

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA KONJŠČINA
KLASA: 030-01/25-01/01
URBROJ: 2140-87-25-1
Konjščina, 28.10.2025.

Na temelju čl. 82. Statuta Srednje škole Konjščina KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2211/04-380/1-2-19-4, KLASA: 012-03/22-01/01, URBROJ: 2140-87-23-5 i KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2140-87-24-3 Nastavničko vijeće na sjednici održanoj 28.10.2025. usvojilo je

PROTOKOL

IZRICANJA PEDAGOŠKIH MJERA

-RAZREDNICIMA, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA NA ZNANJE I POSTUPANJE-

Radi primjene Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08., 86/09., 92/10.,105/10.-isp., 90/11.,16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23. – u daljnjem tekstu: Zakon) i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera ("Narodne novine" br. 94/15., 3/17. – u daljnjem tekstu: Pravilnik) ovim Protokolom nastoji se obrazložiti postupak i pomoći razrednicima, nastavnicima i svima koji sudjeluju u postupku izricanja pedagoških mjera. Cilj je maksimalno poštivati procesne i materijalne odredbe kako bi se kasnije izbjegle neželjene posljedice u žalbenim i drugim postupcima.

I. Pedagoške mjere - općenito

Tablica 1. Pedagoške mjere - općenito

Pedagoška mjera	Izriče	Pravni lijek	Odlučivanje o pravnom lijeku	Pravni lijek	Odlučivanje
1. OPOMENA	razrednik	prigovor	ravnatelj	žalba	Školski odbor
2. UKOR	Razredno vijeće	prigovor	ravnatelj	žalba	Školski odbor
3. OPOMENA PRED ISKLJUČENJE	Nastavničko vijeće	prigovor	ravnatelj	žalba	Školski odbor
4. ISKLJUČENJE IZ ŠKOLE	ravnatelj	žalba	MZOM	tužba	Upravni sud

(Napomena: protiv rješenja prvostupajskog tijela (ravnatelja) o prigovoru nezadovoljna stranka može izjaviti žalbu MZOM-u, tako da u konačnici MZOM može odlučivati o bilo kojoj izrečenoj pedagoškoj mjeri. Protiv odluka-rješenja MZOM-a nezadovoljna strana može pokrenuti upravni spor.)

Opomena i/ili ukor se mora izreći najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje.

Opomena pred isključenje se mora izreći najkasnije u roku od 30 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje.

Isključenje iz srednje škole se mora izreći najkasnije u roku od 60 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje.

Pedagoška mjera mora se izreći u roku od 15 dana ako je učenik rješenjem ravnatelja privremeno udaljen iz odgojno-obrazovnog procesa.

Samo pedagoška mjera opomene izriče se nakon drugog evidentiranog lakšeg neprihvatljivog ponašanja učenika, osim u slučaju neopravdanih izostanka kada se izriče odmah po ispunjenju broja neopravdanih sati. Ostale tri mjere izriču se prema težini djela bez prethodnog prvog evidentiranja.

Pedagoške mjere izriču se za tekuću školsku godinu. Izriču se zbog neprihvatljivih ponašanja učenika opisanih u članku 3. Pravilnika, a podijeljena su ovisno o težini na: lakša, teža, teška i osobito teška.

Svrha izricanja pedagoške mjere je da se njezinim izricanjem utječe na promjenu ponašanja učenika kojem je mjera izrečena te da bude poticaj na odgovorno i primjerno ponašanje drugim učenicima.

Pedagoške mjere trebaju potaknuti učenike na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju.

Na početku svake školske godine razrednik je obvezan na satu razrednika izvijestiti učenike, a na roditeljskome sastanku roditelje o odredbama Pravilnika.

U postupku izricanja pedagoških mjera nastavnicima, stručni suradnici i ravnatelj dužni su **voditi računa o dobi učenika, njegovoj psihofizičkoj razvijenosti i osobinama, ranijem ponašanju, okolnostima koje utječu na učenikov razvoj, okolnostima u kojima se neprihvatljivo ponašanje dogodilo**, odnosno uzeti u obzir sve možebitne olakotne i otegotne okolnosti.

Prije izricanja mjere učeniku se mora omogućiti savjetovanje s odgojno-obrazovnim radnikom te izjašnjavanje o činjenicama i okolnostima koje su važne za donošenje odluke o opravdanosti izricanja pedagoške mjere.

Roditelj mora biti informiran o neprihvatljivom ponašanju, prikupljenim informacijama koje su važne za donošenje odluke o izricanju pedagoške mjere i načinu njihova prikupljanja.

Mjera se može izreći i bez izjašnjavanja učenika ako se učenik bez opravdanoga razloga ne odazove pozivu razrednika ili druge ovlaštene osobe.

Mjera se može izreći i bez informiranja roditelja ako se roditelj ne odazove ni pisanom pozivu na razgovor.

Osim zbog neprihvatljivih ponašanja opisanih u čl. 3. Pravilnika pedagoška mjera izriče se zbog **neopravdanih izostanaka s nastave** prema čl. 4. Pravilnika - citirano:

„(1) Pedagoška mjera izriče se i zbog neopravdanih izostanaka s nastave.

(2) Izostanak s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- učitelj/nastavnik za izostanak tijekom nastavnog sata,

- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,

- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,

- učiteljsko/nastavničko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana.

(3) Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka.

(4) Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

(5) Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

(6) Neopravdanom izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka.

(7) Načini opravdavanja izostanaka učenika i primjereni rok javljanja o razlogu izostanka uređuju se statutom škole.“

Način opravdanja učenika, rokovi za dostavu ispričnica, kao i primjereni rok javljanja o razlogu izostanka uređeni su Statutom Srednje škole Konjščina (čl. 102.) - citirano:

Roditelj ili skrbnik učenika dužan je brinuti se da učenik redovno izvršava svoje obveze.

Roditelj ili skrbnik je dužan u primjerenom roku, a najkasnije u roku od tri dana od prvog dana izostanka učenika s nastave javiti razredniku u pravilu putem e-

Dnevnika, odnosno telefonom, e-mailom ili na drugi način, razlog izostanka učenika. U slučaju žurnosti ili ako razrednik nije dostupan, izostanak učenika dužan je javiti stručnom suradniku, tajniku ili ravnatelju Škole.

Izostanak učenika s nastave roditelj ili skrbnik dužan je opravdati najkasnije u roku od pet dana od povratka učenika u Školu.

II. Postupak prije izricanja pedagoških mjera

II.a Evidentiranje neprihvatljivog ponašanja

Evidentiranje neprihvatljivog ponašanja provodi razrednik razrednog odjela kojega polazi učenik koji se ponašao na neprihvatljiv način.

Da bi se ujednačio postupak te olakšale procedure, u nastavku se nalazi okvirni protokol radnji koje je potrebno poduzeti.

1. **Prijedlog za izricanje pedagoške mjere** potpisuje nastavnik, stručni suradnik ili radnik iz reda administrativno-tehničkog osoblja koji je nazočio događaju ili su mu učenici prijavili isto, navodeći događaj, svjedoke i pedagošku mjeru koju predlaže. Prijava se predaje razredniku razrednog odjela kojega polazi učenik koji se ponašao na neprihvatljiv način. Prije popunjavanja obrasca obaviti konzultacije sa pedagoginjom, ravnateljicom ili drugim nastavnicima - ovisno o počinjenom djelu.
2. Učeniku (ili više njih) koji se/su ponašao/li neprihvatljivo razrednik/stručna služba će omogućiti izjašnjavanje o činjenicama i okolnostima koje su važne za donošenje odluke o pedagoškoj mjeri.
3. Radi istinitosti činjeničnog stanja razrednik može saslušati svjedoke ili predložiti da napišu svoje izjave o događaju i sl.
 - mogu se priložiti fotografije, ispisi ili drugi pisani materijal ako se odnosi na predmet,
 - mogu se priložiti i izjave nastavnika, stručnih suradnika, administrativno-tehničkog osoblja odnosno svih osoba koje mogu svjedočiti na okolnosti ponašanja učenika.
4. Učeniku je prema Pravilniku potrebno omogućiti savjetovanje s odgojno-obrazovnim radnikom (psihologinja/pedagoginja).
5. Nakon prikupljenih dokaza razrednik će informirati roditelje/skrbnike (prema Pravilniku – cit. „mora biti informiran“) o neprihvatljivom ponašanju i Prijedlogu za izricanje pedagoške mjere.
U slučaju potrebe (preporučuje se) razrednik može pozvati roditelje/skrbnike na razgovor u nazočnosti stručne službe ili telefonski ih obavijestiti i napisati **Zapisnik o informiranju roditelja/skrbnika**.
6. Nakon cjelokupnog sagledavanja činjenica razrednik, stručni suradnici, a po potrebi i podnositelj prijedloga za izricanje pedagoške mjere, donose zaključak o predloženoj pedagoškoj mjeri te ga zajedno s prikupljenom dokumentacijom prosljeđuju tijelu nadležnom za njezino izricanje.

II.b Prijedlog za izricanje pedagoške mjere u slučaju evidentiranih neopravdanih izostanaka

Prijedlog za izricanje pedagoške mjere u slučaju evidentiranih neopravdanih izostanaka popunjava razrednik, navodeći broj evidentiranih neopravdanih izostanaka te pedagošku mjeru koja se predlaže.

Nakon izricanja pedagoške mjere škola obavještava roditelje/skrbnike putem Odluke o izrečenoj pedagoškoj mjeri. Odluka se šalje zemaljskom poštom ili na mail adresu roditelja/skrbnika koju su dostavili školi.

III. Završne odredbe

Izrazi koji se koriste u ovom Protokolu, a imaju rodno značenje neutralni su i odnose se na muške i na ženske osobe.

Ovaj Protokol objavit će se na WEB stranici škole (uključujući priložene tablice) i na oglasnoj ploči zbornice te dostaviti svim razrednicima, nastavnicima i stručnim suradnicima na znanje i postupanje.

Ovaj protokol primjenjuje se od 28.10.2025. godine.

PRILOZI:

☐ TABLICA 1: Lakša neprihvatljiva ponašanja

☐ TABLICA 2: Teža neprihvatljiva ponašanja

☐ TABLICA 3: Teška neprihvatljiva ponašanja

☐ TABLICA 4: Osobito teška neprihvatljiva ponašanja

☐ TABLICA 5: Broj neopravdanih sati za izricanje pedagoških mjera (po razrednim odjelima), utvrđuje se početkom svake školske godine sukladno Godišnjem planu i programu rada.



RAVNATELICA

Rataič
Milojka Rataič, prof.

STRUČNA SURADNICA PEDAGOGINJA

Plušec
Snježana Plušec, dipl. ped.

STRUČNA SURADNICA PSIHOLOGINJA

Sabina Mešnjak
Sabina Mešnjak, univ. mag. psych.

Tablica 1: Lakša neprihvatljiva ponašanja Težina	Odgojna mjera	Predradnje za izricanje pedagoške mjere	Obrazloženje	Ponavljanje neprihvat. ponašanja
<p>Lakša neprihvatljiva ponašanja</p> <p>a) ometanje odgojno-obrazov. rada (npr. izazivanje nereda, stvaranje buke, pričanje nakon usmene opomene nastavnika ili dovikivanje tijekom odgojno-obraz. rada)</p> <p>b) onečišćenje školskoga prostora i okoliša</p> <p>c) oštećivanje imovine u prostorima škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad nanošenjem manje štete</p> <p>d) nedopušteno korištenje informac.-komunik. uređaja tijekom odgoj.-obraz.rada</p> <p>e) pomaganje ili poticanje ulaska neovlaštenih osoba u školski prostor</p> <p>f) poticanje drugih učenika na neprihvatljiva ponašanja</p> <p>g) uznemiravanje učenika ili radnika škole odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba, nakon što je učenik na to upozoren</p> <p>h) korištenje nedopuštenih izvora podataka u svrhu prepisivanja</p> <p>i) neopravdan izostanak s nastave više od 0,5% nastavnih sati od ukup. br.sati u koje je učenik trebao biti uključen tijekom nastavne godine.</p>	<p>OPOMENA (nakon 2. evidentiranog lakšeg neprihvatljivog ponašanja ili neop.izostanci)</p> <p>-mora se izreći najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče.</p> <p>Opomenu izriče razrednik.</p>	<p>Svako izricanje pedagoške mjere temelji se na bilješkama iz pedagoške dokumentacije, službenim bilješkama stručnih suradnika i/ili ravnatelja, a ako je potrebno i na mišljenjima drugih nadležnih institucija.</p> <p>Prije izricanja pedagoške mjere odgojno-obrazovni radnici škole dužni su međusobno se konzultirati, kontaktirati roditelja učenika, mogu se konzultirati i sa školskim liječnikom, drugim stručnjakom ili nadležnim centrom za socijalnu skrb radi upoznavanja osobina i mogućnosti učenika te uklanjanja uzroka koji sprečavaju ili otežavaju njihov pravilan razvoj kako bi se ublažili rizični i pojačali zaštitni čimbenici u razvoju učenika.</p>	<p>U obrazloženju pedagoške mjere navest će se:</p> <p>-mjesto</p> <p>-vrijeme i</p> <p>-način</p> <p>na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te</p> <p>-posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti.</p> <p>Obrazloženje mora sadržavati i podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.</p>	<p>Učeniku kojemu je već izrečena pedagoška mjera OPOMENA / UKOR ponavlja se prethodno izrečena pedagoška mjera u slučaju neprihvatljivog ponašanja manje ili iste težine za koje mu još nije izrečena pedagoška mjera.</p> <p>Ista pedagoška mjera može se izreći najviše dva puta tijekom školske godine.</p> <p>U slučaju da se učenik ponovno neprihvatljivo ponaša, izriče se pedagoška mjera sljedeće težine.</p>

Tablica 2: Teža neprihvatljiva ponašanja Težina	Odgojna mjera	Predradnje za izricanje pedagoške mjere	Obrazloženje	Ponavljanje neprihvat. ponašanja
<p>Teža neprihvatljiva ponašanja:</p> <p>a) ometanje odgojno obrazov. rada na način da je onemogućeno njegovo daljnje izvođenje</p> <p>b) povreda dostojanstva druge osobe vrijeđanjem, omalovažavanjem ili širenjem neistina i glasina o drugome učeniku ili radniku škole</p> <p>c) unošenje ili konzumiranje psihoaktivnih sredstava u prostor škole ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno-obrazovni rad</p> <p>d) dovođenje ili pomaganje prilikom dolaska neovlaštenim osobama koje su nanijele štetu osobama ili imovini u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odg.-obrazovni rad</p> <p>e) namjerno uništavanje imovine nanošenjem veće štete u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad</p> <p>f) prikrivanje nasilnih oblika ponašanja</p> <p>g) udaranje, sudjelovanje u tučnjavi i druga ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost samog učenika ili druge osobe, ali bez težih posljedica</p> <p>h) korištenje ili zlouporaba podataka drugog učenika iz pedagoške dokumentacije</p> <p>i) klađenje ili kockanje u prostorima škole ili na drugome mjestu gdje se održava odg.-obrazovni rad</p> <p>j) prisvajanje tuđe stvari</p> <p>k) neopravdan izostanak -više od 1% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.</p>	<p>U K O R</p> <p>-mora se izreći najkasnije u roku 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče.</p> <p>Ukor izriče</p> <p>Razredno vijeće.</p>	<p>Svako izricanje pedagoške mjere temelji se na bilješkama iz pedagoške dokumentacije, službenim bilješkama stručnih suradnika i/ili ravnatelja, a ako je potrebno i na mišljenjima drugih nadležnih institucija.</p> <p>Prije izricanja pedagoške mjere odgojno-obrazovni radnici škole dužni su međusobno se konzultirati, kontaktirati roditelja učenika, mogu se konzultirati i sa školskim liječnikom, drugim stručnjakom ili nadležnim centrom za socijalnu skrb radi upoznavanja osobina i mogućnosti učenika te uklanjanja uzroka koji sprečavaju ili otežavaju njihov pravilan razvoj kako bi se ublažili rizični i pojačali zaštitni čimbenici u razvoju učenika.</p>	<p>U obrazloženju pedagoške mjere navest će se:</p> <p>-mjesto</p> <p>-vrijeme i</p> <p>-način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te</p> <p>-posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti.</p> <p>Obrazloženje mora sadržavati i podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.</p>	<p>Učeniku kojemu je već izrečena pedagoška mjera OPOMENA / UKOR ponavlja se prethodno izrečena pedagoška mjera u slučaju neprihvatljivog ponašanja manje ili iste težine za koje mu još nije izrečena pedagoška mjera</p> <p>Ista pedagoška mjera može se izreći najviše dva puta tijekom školske godine.</p> <p>U slučaju da se učenik ponovno neprihvatljivo ponaša, (više od 2x) izriče se pedagoška mjera sljedeće težine.</p>

Tablica 3: Teška neprihvatljiva ponašanja Težina	Odgojna mjera	Predradnje za izricanje pedagoške mjere	Obrazloženje	Ponavljanje neprihvat. ponašanja
<p>Teška neprihvatljiva ponašanja:</p> <p>a) izazivanje i poticanje nasilnog ponašanja (npr. prenošenje netočnih informacija koje su povod za nasilno ponašanje, skandiranje prije ili tijekom nasilnog ponašanja, snimanje događaja koji uključuje nasilno ponašanje i slična ponašanja)</p> <p>b) nasilno ponašanje koje nije rezultiralo težim posljedicama</p> <p>c) krivotvorenje ispričnica ili ispitnih materijala</p> <p>d) neovlašteno korištenje tuđih podataka za pristup elektroničkim bazama podataka škole bez njihove izmjene</p> <p>e) krađa tuđe stvari</p> <p>f) poticanje grupnoga govora mržnje</p> <p>g) uništavanje službene dokumentacije škole</p> <p>h) prisila drugog učenika na neprihvatljivo ponašanje ili iznuda drugog učenika (npr. iznuđivanje novca)</p> <p>i) unošenje oružja i opasnih predmeta u prostor škole ili drugdje gdje se održava odg.-obraz.rad</p> <p>j) neopravdan izostanak -više od 1,5% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.</p>	<p>Opomena pred isključenje (OPI)</p> <p>-mora se izreći najkasnije u roku od 30 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče.</p> <p>OPI izriče Nastavničko vijeće.</p>	<p>Svako izricanje pedagoške mjere temelji se na bilješkama iz pedagoške dokumentacije, službenim bilješkama stručnih suradnika i/ili ravnatelja, a ako je potrebno i na mišljenjima drugih nadležnih institucija. Prije izricanja pedagoške mjere odgojno-obrazovni radnici škole dužni su međusobno se konzultirati, kontaktirati roditelja učenika, mogu se konzultirati i sa školskim liječnikom, drugim stručnjakom ili nadležnim centrom za socijalnu skrb radi upoznavanja osobina i mogućnosti učenika te uklanjanja uzroka koji sprečavaju ili otežavaju njihov pravilan razvoj kako bi se ublažili rizični i pojačali zaštitni čimbenici u razvoju učenika.</p>	<p>U obrazloženju pedagoške mjere navest će se:</p> <p>-mjesto</p> <p>-vrijeme i</p> <p>-način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te</p> <p>-posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti.</p> <p>Obrazloženje mora sadržavati i podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.</p>	<p>Učeniku kojemu je već izrečena pedagoška mjera OPI izriče se pedagoška mjera ISKLJUČENJE iz škole</p> <p>-u slučaju bilo kojega neprihvatljivog ponašanja iz –, Teško neprihvatljivo ponašanje,“ odnosno dva neprihvatljiva ponašanja iz „Lakšeg i Težeg neprihvatljivog ponašanja“</p>

Tablica 4: Osobito teška neprihvatljiva ponašanja Težina	Odgojna mjera	Predradnje za izricanje pedagoške mjere	Obrazloženje	Ponavljjanje neprihvat. ponašanja
<p>Osobito teška neprihvatljiva ponašanja</p> <p>a) krivotvorenje pisane ili elektroničke službene dokumentacije škole</p> <p>b) objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe</p> <p>c) teška krađa odnosno krađa počinjena na opasan ili drzak način, obijanjem, provaljivanjem ili svladavanjem prepreka da se dođe do stvari</p> <p>d) ugrožavanje sigurnosti učenika ili radnika škole korištenjem oružja ili opasnih predmeta u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odg.-obrazovni rad</p> <p>e) nasilno ponašanje koje je rezultiralo teškim emocionalnim ili fizičkim posljedicama za drugu osobu</p> <p>f) neopravdan izostanak više od 2% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.</p>	<p>Isključenje iz škole</p> <p>-mora se izreći najkasnije u roku od 60 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče</p> <p>Isključenje iz Škole izriče ravnatelj na prijedlog Nastavničkog vijeća</p>	<p>Svako izricanje pedagoške mjere temelji se na bilješkama iz pedagoške dokumentacije, službenim bilješkama stručnih suradnika i/ili ravnatelja, a ako je potrebno i na mišljenjima drugih nadležnih institucija. Prije izricanja pedagoške mjere odgojno-obrazovni radnici škole dužni su međusobno se konzultirati, kontaktirati roditelja učenika, mogu se konzultirati i sa školskim liječnikom, drugim stručnjakom ili nadležnim centrom za socijalnu skrb radi upoznavanja osobina i mogućnosti učenika te uklanjanja uzroka koji sprečavaju ili otežavaju njihov pravilan razvoj kako bi se ublažili rizični i pojačali zaštitni čimbenici u razvoju učenika.</p>	<p>U obrazloženju pedagoške mjere navest će se:</p> <p>-mjesto</p> <p>-vrijeme i</p> <p>-način</p> <p>na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te</p> <p>-posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti.</p> <p>Obrazloženje mora sadržavati i podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.</p>	<p>Učenik koji je isključen ima pravo polagati razredni ispit</p>

Tablica 5: Prikaz broja neopravdanih sati za izricanje pedagoških mjera (po razr. odjelima)

1. RAZRED	GODIŠNJI BROJ SATI	OPOMENA	UKOR	OPOMENA PRED ISKLJUČENJE	ISKLJUČENJE IZ ŠKOLE
Komercijalist	1170	6	12	18	23
Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	1168	6	12	18	23
Automehatroničar	1205	6	12	18	24
Elektroinstalater	1260	6	13	19	25
Operater za strojne instalacije	1201	6	12	18	24
Monter strojarskih instalacija	1201	6	12	18	24
Vozač motornog vozila	1257	6	13	19	25
2. RAZRED					
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	1235	6	12	19	25
Komercijalist	1235	6	12	19	25
Autoelektričar	1530	8	15	23	31
Elektroinstalater	1530	8	15	23	31
Automehaničar	1495	7	15	22	30
Strojbravar	1495	7	15	22	30
Vodoinstalater	1495	7	15	22	30
Vozač motornog vozila	1015	5	10	15	20
3. RAZRED					
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	1165	6	12	18	23
Komercijalist	1305	6	13	20	26
Autoelektričar	1344	7	13	20	27
Elektroinstalater	1344	7	13	20	27
Automehaničar	1312	7	13	20	26
Strojbravar	1280	6	13	19	26
Vodoinstalater	1280	6	13	19	26
Vozač motornog vozila	1037	5	10	16	21

4. RAZRED					
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	1032	5	10	15	21
Komercijalist	1096	5	11	16	22