, međužupanijskim i državnim natjecanjima	Razgovor, rasprava	Svi članovi aktiva

rujan, 2025.

Prilog 1 – raspored sati za školsku godinu 2025./2026. (vrijedi od 10.09.2025.)

Zbog modularne nastave raspored sati mijenjat će se više puta godišnje.

Cjelokupan raspored nastavnika

Srednja škola Kongićina, Matije Gupca 5

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Čović Fay Nikolina	3.A	4.A				1.C	1.B	1.C			1.B	3.C	1.B			3.V	4.A	3.C			1.B	3.A			3.V										
Zagorec Maja	2.B	2.B			1.A	2.V						2.A	2.D			2.V	2.C				2.C	1.A			2.B	2.A	1.A		2.D						
Tukač Marta					1.V	1.D			1.V			3.D	4.A	3.D		4.B	3.B		1.D	1.V					4.B	3.B	3.B	4.B							
Vranješ Iva	4.A	1.A					4.A	3.A		2.V	2.V				3.A	3.A		1.B	1.A					4.A	1.A										
Karajić Viola	1.C	3.B	2.A		4.B		2.A	4.B	1.V	3.A				3.C	3.C	2.C	2.A											2.B	2.A						
prof. Engleskog	1.D													3.D		2.D			3.V	3.V															
Čuteša Jasmina	4.A	1.A	2.A		2.A	4.A	2.A		2.V	2.V						2.C/2.D	2.A	1.A					4.A	1.A			2.B								
Barović Sandra								3.A	4.B	1.V	4.A				3.A	3.A	4.B																		
Presečki Jasminka	1.C/1.D	3.B													3.C/3.D			1.B	3.V	3.V															
Tkalčec Ivana	1.B	4.B	1.V		3.A		1.B	3.D	3.D	2.B	1.A		2.B		4.A	2.V	1.A	1.A	2.V						1.V	4.B	3.A	4.A	1.B						
Lešković Magdalena			1.D	1.C	2.A		3.V	3.V	1.C	1.C								2.D	3.B	2.A			2.C	2.D	3.B										
Novoselić Saša	3.B	2.B		1.B	4.B	1.V	2.B	1.B						2.A	2.A	1.A		1.V		1.A	3.B				1.B										
Brkić Marija	4.B	1.A	1.V	4.A	1.A	3.A	4.B	3.V						1.A	4.A	2.D		2.C	1.A					1.V	4.A	3.A	3.V	3.A	2.C						
Florić Ksenija Željka	2.A	3.A				1.A	3.A	4.A	3.A	3.A	4.A	1.A		1.A	2.A	4.A		3.A	4.A	3.A	4.A	1.A	1.A												
Plušec Barbara			4.A	3.A	4.A	1.A		4.A			1.A	3.A	2.A	4.A				3.A		4.A	2.A	3.A			2.A										
Hurjak Polina Tatjana	1.A		2.A				2.A	3.A	4.A					3.A				3.A	3.A	4.A	2.A	1.A	2.A	2.A		4.A	1.A								
Mitrović Kristijan	2.V					3.D								2.C					2.C	1.C	1.V	1.D	2.B	4.B											
Brečić Kovač Matea		2.A	3.A	3.B	1.B	4.A		1.A	3.V	1.B	4.A	3.C		1.A	2.A	3.V	3.C	3.A	3.B	2.D	2.D														
Kušan Martina						1.V	1.V		2.A	2.B								1.V		2.V															
Črnković Jasna	1.V	2.A		2.B	1.D	1.C											1.A	1.B						1.V	1.C	1.D		2.A	2.B						
Škrlec Štefica																									1.C	1.D	1.V								
Šimunović Dalibor	1.B	1.B		2.B											3.B	4.B																			
Vrabc Bernarda			2.V	1.D		4.B	1.A	4.A	3.C	3.D	1.B	2.B	3.V	3.V	2.D	2.A			2.C	1.C				3.A	1.V	3.B									
Klenkar Alojzija	1.V	2.V	2.V					2.V	1.V	3.V		1.V	2.V					3.V	3.V	2.V		1.V	2.V	3.V	3.V	3.V	1.V	1.V							
Havoić Milan		3.C		4.B	3.B	3.C	3.C	3.C		4.B								4.B			4.B	2.C	4.B	3.B			2.C								
Varga Mario						3.C		3.C		3.B		3.C			2.B					3.B	1.C	2.C	1.C	2.C									1.D		
Šmetko Dalibor	3.B	4.B					3.B		3.B		4.B		2.B		2.B		2.B	2.B		1.B						1.B									
Šmetko Ivana	3.C																2.B	3.B		2.B				2.C			2.C								
Škrlec Dragutin			3.C		3.D	3.C		2.B				3.C	2.C				2.B	3.B		1.D		1.D	2.C		2.C		1.D	1.D							
Štahn Valentino	3.D		3.D	3.C			1.D		1.C			3.C	2.C	3.D				1.C				2.D	2.D	2.D											
Ciglar Igor	3.D		3.D												1.B				1.D				2.D				1.C								
Mikulc Nikola	3.D		3.D	2.V			1.D								1.B			2.V				2.D													
Posdon Turek Anita			1.C		3.D	3.D			1.D			2.D	2.B	3.D			1.C			2.D	2.B					2.D									
Tomorad Vesna																	4.A	1.V																	
Jurina Helena dr.med.						2.V																													
NN1			1.B																																
NN2																																		1.A	
NN3	1.A																																		

Raspored važi od: 10. 09. 2025

aSc Timetables Online

Prilog 2 – Anketni upitnik za učenike s teškoćama i njihove roditelje

Anketni upitnik za roditelje

Ime i prezime roditelja:

Ime i prezime učenika:

Na koje načine je do sada bila prilagođena nastava Vašem djetetu u školi (uključujući osnovnu i srednju školu)?

Koliko ste zadovoljni dosadašnjim prilagodbama?

Koje prilagodbe biste promijenili?

Na koje načine biste voljeli da se prilagodi nastava Vašem djetetu?

Na koji način Vi pomažete učeniku u obavljanju školskih obveza?

Potpis: _____

Anketni upitnik za učenike

Ime i prezime:

Razred:

Na koje načine ti je do sada bila prilagođena nastava u školi (uključujući osnovnu i srednju školu)?

Koliko si zadovoljan/na dosadašnjim prilagodbama?

Koje metode u prilagodbi nastave bi procijenio/la kao najuspješnije?

Na koji način bi volio/la da ti se prilagodi nastava?

Potpis: _____

rujan, 2025.

Prilog 3 – izjava roditelja učenika 2.V razreda, zanimanje Vozač motornoga vozila

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA KONJŠČINA
Matije Gupca 5
49282 Konjščina

IZJAVA RODITELJA

Ja _____, roditelj učenika _____,
(ime i prezime roditelja) (ime i prezime učenika)

2.V razreda, izjavljujem da sam upoznat sa odlukom Nastavničkog vijeća Srednje škole Konjščina (u nastavku škola), od 4.9.2025. godine, o ubrzanom kurikulumu iz predmeta Prva pomoć u cestovnom prometu i Propisi u cestovnom prometu.

Razumijem i suglasan sam:

- da je ubrzani kurikulum potreban zbog pristupanja mogega djeteta ispitima pri HAK-u na koje će ga škola od siječnja 2026. godine prijavljivati i brinuti o pristupanju istima
- da se u nastavi predmeta Prva pomoć u cestovnom prometu i Propisi u cestovnom prometu prema mojem djetetu ne mogu primjenjivati primjereni oblici obrazovanja (smanjenje sadržaja i individualizirani postupci) jer bi na taj način moje dijete bilo stavljeno u neravnopravan položaj s obzirom na druge kandidate koji polažu ispite pri HAK-u
- da je vanjsko vrednovanje pri HAK-u sastavni element ocjenjivanja i utječe na zaključnu ocjenu iz predmeta Prva pomoć u cestovnom prometu i Propisi u cestovnom prometu tj. učenik je obavezan položiti ispite pri HAK-u da bi bio pozitivno ocjenjen iz navedenih predmeta.

Svojim potpisom potvrđujem gornju izjavu.

U _____, _____ 2025. godine

Potpis roditelja

Prilog 4 – izjava roditelja učenika 3.V razreda, zanimanje Vozač motornoga vozila

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA KONJŠČINA
Matije Gupca 5
49282 Konjščina

IZJAVA RODITELJA

Ja _____ roditelj učenika _____,
(ime i prezime roditelja) (ime i prezime učenika)

3.V razreda, izjavljujem da sam upoznat sa odlukom Nastavničkog vijeća Srednje škole Konjščina (u nastavku škola), od 4.9.2025. godine, o ubrzanom kurikulumu iz predmeta Cestovna vozila koje će moje dijete slušati u drugom polugodištu 4 sata tjedno. Razlog tome je organizacija modularne nastave, prilagođavanje iste rasporedu škole i prijevozu učenika.

Razumijem i suglasan sam:

- da se u nastavi predmeta Upravljanje motornim vozilom C kategorije prema mojem djetetu ne mogu primjenjivati primjereni oblici obrazovanja (smanjenje sadržaja i individualizirani postupci) jer bi na taj način moje dijete bilo stavljeno u neravnopravan položaj s obzirom na druge kandidate koji polažu ispite pri HAK-u
- da je vanjsko vrednovanje pri HAK-u sastavni element ocjenjivanja i utječe na zaključnu ocjenu iz predmeta Upravljanje motornim vozilom C kategorije tj. učenik je obavezan položiti ispit pri HAK-u da bi bio pozitivno ocjenjen iz navedenog predmeta.

Svojim potpisom potvrđujem gornju izjavu.

U _____, _____ 2025. godine

Potpis roditelja

Prilog 5 – Razvojni plan SŠK za školsku godinu 2025./2026.**Analiza prioriteta i plan realizacije**

Prioritet 1: Erasmus akreditacija III. faza	
Rok je bio 19.10.2022.- predali projekt i dobili akreditaciju Provesti mobilnosti za sva zanimanja: ✓ AM, AE – ✓ TESPR, EI – ✓ KOM – ✓ SB, VI – ✓ VMV – Tim: Brkić Marija – koordinator, Rataić Milojka, Guteša Jasmina	Plan realizacije 1.6.2025. – 31.8.2026. 30.10.2025. – rok za predaju izvješća prethodne faze
Prioritet 2: uređenje poligona – vježbališta	
Glavni projekt je gotov. Slijedi izvedbeni projekt i ishodenje građevinske dozvole, javna nabava, radovi Milojka Rataić	Plan realizacije Tijekom školske godine
Prioritet 3: Provođenje reforme strukovnog obrazovanja, uvođenje i realizacija novih strukovnih kurikulumu	
Od ožujka do lipnja u NN objavljujivani su novi strukovni kurikuli za zanimanja koja obrazujemo u SŠK. Prema kurikulumima potrebno je organizirati modularnu nastavu u 1. razredima i spojiti to sa starim oblikom nastave koji polaze učenici 2. – 4. razreda. Kroz godinu provoditi evaluaciju realizacije modularne nastave, integraciju u raspored i slično (studeni, siječanj, travanj, lipanj). Milojka Rataić, voditelji i članovi stručnih aktivna SŠK	Plan realizacije Tijekom godine
Prioritet 4: Izazovi s učenicima s teškoćama	
Broj učenika s primjerenim oblicima obrazovanja svake školske godine sve je veći i za školu predstavlja izazov. U školskoj godini 2025./2026., uvidom u e-Maticu, od ukupno 358 učenika detektirali smo 57 učenika (oko 16%) sa Rješenjem o primjerenim oblicima obrazovanja, individualizirani pristup ili prilagodba sadržaja. Od tih učenika 23 je u prvim razredima, dakle skoro pola. Prema opisanoj situaciji vidljivo je da u nekim razredima ima više od 3 učenika s teškoćama što krši pedagoške standarde, a rad u takvom razredu čini vrlo zahtjevnim. Budući da roditelji i učenici imaju mogućnost da prilikom upisa u prvi razred SŠ zaobiđu proceduru i zanemare Rješenje o primjerenim oblicima obrazovanja, a kasnije se na njega pozovu (ako ima problema u svladavanju nastavnog gradiva) time stavljaju školu u vrlo nezavidan, čak nepravedan, položaj. Sukladno navedenoj situaciji osmišljavamo aktivnosti:	Plan realizacije Tijekom godine

- za pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama – radionice, predavanja stručnih osoba, suradnja s udrugama koje se bave tom tematikom - za pomoć učenicima s teškoćama u svladavanju školskih obaveza, inkluzivno uključivanje u razredni odjel i školske aktivnosti – inicijalno anketiranje, razgovor, suradnja s roditeljima... - za podizanje svijesti i kompetencija kod učenika koji nemaju teškoće o prihvaćanju različitosti, mogućnostima, načinima i oblicima pomoći svojim kolegama s teškoćama u razredu i školi – radionice, predavanja, sociogram, povezivanje učenika u razredu kroz igru Psihologinja, pedagoginja	
--	--

Prioritet 5: Provođenje manjih projekata prema natječajima MZOM-a (izvannastavne aktivnosti, preventivni projekti, projekti za darovite)

Projekt izvannastavne aktivnosti ROK-Rudarstvo i obrazovanje u Konjščini – Jasna Crneković Projekt za darovite iz područja elektrotehnike o obnovljivim izvorima energije – Ivana Smetiško Preventivni projekt, vršnjačko pomaganje, razredni odnosi, razredni drug – Sabina Mešnjak, psihologinja, Snježana Plušćec, pedagoginja, razrednici	Plan realizacije 1.11.2025. – 31.8.2026. Šk. god. 2025./26.
---	---

Prioritet 6: Zadržati status EPAS i provoditi eTwinning projekte

Aktivnosti u EPAS programu vodi Marija Brkić i to će nastaviti Provodimo eTwinning projekte s partnerima no za status eTwinning škole treba uključiti više nastavnika i učenika Marija Brkić, Milojka Rataić	Plan realizacije Tijekom godine
--	--

Prioritet 7: Provođenje aktivnosti prema GPP i ŠK SŠK

GPP i ŠK temeljni su dokumenti u kojima se organizira rad škole i planiraju aktivnosti koje ćemo provoditi kroz školsku godinu. U izradi tih dokumenata sudjeluju svi nastavnici, stručni suradnici i ravnateljica škole. Poseban angažman u planiranju, realizaciji i evaluaciji provedenih aktivnosti imaju članovi Tima. članovi Tima	Plan realizacije Tijekom godine
--	--

Donio Tim za razvoj i kvalitetu SŠK 18.9.2025.

Prilog 6 – Popis gospodarskih subjekata s kojima škola surađuje 2025./2026.